

**ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“ ir aktualios redakcijos Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis. Aprašas nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – MAITĮ) naudojimo Šiaulių Rėkyvos progimnazijoje (toliau – Progimnazija) ir Progimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Progimnazijos aplinkoje sąlygas.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią ir ugdymui palankią Progimnazijos aplinką, nustatyti aiškias MAITĮ naudojimo taisykles, padėti mokiniams ugdytis atsakingo ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius, mažinti perteklinio naudojimosi išmaniaisiais įrenginiais riziką ir skatinti gyvą mokinių bendravimą.

3. Galinis įrenginys šiame Apraše suprantamas taip, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MAITĮ NAUDOJIMO PROGIMNAZIJOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

5. MAITĮ naudojimo sąlygos priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniams:

5.1. MAITĮ naudoti draudžiama, išskyrus šio Aprašo 8 punkte nustatytus atvejus;

5.2. ugdytinių komunikacija su tėvais (globėjais) vyksta per grupės mokytojus, elektroninius dienynus TAMO ir „Mūsų darželis“ ar Progimnazijos administraciją;

5.3. kai dėl ugdytinio sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių MAITĮ būtina turėti ir (ar) naudoti, jo naudojimo sąlygos iš anksto suderinamos su Progimnazijos administracija.

6. MAITĮ naudojimo sąlygos 1–4 klasių mokiniams:

6.1. pamokų metu MAITĮ naudoti draudžiama, išskyrus šio Aprašo 8 punkte nustatytus atvejus;

6.2. pertraukų metu MAITĮ naudoti draudžiama, išskyrus būtinybę susisiekti su tėvais (globėjais) ar kitus šio Aprašo 8 punkte nustatytus atvejus;

6.3. ugdymo proceso metu MAITĮ laikomas išjungtas arba nustatytas begarsiu režimu mokinio spintelėje.

7. MAITĮ naudojimo sąlygos 5–8 klasių mokiniams:

7.1. 5–8 klasių mokiniai, atsinešę į Progimnaziją mobilųjį telefoną ar kitą MAITĮ, prieš pirmąją pamoką privalo jį išjungti arba nustatyti begarsiu režimu ir palikti savo asmeninėje spintelėje;

7.2. MAITĮ mokinio spintelėje laikomas visą ugdymo proceso laiką ir pasiimamas pasibaigus mokinio tos dienos pamokoms bei kitoms privalomoms ugdymosioms veikloms;

7.3. pamokų ir pertraukų metu 5–8 klasių mokiniams MAITĮ turėti su savimi ar juo naudotis draudžiama, išskyrus šio Aprašo 8 punkte nustatytus atvejus;

7.4. mokinys pats atsako už savo spintelėje palikto MAITĮ saugumą ir privalo užtikrinti, kad spintelė būtų tinkamai užrakinta;

7.5. mokiniui prireikus skubiai susisiekti su tėvais (globėjais), tai daroma kreipiantis į klasės vadovą, mokytoją ar Progimnazijos administraciją, išskyrus šio Aprašo 8 punkte nustatytus atvejus.

8. MAITĮ gali būti naudojami:

8.1. kai mokiniui dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių būtina naudotis MAITĮ;

8.2. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais) ar pagalbos tarnybomis.

9. Mokiniams rekomenduojama MAITĮ į Progimnaziją nesinešti, jeigu jis nėra būtinas dėl sveikatos, saugumo, susisiekimo ar kitų objektyvių priežasčių.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI, ATSAKOMYBĖ IR PAŽEIDIMŲ FIKSAVIMAS

10. MAITĮ naudojimo būtinybę šio Aprašo 8 punkte nustatytais atvejais pagal savo kompetenciją įvertina mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar Progimnazijos administracijos atstovas. Nuolatinio pobūdžio MAITĮ naudojimo dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių sąlygos iš anksto suderinamos su Progimnazijos administracija.

11. Budintis mokytojas, pamoką vedantis mokytojas ar kitas pedagoginis darbuotojas, pastebėjęs, kad 1–8 klasės mokinys pamokos ir (ar) pertraukos metu turi su savimi ar naudoja MAITĮ, kai jo naudojimas nėra leidžiamas pagal šį Aprašą, žodžiu įspėja mokinį ir nurodo nedelsiant padėti įrenginį į savo spintelę.

