

PATVIRTINTA

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
direktorius

2025 m. rugsėjo d. įsakymu Nr.

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos (toliau – Progimnazija) specialiojo pedagogo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – padėti vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi sunkumų, negalių.
4. Specialusis pedagogas tiesiogiai pavaldus neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turi būti įgijęs vieną iš toliau nurodytų išsilavinimų ir kvalifikacijų:
 - 5.1.1. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą (specializaciją), skirtą specialiesiems pedagogams rengti;
 - 5.1.2. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, specialiojo pedagogo, defektologo ar oligofrenopedago kvalifikaciją;
 - 5.1.3. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;
 - 5.1.4. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir baigęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos arba edukologijos (specialiosios pedagogikos) studijų programą (specializaciją);
 - 5.1.5. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų specialiosios pedagogikos studijų modulį;
 - 5.2. įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“;
 - 5.3. mokantis lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarko apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus;
 - 5.4. išmanantis pedagoginio vertinimo metodikas, gebantis atlikti pedagoginį ugdytinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;
 - 5.5. išmanantis Pagalbos teikimo metodus ir gebantis juos taikyti padedant vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, įsisavinti ugdomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
 - 5.6. gebantis bendrauti su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų

tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Progimnazijos specialusis pedagogas vykdo šias funkcijas:

6.1. įvertina pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) specialiojo ugdymo poreikius (toliau – SUP):

6.1.1. identifikuoja mokinio ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų priežastis;

6.1.2. atlieka mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskiria ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoja ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį specialiosios pedagoginės pagalbos poreikį;

6.1.3. nustato asmens ugdymosi sunkumų, ankstyvosios pagalbos ir intervencijos priemonės, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus;

6.1.4. analizuoja, aptaria su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariais, Tarnybos specialistais) mokinio ugdymosi poreikius, sunkumus, galias ir gebėjimus, mokymosi pasiekimus ir pažangą;

6.1.5. supažindina mokinį ir jo tėvus su vertinimo ar SUP įvertinimo išvada, identifikuoja ir suderina lūkesčius pagalbai;

6.2. teikia pagalbą:

6.2.1. atsižvelgia į mokinių reikmes, pasirenka ir derina įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoja individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikia pagalbą mokinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

6.2.3. esant poreikiui stebi mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parenka mokymo(si) strategijas, priemones (informacinių-komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmeninės, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemonės), padedančias lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalina jį dalyvauti ugdyme;

6.2.4. dalyvauja kuriant universalus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir pritaikant ugdymo turinį, padeda mokytojui struktūruoti klasės aplinką ir ugdymo veiklas, randa veiksmingas mokinio įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijas;

6.3. pagal nustatytą pagalbos poreikį planuoja ir rengiasi pratyboms:

6.3.1. išanalizuoja asmens ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio SUP vertinimo išvadas ir numato padedančias įveikti ugdymosi sunkumus strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parenka tinkamus mokiniui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias mokiniams, turintiems SUP, ugdytis, supažindina su jomis mokytojus, konsultuoja juos ir mokytojo padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoja naujų pagalbos ir ugdymo metodų ir ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

6.3.2. planuoja savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numato pagalbos būdus;

6.3.3. stebi, renka ir vertina duomenis apie pagalbos veiksmingumą ir ugdymosi sunkumų priežastis;

6.3.4. kolegialiai inicijuoja Progimnazijos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams, teikia rekomendacijas Progimnazijos direktoriui ir (ar) VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

6.3.5. rengia dokumentus vertinimui ir pagalbai teikti, SUP vertinimo dokumentus ir (ar) išvadas, suderina pagalbos gavėjų sąrašus, kuriuos tvirtina Progimnazijos direktorius;

6.3.6. suderina pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekia jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieško sprendimų įgalinančių mokinių ugdytis, mokytojams įtraukti mokinių į ugdymo procesą;

6.4. bendradarbiauja ir dirba komandoje:

6.4.1. konsultuoja ir prireikus teikia metodinę pagalbą mokytojams, kitiems Progimnazijoje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių asmenų ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

6.4.2. formuoja Progimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

6.4.3. pristato VGK ir (ar) Tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoja dėl ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo, esant poreikiui kreipiasi į VGK dėl specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo arba asmens SUP įvertinimo ar pervertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.4.4. rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo planą, jame suderina specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui dalį, konsultuojasi su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais;

6.4.5. dalinasi savo žiniomis ir keičiasi informacija su kitais ugdymo proceso Progimnazijoje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

6.4.6. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl specialiosios pedagoginės pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

6.4.7. dalyvauja VGK veikloje;

6.5. kokybiškai ir korektiškai atlieka savo darbą:

6.5.1. rengia savo veiklos dokumentus, atsižvelgiant į veiklą reglamentuojančius teisės aktus, mokinių poreikius ir Progimnazijoje esančius susitarimus;

6.5.2. skleidžia ir diegia inovatyvias specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

6.5.3. rūpinasi savo kompetencijomis, dalyvauja kompetencijų tobulinimo veikloje;

6.5.4. laikosi darbo etikos kodekso;

6.5.5. korektiškai interpretuoja stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo veiksmingumo.

7. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Progimnazijos direktoriaus, neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo funkcijomis.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Specialusis pedagogas už darbo pareigų pažeidimą ar netinkamą pareigų vykdymą atsako Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir kitų Progimnazijos vidaus teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.