PATVIRTINTA
Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
direktoriaus 2026 m. gegužės 15 d.
įsakymu Nr. 1.3-286-(1.3 E)

# ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOS VAIKO TEISIŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos (toliau – Progimnazija) vaiko teisių specialisto pareigybė priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybė lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti Progimnazijos veiklos ir dokumentacijos atitiktį Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktams, reglamentuojantiems švietimą, vaiko teisių apsaugą, švietimo pagalbos teikimą.

4. Pareigybės pavaldumas – Vaiko teisių specialistas tiesiogiai pavaldus Dokumentų valdymo ir personalo skyriaus vedėjui. Tarnybinė atskaitomybė (darbo funkcijų) – Vaiko gerovės komisijos pirmininkui.

## II SKYRIUS SPECIALIŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Vaiko teisių specialistas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija (teisės ar edukologijos krypties);

5.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų reikalavimus;

5.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir sistemomis;

5.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas bei konfliktus, dirbti komandoje;

5.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

5.6. išmanyti LR konstituciją, Civilinį kodeksą, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą ir žinoti LR teisės aktus, reglamentuojančius vaiko teises.

## III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Vaiko teisių specialisto pareigas einantis darbuotojas vadovaujasi šiais įstatymais ir tvarkomis:

6.1. LR švietimo įstatymu;

6.2. LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu;

6.3. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu;

6.4. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu;

6.5. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 patvirtintu Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu;

6.6. LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (BDAR);

6.7. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir administracijos direktoriaus įsakymais švietimo srityje;

6.8. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos nuostatais, vidaus tvarkos aprašais;

6.9. Vaiko gerovės komisijos (VGK) darbo reglamentu.

7. Vaiko teisių specialistas vykdo šias funkcijas:

7.1. analizuoja progimnazijos teisines problemas bei ieško jų sprendimo būdų, apdoroja ir apibendrina su teisės klausimais susijusią informaciją;

7.2. vykdo teisės aktų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų nuostatų įgyvendinimo stebėseną, analizę, vertinimą ir koordinavimą;

7.3. rengia ataskaitas ir teikia informaciją Progimnazijos administracijai apie veiklos ir dokumentacijos atitiktį teisės aktų nuostatoms;

7.4. teikia pasiūlymus dėl teisės aktų projektų, sutarčių ir kitų dokumentų tobulinimo ar įgyvendinimo;

7.5. konsultuoja administraciją teisiniais klausimais;

7.6. rengia vidaus teisės aktų projektus, sutartis ir kitus su teisės klausimais susijusius dokumentus;

7.7. nagrinėja skundus ir kitus dokumentus dėl teisinių veiklų vykdymo, rengia atsakymus arba koordinuoja jų rengimą;

7.8. padeda/tarpininkauja sprendžiant konfliktus tarp mokinių, tėvų (globėjų) ir Progimnazijos;

7.9. dalyvauja Progimnazijos komisijų bei darbo grupių veikloje;

7.10. bendradarbiauja su kitomis įstaigomis, pedagogais, pagalbos specialistais bei tėvais (globėjais) sprendžiant vaiko teisių apsaugos klausimus;

7.11. organizuoja vaiko teisių pažeidimų prevenciją, vykdo švietimą patyčių prevencijos, saugumo ir tinkamo elgesio klausimais;

7.12. dalyvauja Progimnazijos projektinėse veiklose, susijusiose su švietimo pagalbos, vaiko gerovės, prevencijos ir mokinių socialinės-emocinės gerovės stiprinimo klausimais;

7.13. stebi mokinių emocinę, socialinę ir elgesio situaciją Progimnazijoje, identifikuoja galimus vaiko teisių pažeidimus ar pagalbos poreikį ir apie tai informuoja VGK ar administracija teisės aktų nustatyta tvarka;

7.14. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus) vaiko teisių apsaugos, saugios aplinkos ir pagalbos teikimo klausimais;

7.15. atlieka kitus nenuolatinio pobūdžio vadovo pavedimus, susijusius su teisine veikla;

7.16. laikosi konfidencialumo, profesinės etikos ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

## IV SKYRIUS
## DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Vaiko teisių specialistas už darbo pareigų pažeidimą ar netinkamą jų vykdymą atsako Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir kitų Progimnazijos vidaus teisės aktų bei LR įstatymų nustatyta tvarka.

_____