12. Mokinys, gavęs 11 punkte nurodytą mokytojo ar kito pedagoginio darbuotojo nurodymą, privalo nedelsdamas jį vykdyti ir MAITĮ padėti į savo spintelę.

13. Kiekvienas 1–8 klasės mokinio šio Aprašo 6–7 punktų reikalavimų nesilaikymo atvejis fiksuojamas MAITĮ naudojimo tvarkos pažeidimų registravimo lape (Aprašo priedas) (toliau – Pažeidimų registravimo lapas). Jame nurodomi mokinio vardas ir pavardė, klasė, pažeidimo data, trumpas pažeidimo aprašymas ir pažeidimą užfiksavęs darbuotojas. Pažeidimų registravimo lape esantys asmens duomenys tvarkomi Progimnazijoje nustatyta asmens duomenų tvarkymo tvarka.

14. Užfiksavus pirmąjį pažeidimą, mokiniui skiriamas žodinis įspėjimas, o pažeidimas įrašomas į Pažeidimų registravimo lapą. Mokinys privalo nedelsdamas padėti MAITĮ į savo spintelę.

15. Užfiksavus antrąjį pažeidimą, mokiniui pakartotinai primenami šio Aprašo reikalavimai, pažeidimas įrašomas į Pažeidimų registravimo lapą, o apie pakartotinį tvarkos nesilaikymą klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus) elektroninio dienyno TAMO pranešimu.

16. Užfiksavus trečiąjį pažeidimą, klasės vadovas apie tai informuoja mokinio tėvus (globėjus), o mokinys kartu su tėvais (globėjais) kviečiamas į Progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame aptariamos tvarkos nesilaikymo priežastys ir susitariama dėl tolesnių priemonių bei įsipareigojimų.

17. Jeigu po Vaiko gerovės komisijos posėdžio mokinys ir toliau nesilaiko šio Aprašo reikalavimų, Vaiko gerovės komisija, įvertinusi individualią situaciją, gali siūlyti papildomas mokinio elgesio korekcijos, pagalbos mokiniui ar bendradarbiavimo su tėvais (globėjais) priemones.

18. Mokytojo ar kito pedagoginio darbuotojo reikalavimo padėti MAITĮ į spintelę nevykdymas laikomas ne tik šio Aprašo reikalavimų nesilaikymu, bet ir Progimnazijos darbuotojo pagal kompetenciją duoto nurodymo nevykdymu ir sprendžiamas vadovaujantis Progimnazijoje galiojančiomis mokinių elgesio taisyklėmis.

19. Mokinys privalo rūpintis į Progimnaziją atsinešto MAITĮ saugumu ir užtikrinti, kad asmeninė spintelė, kurioje paliekamas MAITĮ, būtų tinkamai užrakinta. Progimnazijos atsakomybė už MAITĮ praradimą ar sugadinimą nustatoma teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Su šiuo Aprašu mokiniai ir jų tėvai (globėjai) supažindinami mokslo metų pradžioje ir (ar) mokiniui pradėjus mokytis Progimnazijoje.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

22. Aprašas keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams, atsižvelgiant į Progimnazijos bendruomenės poreikius ir (ar) Progimnazijos tarybos siūlymus.

23. Progimnazija pertraukų tarp pamokų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsui ir bendravimui be MAITĮ.

24. Progimnazija, siekdama MAITĮ naudojimo reikalavimų pažeidimų prevencijos ir sklandaus Aprašo įgyvendinimo, informuoja bei konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus) apie atsakingą ir saugų MAITĮ naudojimą bei galimas perteklinio naudojimosi išmaniaisiais įrenginiais pasekmes.

MAITĮ NAUDOJIMO TVARKOS PAŽEIDIMŲ REGISTRAVIMO LAPAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas ir pavardė	Klasė	Pažeidimo data	Trumpas pažeidimo aprašymas	Pažeidimą užfiksavęs darbuotojas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
