

**KANDIDATŲ PRETENDUOJANČIŲ Į ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOJE
ESANČIAS LAISVAS DARBO VIETAS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinės įstaigos, Šiaulių Rėkyvos progimnazijos (toliau – Progimnazija), fizinio asmens pretenduojančio į Progimnazijoje esančias laisvas darbo vietas (toliau - Kandidatas) asmens duomenų tvarkymo taisyklių tikslas – reglamentuoti Progimnazijoje vykdomo personalo atrankos ir Kandidato pretenduojančio į Progimnazijoje esančias laisvas darbo vietas asmens duomenų tvarkymo principus ir tvarką, nustatyti pagrindines Kandidatų asmens duomenų tvarkymo, jų teisių įgyvendinimo ir asmens duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir sąžiningai bei teisėtai tvarkyti ir saugoti Kandidatų asmens duomenis.

2. Kandidatų asmens duomenų tvarkymo taisyklės yra Progimnazijos Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos dalis, kuri yra patalpinta Progimnazijos interneto svetainėje adresu: <https://rekyvosprogimnazija.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

3. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

4. Taisyklės privalomos Progimnazijos administracijos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai) ir kitiems asmens duomenų tvarkytojams, kurie šiose Taisyklėse, BDAR ir ADTAĮ nustatytais atvejais tvarko ar tvarkys Kandidatų asmens duomenis Progimnazijos vardu.

5. Šiose Taisyklėse nurodytų asmens duomenų valdytoja ir tvarkytoja yra Progimnazijos administracija, kuri užtikrina, kad Kandidatų asmens duomenys Progimnazijoje būtų tvarkomi laikantis BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

6. Progimnazijos administracija, atlikdama savo veiklos funkcijas BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka, turi teisę gauti ir tvarkyti iš Kandidatų, Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų ir trečiųjų asmenų gautą informaciją apie Kandidatus ir užtikrina, kad gauta informacija ir Kandidatų asmens duomenys Progimnazijoje bus tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu personalo atrankos tikslu ir toliau nebus tvarkomi su tuo tikslu nesuderinamu būdu.

7. Taikydama organizacines ir technines priemones Progimnazijos administracija užtikrina tinkamą Kandidatų asmens duomenų tvarkymą ir saugumą, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo, sugadinimo ir tvarko duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

8. Kandidatas laikomas susipažinusi su Progimnazijos Taisyklėmis, kai raštu, įskaitant gautus ir elektroninėmis priemonėmis, išreiškia savo sutikimą Progimnazijos administracijai tvarkyti jo asmens duomenis personalo atrankos tikslu. (1 priedas)

II. SKYRIUS

TAISYKLĖSE VARTOJAMOS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

9. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, ADTAI ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10. Duomenų valdytoja – Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, Šiaulių Rėkyvos progimnazija, įmonės kodas 190530316, buveinės ir korespondencijos adresas: Poilsio g. 1, LT-79228 Šiauliai, tel. Nr.: +370 415 19039, el. paštas: rastine@rekyvosprogimnazija.lt, kuri nustato Kandidatų asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas bei asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos priemones.

11. Kandidatas – gyvas fizinis asmuo, dalyvaujantis ar siekiantis dalyvauti Progimnazijoje vykdomoje personalo atrankoje ir pretenduojantis į Progimnazijoje esančias laisvas darbo vietas.

12. Personalo atranka – procesas, kurio metu nustatomi ir taikomi reikalavimai Progimnazijos darbuotojo pareigoms eiti, vykdoma Kandidatų paieška, atrinkami tinkamiausi Kandidatai pagal darbinę patirtį, išsilavinimą, asmenines savybes ir pagal Progimnazijos nuožiūra nustatytus vertinimo kriterijus.

13. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie Kandidatą (gyvą fizinį asmenį), kurio tapatybę Progimnazijos administracijai yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais Kandidato duomenimis kaip vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybės kortelės ar paso numeris, banko kortelės numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kitais tik Kandidatui būdingais požymiais.

14. Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika – Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos nuostatos, kurių Progimnazijos administracija, kaip duomenų valdytoja, laikosi.

15. Internetinė svetainė – Progimnazijos internetine svetainė esanti adresu: <https://rekyvosprogimnazija.lt>, kurioje Kandidatas bet kuriuo metu gali susipažinti su Progimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir kitais Progimnazijos lokaliniais teisės aktais.

