

PATVIRTINTA
Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr.

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos (toliau – Progimnazija) socialinio pedagogo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą progimnazijoje, stiprinti mokinio socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie progimnazijos aplinkos ir veiksmingai ugdytis.
4. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turi būti įgijęs vieną iš toliau nurodytų išsilavinimų ir kvalifikacijų:
 - 5.1.1. aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar koleginių išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą socialiniams pedagogams rengti;
 - 5.1.2. aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar koleginių išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.1.3. socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.1.4. turintis socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį, taip pat asmuo, turintis edukologijos kvalifikacinį laipsnį ir studijavęs pagal studijų programą, kurioje ne mažiau kaip 64 kreditus sudarė socialinės pedagogikos dalykai, jeigu ji į socialinio pedagogo pareigas buvo priimtas iki 2017 m. sausio 1 d.
 - 5.1.5. aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį;
 - 5.1.6. įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“;
 - 5.2. mokantis lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarko apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003

m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus;

5.3. gebantis dirbti kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos bendruomene;

5.4. savo veiklą grindžiantis vaiko ir mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais;

5.5. mokantis savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Progimnazijos socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

6.1. vertina socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;

6.2. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

6.3. ugdo mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

6.4. konsultuoja vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), Progimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

6.5. dalyvauja Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

6.6. teikia Pagalbą mokiniams, kai ją Progimnazijos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Progimnazijos direktorius ar Pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

6.7. dalyvauja organizuojant ir vykdo prevencines veiklas, susijusias su saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu, kliūčių, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie progimnazijos aplinkos ir veiksmingai ugdytis, šalinimu bei mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu;

6.8. tobulina profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

6.9. renka, analizuoja ir profesiniais tikslais naudoja informaciją Pagalbai teikti;

6.10. rengia ir teikia Progimnazijos bendruomenei informaciją apie Pagalbą, dalyvauja formuojant Progimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į ją, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

6.11. rengia, pildo ir tvarko Progimnazijos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka Pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

6.12. stebi ir fiksuoja mokinių nemokamo maitinimo duomenis Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS (toliau – SPIS);

6.13. teikia mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Šiaulių apskaitos centrui per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą DBSIS;

6.14. rengia metinę veiklos programą, pildo individualių konsultacijų žurnalą;

6.15. atstovauja ir gina vaikų teises Progimnazijoje, teisėsaugos ir kitose institucijose;

6.16. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Progimnazijos veiklos planus (programas);

6.17. socialinio pedagogo pagalbą teikia lietuvių kalba;

6.18. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Progimnazijos direktoriaus, neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Socialinis pedagogas už darbo pareigų pažeidimą ar netinkamą pareigų vykdymą atsako Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir kitų Progimnazijos vidaus teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
