

PATVIRTINTA  
Šiaulių Rėkyvos progimnazijos  
direktoriaus 2025 m. rugsėjo d.  
įsakymu Nr.

## **ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos (toliau – Progimnazija) logopedo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams ir vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.
4. Logopedas tiesiogiai pavaldus neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turi būti įgijęs vieną iš toliau nurodytų išsilavinimų ir kvalifikacijų:
    - 5.1.1. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą logopedams rengti;
    - 5.1.2. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, logopedo ar defektologo ir logopedo, ar oligofrenopedago kvalifikaciją;
    - 5.1.3. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir studijų metu baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį;
    - 5.1.4. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją);
    - 5.1.5. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį;
  - 5.2. įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“;
  - 5.3. mokantis lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarko apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus;
  - 5.4. gebantis įvertinti kalbos ir komunikacijos sutrikimus atliekant pirminį ugdymosi poreikių vertinimą;
  - 5.5. išmanantis mokinių specialiosios pedagoginės pagalbos metodus ir gebantis šalinti mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus;

5.6. gebantis bendrauti su kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais, bendradarbiauti su mokytojais ir kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

5.7. išmanantis Bendrųjų ugdymo planų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų reikalavimus;

5.8. žinantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialiosios pedagoginės pagalbos rengimą.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Progimnazijos logopedas vykdo šias funkcijas:

6.1. įvertina pagalbos ugdymo procese reikmes;

6.1.1. identifikuoja mokinio ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;

6.1.2. atlieka mokinio kalbėjimo ir kalbos gebėjimų vertinimą;

6.1.3. nustato asmens ugdymosi sunkumų, ankstyvosios pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus;

6.1.4. aptaria su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariais, Tarnybos specialistais) mokinio ugdymosi poreikius, sunkumus, galias ir gebėjimus, mokymosi pasiekimus ir pažangą;

6.1.5. supažindina mokinį ir jo tėvus su ugdymosi poreikių vertinimo išvada, identifikuoja ir suderina lūkesčius pagalbai;

6.2. teikia pagalbą:

6.2.1. atsižvelgia į mokinių reikmes, pasirenka ir derina įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoja individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikia pagalbą mokinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

6.2.2. padeda mokiniui suprasti ir pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių, turinčių ugdymo poreikių, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

6.2.3. esant poreikiui stebi mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parenka mokymo(si) strategijas, priemones padedančias šalinti kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, lavina nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalinat mokinį dalyvauti ugdyme;

6.3. pagal nustatytą pagalbos poreikį planuoja ir rengiasi pratyboms:

6.3.1. išanalizuoja asmens ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio vertinimo išvadas ir numato padedančias įveikti ugdymosi sunkumus strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parenka tinkamus mokiniui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias mokiniams ugdytis, supažindina su jomis mokytojus, konsultuoja juos ir mokytojo padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoja naujų pagalbos ir ugdymo metodų ir ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

6.3.2. planuoja savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numato pagalbos būdus;

6.3.3. rengia dokumentus vertinimui ir pagalbai teikti, suderina VGK pagalbos gavėjų sąrašus ir teikia tvirtinti Progimnazijos direktoriui;

6.3.4. suderina pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo veiksmingumo didinimo, ieško sprendimų įgalinančių mokinį ugdytis, mokytojams įtraukti mokinį į ugdymo procesą;

6.4. bendradarbiauja ir dirba komandoje:

6.4.1. konsultuoja ir prireikus teikia metodinę pagalbą mokytojams, kitiems Progimnazijoje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) apie kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių pagalbos teikimo klausimais;

6.4.2. formuoja Progimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį;

6.4.3. pristato VGK ir (ar) Tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, esant poreikiui kreipiasi į VGK dėl specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo arba asmens SUP įvertinimo ar perversinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.4.4. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl specialiosios pedagoginės pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

6.4.5. dalyvauja VGK veikloje;

6.4.6. pagal kompetenciją rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį, konsultuojasi su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais ir atsako už vaiko padarytą pažangą;

6.5. kokybiškai ir korektiškai atlieka savo darbą:

6.5.1. rengia Progimnazijos dokumentus, atsižvelgiant į veiklą reglamentuojančius teisės aktus, mokinių poreikius ir Progimnazijoje esančius susitarimus, pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

6.5.2. rūpinasi savo kompetencijomis, dalyvauja kompetencijų tobulinimo veikloje;

6.5.3. laikosi darbo etikos kodekso;

6.5.4. korektiškai interpretuoja stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo veiksmingumo.

7. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Progimnazijos direktoriaus, neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su logopedo funkcijomis.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

8. Logopedas už darbo pareigų pažeidimą ar netinkamą pareigų vykdymą atsako Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir kitų Progimnazijos vidaus teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---