16. Progimnazijos darbuotojas – gyvas fizinis asmuo, kuris yra sudaręs darbo sutartį su Progimnazijos administracija ir pagal užimamas pareigas, turi teisę vykdyti konkrečias su Kandidato asmens duomenų tvarkymu susijusias funkcijas Progimnazijos vardu.

17. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri pagal sutartį Progimnazijos (Duomenų valdytojo) vardu tvarko Kandidatų asmens duomenis arba vykdo Kandidatų paiešką.

18. Kompiuterinė įranga – Progimnazijos kompiuteriai, terminalai, serveriai, laikmenos ir kita Progimnazijai teisėtu pagrindu priklausanti kompiuterinė įranga ir joje esanti programinė įranga, tame tarpe elektroninė pašto dėžutė, bendravimo interneto tinklu programos, debesų kompiuterijos paslaugos, interneto prieiga.

19. Susistemintas rinkinys – Progimnazijos bet kuris susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų Duomenų subjektų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkciniu ar geografiniu pagrindu.

20. Kandidato (Duomenų subjekto) sutikimas – bet koks laisva valia Progimnazijos administracijai duotas, konkretus ir nedviprasmiškas, tinkamai informuoto Kandidato (Duomenų subjekto) valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais Kandidatas sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys Progimnazijoje vykdomoje personalo atrankoje.

21. Duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami Kandidatų asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne.

22. Valdžios institucijos ir įstaigos – valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, įmonės ir viešosios įstaigos, finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka įgaliotos atlikti viešąjį administravimą arba teikiančios asmenims viešąsias ar administracines paslaugas ar vykdančios kitas funkcijas.

23. Trečioji šalis – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga kuri nėra kokios nors sutarties, susitarimo su Progimnazijos administracija šalis ar ginčo su Progimnazijos administracija dalyvis ir kuriems tiesioginiu Progimnazijos direktoriaus įgaliojimu leidžiama susipažinti su Progimnazijoje tvarkomais Kandidatų asmens duomenimis.

24. Priežiūros institucija – Valstybinė asmens duomenų apsaugos inspekcija (toliau – VDAI). Įstaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, Tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 2791445. El. paštas: ada@ada.lt.

III. SKYRIUS

KANDIDATŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

25. Progimnazijos administracija vadovaujasi šiais Kandidatų asmens duomenų tvarkymo principais:

25.1. Kandidato asmens duomenys renkami ir tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas).

25.2. Kandidato asmens duomenys renkami ir tvarkomi Progimnazijoje vykdomo personalo atrankos tikslu ir toliau netvarkomi su tuo tikslu nesuderinamu būdu (tikslu apribojimo principas).

25.3. Kandidato asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant Progimnazijos tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas).

25.4. Kandidato asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami, ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas).

25.5. Kandidato asmens duomenys Progimnazijoje renkami, tvarkomi ir laikomi tokia forma, kad Kandidato tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina Progimnazijoje vykdomo personalo atrankos tikslu (saugojimo trukmės apribojimo principas).

25.6. Kandidato asmens duomenys Progimnazijoje renkami ir tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar/ir organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas Kandidatų asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

25.7. Progimnazijos administracija imasi priemonių, kad Progimnazijoje būtų laikomasi aukščiau nurodytų principų, renkant tai patvirtinančius įrodymus (atskaitomybės principas).

26. Naudojantis trečiųjų šalių paslaugomis, (Pvz., Kandidatui lankantis Progimnazijos paskyroje „Facebook“ socialiniame tinkle, ir pan.), gali būti taikomos trečiųjų šalių sąlygos visiems naudotojams ir lankytojams, todėl Kandidatui naudojantis tokių trečiųjų šalių paslaugomis, rekomenduojama susipažinti su jų taikomomis sąlygomis.

IV. SKYRIUS

KANDIDATŲ ASMENS DUOMENŲ GAVIMAS IR JŲ TVARKYMAS

27. Kandidato asmens duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš Kandidato ir jo iniciatyva arba Progimnazijos administracijos papildomu prašymu iš Lietuvos Respublikos darbo biržos, įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų ir/ar kitų darbo paieškos, atrankos ir/ar tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų.

