PATVIRTINTA
Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
direktoriaus 2026-09-30
įsakymu Nr. 1.3-401-(1.3 E)

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja mokinių maitinimo organizavimo tvarką, lėšų paskirstymą ir darbuotojų atsakomybę Šiaulių Rėkyvos progimnazijoje (toliau – progimnazija).

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų, fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia Šiaulių Rėkyvos progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus valgyklos darbuotojai. Jie ir atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktuose numatytą tvarką

5. Mokinių maitinimas organizuojamas laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto.

6. Maisto kiekis nustatomas pagal technologines korteles, o maisto kaina pagal kalkuliacines korteles.

7. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

7.1. patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną;

7.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas ir įvairus;

7.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

7.4. maistas turi būti patiekiamas estetiškai.

8. Progimnazijoje turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros, pvz., pilstomo iš geriamajam vandeniui skirtų indų, talpų, automatų ir pan.), net jei vaikai nemaitinami. Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

9. Progimnazijos valgykloje matomoje vietoje turi būti skelbiama:

9.1. einamosios savaitės valgiaraščiai (nurodant visus patiekalus ir gėrimus);

9.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija.

10. Progimnazijos interneto svetainėje https://rekyvosprogimnazija.lt/ skelbiama vieša prieiga: Tvarkos aprašas ir valgiaraščiai.

11. Progimnazija dalyvauja Pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, finansuojamoje Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

12. Pagal gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.

13. Už maitinimo paslaugas ikimokykliniame ir priešmokykliniame skyriuje sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytą „Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašą“, pagal išrašytas sąskaitas, mokėjimo pavedimu.

III SKYRIUS
MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

14. Maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“, bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus.

15. Progimnazijoje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, poilsio stovyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpiui.

16. Progimnazijoje valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.

IV SKYRIUS
VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE

17. Vaikų maitinimo organizavimas:

17.1. vaikai maitinami ne rečiau kaip kas 3,5 val. pagal valgiaraščius. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui organizuojamas vienas maitinimas. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti progimnaziją iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

17.2. ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikai maitinami grupėse;

17.3. vaikų maitinimas organizuojamas tokia tvarka: pusryčius valgo - 8.30 – 9.00 val.; vaisius valgo – 10.00 – 10.30 val; pietus valgo - 12.00 – 12.40 val. pavakarius valgo – 15.30 – 16.00 val.;

17.4. stalus dengia ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojo padėjėjai;

17.5. valgiaraščiai gali būti sudaromi vadovaujantis tik 4–7 metų vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis;

17.6. 80 proc. vaikams patiekiamų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai;

17.7. pagal gydytojo raštiškus nurodymus formoje Nr. 027-1/a turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas;

18. Vienos dienos atlyginimo dydis už maitinimą nustatomas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu (1 priedas).

19. Išlaidos už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytą, atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašą“.

20. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įstaigos atsitiktinių paslaugų pajamų lėšos (33 programa), kurios naudojamos progimnazijos reikmėms įsigyti.

21. Už maitinimo paslaugas tėvai atsiskaito pagal Šiaulių apskaitos centro išrašytus pranešimus išsiųstus el. paštu, o apmoka pavedimu į progimnazijos banko sąskaitą.

22. Už paslaugas bent vieną mėnesį nesumokėję tėvai (globėjai) apie skolą informuojami pranešimu dienyne https://musudarzelis.com ar el.paštu, skola išieškoma įstatymų numatyta tvarka.

V SKYRIUS
MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

23. Maitinimas mokiniams tiekiamas progimnazijos valgykloje, organizuojamas srautais. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios:

23.1. 1-8 klasių mokiniams priklausantys pusryčiai teikiami suformuojant maisto produktų davinį už savaitę, kuris atiduodamas vaikui vieną kartą per savaitę (penktadienį) pagal poreikį;

23.2. PUG, 1-8 klasių mokiniai maitinami pagal sudarytą grafiką (10 priedas).

24. Mokiniams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.

25. Maitinimo rūšys:

25.1. nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs ar sausas davinys);

25.2. mokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, šilti ir šalti užkandžiai).