28. Progimnazijos administracija atrankos į Progimnazijoje esančią laisvą darbo vietą tikslais tvarko tokius Kandidato asmens duomenis:

28.1. Vardas, pavardė;

- 28.2. Asmens kodas arba gimimo data;
 - 28.3. Gyvenamosios (korespondencijos) vietos adresas;
 - 28.4. Telefono numeris, el. paštas;
 - 28.5. Išsilavinimas, kvalifikacinė kategorija;
 - 28.6. Darbinė patirtis, profesinis stažas;
 - 28.7. Įgyta kompetencija ir įgūdžiai;
 - 28.8. Išklaustyti kursai/mokymai;
 - 28.9. Mokamos kalbos;
 - 28.10. Darbo kompiuteriu įgūdžiai;
 - 28.11. Vairuotojo pažymėjimo turėjimo faktas;
 - 28.12. Pageidaujamas darbo užmokestis;
 - 28.13. Rekomendacijos;
 - 28.14. Gyvenimo aprašyme ir/ar kituose Kandidato savanoriškai pateiktuose dokumentuose esantys Kandidato asmens duomenys;
 - 28.15. Teisėto darbo su vaikais kodas (QR kodas)
29. Pateikdamas Progimnazijos administracijai savo asmens duomenis ir/ar pasirašydamas atskirą sutikimą, Kandidatas sutinka ir neprieštarauja, kad Progimnazijos administracija juos valdytų ir tvarkytų šiose Taisyklėse bei BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais tikslais, priemonėmis ir tvarka.
30. Pateikdamas Progimnazijos administracijai savo asmens duomenis ir/ar pasirašydamas atskirą sutikimą, Kandidatas suteikia Progimnazijos administracijai teisę rinkti, kaupti, sisteminti, naudoti ir kitaip tvarkyti šiose Taisyklėse numatytais tikslais visus Kandidato asmens duomenis, kuriuos Kandidatas tiesiogiai ar netiesiogiai (per interneto svetaines, įdarbinimo įmones, kitus tarpininkus ir kt.) pateikia Progimnazijos administracijai.
31. Kandidatas yra asmeniškai atsakingas už tai, kad jo Progimnazijos administracijai pateikiami asmens duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs. Žinomai neteisingų Kandidato asmens duomenų pateikimas Progimnazijos administracijai yra laikomas šių Taisyklių pažeidimu. Jeigu pasikeičia Progimnazijos personalo atrankos vykdymo metu Kandidato pateikti asmens duomenys, jis privalo nedelsdamas juos ištaisyti ir apie tai raštu informuoti Progimnazijos administraciją. Progimnazijos administracija nebus atsakinga už jokią žalą ir pasekmes, atsiradusias Kandidatui ir/ar tretiesiems asmenims dėl to, jog Kandidatas nurodė Progimnazijos administracijai neteisingus ir (ar) neišsamius asmens duomenis arba nesikreipė dėl duomenų papildymo ir (ar) pakeitimo jiems pasikeitus.
32. Teisinis Kandidato asmens duomenų tvarkymo pagrindas Progimnazijoje yra nustatytas BDAR 6 str. 1 d. Tuo atveju, jei BDAR, ADTAĮ ar kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose bus numatyta papildomų apribojimų dėl to, kokia informacija apie Kandidatus gali būti Progimnazijoje tvarkoma, Progimnazijos administracija užtikrina, kad būtų tvarkomi tik teisės aktuose leidžiami tvarkyti Kandidatų asmens duomenys.
33. Kandidatų asmens duomenys, vykdant personalo atranką, gali būti perduoti paslaugų teikėjams teikiantiems Progimnazijos administracijai personalo atrankos paslaugas.
34. Tvarkydama ir saugodama Kandidatų asmens duomenis, Progimnazijos administracija savo nuožiūra ir rizika įgyvendina organizacines ir technines priemones, kurios užtikrina Kandidatų asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
35. Specialių kategorijų Kandidatų asmens duomenis Progimnazijoje renkami ir tvarkomi tik tuo atveju ir tik ta apimtimi, kai ir kiek tai yra būtina vykdant atranką į konkrečią Progimnazijoje esančią laisvą darbo vietą ir kiek tai yra leidžiama pagal galiojančius Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.
36. Duomenis apie Kandidato sveikatą atrankos procese pagal Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus Progimnazijos administracija renka ir tvarko, siekdami įvertinti Kandidato darbingumą, darbo vietos atitikimą Kandidato sveikatos būklei ir/ar Kandidato gebėjimą dirbti Progimnazijoje profesinės rizikos sąlygomis. Visais kitais atvejais

Kandidato specialių kategorijų duomenis Progimnazijos administracija renka tik baigiamuosiuose Kandidato atrankos etapuose.

37. Kandidato asmens duomenis iš Kandidato buvusio darbdavio ar kitų šaltinių Progimnazijos administracijos darbuotojai renka, vertina ir tvarko tik gavę Kandidato sutikimą.

38. Jeigu pasibaigus atrankai Progimnazijos administracija ne pasirinks Kandidato pretenduojančio į Progimnazijos esančias laisvas darbo vietas kandidatūros ir ne sudarys su juo darbo sutarties, visus Kandidato atrankos tikslais surinktus asmens duomenis Progimnazijos administracijos darbuotojai saugiai saugo. Kandidatui sutikus dėl jo asmens duomenų įtraukimo į Progimnazijos kandidatų duomenų bazę, kad Kandidatas galėtų gauti informaciją apie ateityje Progimnazijoje vykdomas darbuotojų paieškas ir atrankas į Progimnazijoje esančias laisvas darbo vietas (2 priedas).

39. Kandidato asmens duomenys Progimnazijoje tvarkomi ne ilgiau nei yra būtina. Praėjus 3 metams po atrankos pabaigos, Progimnazijos administracijos darbuotojai Kandidato asmens duomenis sunaikina kaip įmanoma greičiau, per protingai ir pagrįstai tokiam veiksmui atlikti reikalingą laikotarpį.

40. Ilgesnis, negu nurodyta šiose Taisyklėse Kandidatų asmens duomenų saugojimas Progimnazijoje gali būti vykdomas tik jei to reikia, kad Progimnazijos administraciją galėtų apsiginti nuo Progimnazijai pareikštų pretenzijų ar ieškinių ir Kandidato asmens duomenys būtini tinkamam ginčo, skundo išsprendimui Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Progimnazijos administracija, atrankos į Progimnazijoje esančias laisvas darbo vietas tikslais tvarko Kandidato pateiktus asmens duomenis tik Europos Sąjungos teritorijoje ir neturi ketinimo perduoti Kandidatų asmens duomenų tvarkytojams ar gavėjams į trečiąsias valstybes.

V. SKYRIUS KANDIDATŲ ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

42. Progimnazijos administracija naudoja įvairias Kandidatų asmens duomenų saugumą užtikrinančias technologijas ir procedūras, siekdama apsaugoti Kandidatų asmeninę informaciją ir asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, neteisėto naudojimo ar atskleidimo, užtikrindama jų konfidencialumą, vientisumą ir ribotą prieinamumą.

43. Konfidencialumas reiškia, kad Kandidatų asmens duomenys nėra atskleidžiami asmenims, neturintiems teisės susipažinti su šiais duomenimis.

44. Progimnazijos administracija užtikrina Kandidato asmens duomenų konfidencialumą ir neperduoda jų jokiems tretiesiems asmenims, nebent konkrečiu atveju su Kandidatu susitariama kitaip.

45. Vientisumas reiškia, kad Kandidatų asmens duomenys turėtų būti tikslūs, aktualūs ir tinkami tam tikslui, kuriam jie Progimnazijoje yra tvarkomi.

46. Ribotas prieinamumas prie asmens duomenų reiškia, kad tik Progimnazijos direktoriaus įsakymu įgalioti asmenys turi galimybę susipažinti ir tvarkyti Kandidatų asmens duomenis, siekdami teisėtų ir apibrėžtų tikslų.

47. Progimnazijos administracija imasi reikalingų techninių ir organizacinių priemonių, apsaugančių Kandidatų asmens duomenis nuo neteisėto tvarkymo ir/ar praradimo, įdiegia tinkamą techninę ir programinę įrangą ir taiko reikalingas apsaugos priemones (įskaitant fizinės ir elektroninės prieigos kontrolę).

VI SKYRIUS KANDIDATO TEISĖS

48. Kandidatas turi teisę bet kada, pateikti rašytinį prašymą Progimnazijos administracijai, adresu: Poilsio g. 1, LT-79228 Šiauliai arba el. paštu: rastine@rekyvosprogimnazija.lt susipažinti su jo tvarkomais asmens duomenimis ir žinoti, kaip jie

Progimnazijoje yra tvarkomi. (išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas išimtis).

49. Kandidatas turi šias teisės:

49.1. teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir žinoti, kaip jie Progimnazijoje yra tvarkomi;

49.2. reikalauti iš Progimnazijos administracijos ištaisyti jo asmens duomenis, jeigu jie yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs;

49.3. nesutikti, kad Progimnazijoje būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

49.4. reikalauti iš Progimnazijos administracijos ištrinti jo asmens duomenis, kurie yra tvarkomi tik jo sutikimu, jei Kandidatas atšaukia atitinkamą Progimnazijos administracijai duota savo sutikimą. Ši teisė netaikoma, jei Kandidato asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, Progimnazijoje yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties sudarymui ar/ir vykdymui arba yra pareigos pagal Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos taikomus teisės aktus vykdydamas;

49.5. gauti informaciją iš Progimnazijos administracijos apie tai, ar Progimnazijoje yra tvarkomi jo asmens duomenys ir, jei taip, Progimnazijoje nustatyta tvarka susipažinti su jais;

49.6. atšaukti Progimnazijos administracijai duotą savo sutikimą, kad Progimnazijoje būtų tvarkomi jo asmens duomenys jei Kandidatas pagrįstai mano, kad jo asmens duomenys Progimnazijoje tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus;

49.7. pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo Progimnazijos administracijai ar Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (Ištaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 2791445. faksas (8 5) 261 94 94, el. paštas: ada@ada.lt) jei Kandidatas pagrįstai mano, kad jo asmens duomenys Progimnazijoje tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus pagal Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos taikomus teisės aktus.

50. Kandidatas įsipareigoja Progimnazijos administracijai nepiktnaudžiauti jam priklausančiomis teisėmis.

VII. SKYRIUS KOMUNIKACIJA SU KANDIDATU (-AIS)

51. Kandidatas, tinkamai save identifikavęs ir pateikęs Progimnazijos administracijai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo notariškai patvirtintą kopiją, turi teisę kreiptis į Progimnazijos administraciją, siekdamas pateikti rašytinius paklausimus, atšaukti savo duotus sutikimus, teikti prašymus dėl savo teisių įgyvendinimo ir skundus dėl jo asmens duomenų tvarkymo. Atsižvelgiant į asmens duomenų apsaugos svarbą, žodinių skundų, prašymų, paklausimų Progimnazijos administracija nenagrinėja.

52. Kandidato prašymai dėl jo asmens duomenų tvarkymo teikiami Progimnazijos administracijai registruotu laišku adresu: Poilsio g. 1, LT-79228 Šiauliai arba el. paštu: rastine@rekyvosprogimnazija.lt.

53. Jeigu su Kandidato asmens duomenimis nori susipažinti kitas asmuo, jis privalo pateikti Progimnazijos administracijai notaro patvirtintą Kandidato išduotą įgaliojimą.

54. Kandidato advokatui (advokato padėjėjui) Kandidato asmens duomenys teikiami tik advokatui (advokato padėjėjui) pateikus Progimnazijos administracijai atstovavimo sutartį (arba jos išrašą) bei nurodžius Kandidato asmens duomenų naudojimo tikslą (-us).

55. Progimnazijos administracija gavus Kandidato prašymą susipažinti su Progimnazijoje tvarkomais jo asmens duomenis, atsakymą Kandidatui pateikia per 1 (vieną) mėnesį nuo jo paklausimo gavimo dienos. Atsakyme nurodoma, ar su Kandidatu susiję asmens duomenys yra Progimnazijoje tvarkomi ir jei taip, tai kokie duomenys bei kam jie buvo pateikti per paskutinius 1 (vienus) kalendorinius metus. Atsakymas Kandidatui teikiamas neatlygintinai raštu arba elektroniniu paštu.

56. Jeigu Kandidatas susipažinęs su savo asmens duomenimis, kuriuos tvarko Progimnazijos administracija nustato, kad jo asmens duomenys yra surinkti ar gauti iš neteisėtų

šaltinių, ar kad jo asmens duomenys tvarkomi ne tais tikslais, dėl kurių Progimnazijos administracijai buvo duotas jo sutikimas, Kandidatas turi teisę kreiptis į Progimnazijos administraciją adresu, nurodytu Taisyklių 52 punkte, prašydamas sustabdyti tokių jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir/ar ištrinti su juo susijusius asmens duomenis. Progimnazijos administracija tokiu atveju patikrina Kandidato prašymą ir nustačius, kad jo prašymas yra pagrįstas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, patenkina Kandidato prašymą ir apie atliktus veiksmus informuoja Kandidatą raštu arba elektroniniu paštu.

57. Tais atvejais, kai Kandidatas, susipažinęs su savo asmens duomenis, kuriuos tvarko Progimnazijos administracija, nustato, jog jie yra netikslūs ar neišsamūs, tinkamai save identifikavęs bei kreipdamasis raštu paprašo Progimnazijos administracijos ištaisyti ir/ar papildyti su juo susijusius asmens duomenis. Progimnazijos administracija nustačius, kad Kandidato pateiktas prašymas yra pagrįstas, Progimnazijoje tvarkomus Kandidato asmens duomenis pataiso ar papildo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, ir apie atliktus veiksmus informuoja Kandidatą raštu arba elektroniniu paštu.

58. Kai Kandidatas raštu reikalauja iš Progimnazijos administracijos, kad Progimnazija jį „pamirštų“, o būtent – ištrintų visus su juo susijusius asmens duomenis, jeigu tų duomenų nereikia Progimnazijos tikslui pasiekti, dėl kurio jie buvo surinkti ir tvarkomi Progimnazijos administracija tokį Kandidato prašymą patenkina ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir apie atliktus veiksmus informuoja Kandidatą raštu arba elektroniniu paštu.

59. Kai Kandidatas atšaukia Progimnazijos administracijai duotą savo sutikimą ir reikalauja iš Progimnazijos administracijos sustabdyti su juo susijusius asmens duomenų tvarkymą, Progimnazijos administracija tokį prašymą patenkina nepagrįstai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir apie atliktus veiksmus informuoja Kandidatą raštu arba elektroniniu paštu.

60. Kai Kandidatas pagrįstai mano, kad jo asmens duomenys Progimnazijoje tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus, pagal Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos taikomus teisės aktus ir reikalauja iš Progimnazijos administracijos sustabdyti su juo susijusius asmens duomenų tvarkymą, Progimnazijos administracija tokį prašymą patenkina nepagrįstai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir apie atliktus veiksmus informuoja Kandidatą raštu arba elektroniniu paštu.

VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Šios Taisyklės įsigalioja ir yra taikomos nuo Progimnazijos direktoriaus įsakymo patvirtinimo datos ir galioja tol, kol nėra pakeistos ar atšauktos.

62. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas Progimnazijos administracijos darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

63. Kandidatai su šiomis Taisyklėmis susipažindinami Progimnazijos buveinėje adresu: Poilsio g. 1, LT-79228 Šiauliai arba Progimnazijos internetinėje svetainėje <https://rekyvosprogimnazija.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

64. Progimnazijos administracija turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti šias Taisykles, informuodama Kandidatus apie pakeitimus paštu, el. paštu ar kitu būdu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki tokių pakeitimų įsigaliojimo.

65. Progimnazijos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir atlikdami savo darbo funkcijas privalo laikytis šiuose Taisyklėse nustatytų reikalavimų bei vadovautis Progimnazijos Kandidatų asmens duomenų tvarkymui BDAR nustatytais principais.

66. Progimnazijos duomenų tvarkymo veiklos išrašai, gavus prašymą, pateikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (VDAI) prašyme nurodytais terminais.

67. Progimnazijos administracija nustato tvarką ir vykdo už Progimnazijos Kandidatų asmens duomenų tvarkymą atsakingų Progimnazijos darbuotojų mokymą ir, esant galimybėms, sudaro jiems sąlygas kvalifikacijai kelti asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

KANDIDATO Į DARBUOTOJUS SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

1. Aš, _____

(Kandidato vardas, pavardė)

patvirtinu, kad susipažinau su kandidatų pretenduojančių į Progimnazijoje esančias laisvas darbo vietas asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir žemiau nurodytomis nuostatomis ir sutinku, kad Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, Šiaulių Rėkyvos progimnazija, įmonės kodas 190530316, buveinės ir korespondencijos adresas: Poilsio g. 1, LT-79228 Šiauliai, tel. Nr.: +370 415 19039, el. paštas: rastine@rekyvosprogimnazija.lt, (toliau – Progimnazija) rinktų ir tvarkytų mano Progimnazijos administracijai pateiktus asmens duomenis mano kaip kandidato/-ės į Progimnazijos darbuotojus tinkamumui nustatyti.

2. Esu informuotas/-a, suprantu ir sutinku, kad Progimnazijos administracija, vertindama mano kandidatūrą į Progimnazijos darbuotojus tinkamumui nustatyti, gali peržvelgti mano socialinių tinklų profilį, internete viešai prieinamą informaciją apie mane, gali rinkti mano asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis iš buvusio ir esamo mano darbdavio.

3. Esu informuotas/-a, suprantu ir sutinku, kad Progimnazijos administracija, vertindama mano kandidatūrą į Progimnazijos darbuotojus tinkamumui nustatyti, gali gauti ir peržvelgti mano asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, kai šie asmens duomenys būtini patikrinti, ar aš atitinku Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus pareigoms eiti.

4. Esu informuotas/-a ir suprantu, kad:

- turiu teisę susipažinti su savo Progimnazijos administracijai pateiktais asmens duomenimis ir žinoti, kaip jie Progimnazijoje yra tvarkomi ir saugomi;
- žinoti (būti informuotas/-a) apie mano asmens duomenų tvarkymą Progimnazijoje tikslus;
- reikalauti iš Progimnazijos administracijos ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus mano asmens duomenis;
- nesutikti, kad Progimnazijoje būtų tvarkomi mano asmens duomenys ir reikalauti iš Progimnazijos administracijos sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymą;
- reikalauti iš Progimnazijos administracijos perkelti mano asmens duomenis kitiems Duomenų valdytojams ar tvarkytojams;
- reikalauti iš Progimnazijos administracijos, kad sunaikintų mano Progimnazijos administracijai pateiktus asmens duomenis.

5. Esu informuotas/-a ir suprantu, kad turiu teisę bet kada atšaukti savo Progimnazijos administracijai duotą sutikimą dėl mano asmens duomenų tvarkymo, pateikęs/-usi prašymą Progimnazijos administracijai registruotu laišku adresu: Poilsio g. 1, LT-79228 Šiauliai arba el. paštu: rastine@rekyvosprogimnazija.lt.

6. Esu informuotas/-a, suprantu ir sutinku, kad mano asmens duomenys mano kandidatūros įvertinimo tikslais bus tvarkomi ir saugomi Progimnazijoje ne ilgiau kaip 3 (tris) metus nuo mano duomenų rinkimo pradžios momento, išskyrus atvejus, jei aš pareikšiu Progimnazijos administracijai nesutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo minėtais tikslais ir/ar duotą sutikimą atšauksiu. Tokiu atveju suprantu, kad Progimnazijos administracija nutrauks mano asmens duomenų tvarkymą nuo mano nesutikimo gavimo dienos.

7. Esu informuotas/-a ir suprantu, kad turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai adresu: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 2791445. faksas (8 5) 261 94 94, el. paštas: ada@ada.lt) jeigu manysiu, jog Progimnazijos administracija netinkamai tvarko mano asmens duomenis aukščiau nurodytu tikslu.

8. Patvirtinu, kad susipažinau su šio sutikimo formoje pateikta informacija ir sutinku, kad Progimnazijos administracija tvarkytų mano asmens duomenis mano kandidatūros į Progimnazijos darbuotojus įvertinimo tikslu.

(Kandidato vardas, pavardė, parašas)

(Data)

**KANDIDATO SUTIKIMAS DĖL JO ASMENS DUOMENŲ ĮTRAUKIMO Į
PROGIMNAZIJOS KANDIDATŲ DUOMENŲ BAZĘ**

1. Aš, _____
(Kandidato vardas, pavardė)

patvirtinu, kad sutinku dėl mano asmens duomenų įtraukimo į Progimnazijos kandidatų duomenų bazę ir sutinku, kad Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, Šiaulių Rėkyvos progimnazija, įmonės kodas 190530316, buveinės ir korespondencijos adresas: Poilsio g. 1, LT-79228 Šiauliai, tel. Nr.: +370 415 19039, el. paštas: rastine@rekyvosprogimnazija.lt, (toliau – Progimnazija) rinktų ir tvarkytų mano Progimnazijos administracijai pateiktus asmens duomenis mano, kaip kandidato/-ės į Progimnazijos darbuotojus tinkamumui nustatyti.

2. Esu informuotas/-a ir suprantu, kad turiu teisę bet kada atšaukti savo Progimnazijos administracijai duotą sutikimą dėl mano asmens duomenų tvarkymo, pateikęs/-usi prašymą Progimnazijos administracijai registruotu laišku adresu: Poilsio g. 1, LT-79228 Šiauliai arba el. paštu: rastine@rekyvosprogimnazija.lt.

(Kandidato vardas, pavardė, parašas)

(Data)