26. Nemokamas mokinių maitinimas:

26.1. skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo numatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Šiaulių miesto biudžeto;

26.2 skiriamas priešmokyklinio ugdymo grupių, pirmų ir antrų klasių mokiniams, nevertinant šeimos pajamų;

26.3 skiriamas nuo informacijos apie Socialinės paramos skyriaus priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo mokiniui gavimo mokykloje sekančios dienos iki mokslo metų pabaigos, iki sprendime nurodytos datos arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą;

26.4 socialinis pedagogas apie mokinių nemokamo maitinimo skyrimą ar nutraukimą informuoja maitinimo paslaugų organizatorių, maisto išdavėją ir klasės vadovą, bei parengia įsakymą dėl nemokamo maitinimo skyrimo;

26.5 progimnazijoje direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo kas mėnesį, pagal mokinių maitinimo žiniaraščio duomenis, gautus iš maitinimo paslaugų organizatoriaus, pildo „Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą“, esantį socialinės paramos informacinėje sistemoje SPIS ir paskutinę mėnesio dieną informaciją teikia veiklos stebėsenos specialistei, kuri gautus duomenis elektroniniu būdu pateikia progimnazijos administratorei tam, kad jie elektroniniu paštu būtų išsiųsti Šiaulių apskaitos centrui (toliau – ŠAC);

26.6 mokiniui, gaunančiam nemokamą maitinimą, pakeitus mokyklą, socialinis pedagogas ne vėliau kaip per vieną darbo dieną informuoja Socialinių išmokų skyrių, nurodydamas duomenis apie išvykusį mokinį (mokinio vardas, pavardė) ir naująją ugdymo įstaigą (jei ji žinoma);

26.7 mokiniams vietoj maitinimo pinigai neišmokami;

26.8 mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į progimnaziją dėl ligos, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu atiduodamas paruoštas maistas. Tara pasirūpina maisto Gavėjas. Prašymas siunčiamas el.paštu valgykla@rekyvosprogimnazija.lt ;

26.9 ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pateiktomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis;

26.10. dalijant maisto davinius dalyvauja valgyklos darbuotojai, socialinis pedagogas;

26.11. nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis neteikiamas;

26.12. vykstant į ekskursiją ar išvyką, mokytojui (išvykos organizatoriui) iš anksto suderinus su maitinimo paslaugų organizatoriumi el.paštu valgykla@rekyvosprogimnazija.lt, mokiniams išduodamas sausas maisto davinys;

26.13. nemokamo maitinimo vienos dienos kainos vienam mokiniui nustatomos vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės mero potvarkiu (2 priedas).

27. Mokamas mokinių maitinimas:

27.1. 3-8 klasių mokiniai maitinami pagal sudarytą grafiką (10 priedas);

27.2. mokiniams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.

28. Progimnazijos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirenka už kokią sumą bus maitinamas vaikas pasirašant prašymą (5 priedas, 7 priedas) ir el.paštu valgykla@rekyvosprogimnazija.lt informuoja maitinimo paslaugų organizatorių.

29. Apie maitinimosi pasikeitimus (vaiko nebuvimą progimnazijoje, ligą) tėvai (globėjai, rūpintojai) informaciją tėvai pateikia el. paštu valgykla@rekyvosprogimnazija.lt ir nurodo vaiko v., pavardę, klasę bei laikotarpį (nuo-iki) kada nebus vaiko progimnazijoje.

30. Dėl mokamo maitinimosi nutraukimo tėvai pildo prašymą (6 priedas, 8 priedas) ir informaciją siunčia el. paštu valgykla@rekyvosprogimnazija.lt .

31. Maitinimo paslaugų organizatorius, kiekvieną dieną iki 9.30 val., patikrina el. paštu valgykla@rekyvosprogimnazija.lt iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) gautą informaciją apie mokinių maitinimą, t.y. maitinimo atšaukimą/užsakymą, vaiko neatvykimą nurodytam laikotarpiui ir pan. ir maisto išdavėjui pateikia vaikų/mokinių/darbuotojų pavardes, kurie tą dieną nevalgys.. Užsakymai formuojami dviem dienom į priekį:

31.1. maisto išdavėjas nevalgančiųjų asmenų pavardes pasižymi žiniaraštyje (4 priedas).

32. Ligos atveju mokamo maitinimo išlaidos kompensuojamos mokiniui grįžus po ligos.

33. Maitinimo paslaugų organizatorius, paskutinę mėnesio dieną, pateikia veiklos stebėsenos specialistui mokinių, užsisakiusių mokamą maitinimą, registravimo žiniaraštį. Veiklos stebėsenos specialistas išrašo mokinio tėvams mokėjimo kvitą, pagal maitinimo paslaugų organizatoriaus pateiktą žiniaraštį, kvitas tėvams išsiunčiamas elektroniniu paštu arba įteikiamas vaikui (pasirenka tėvai (globėjai). Už mokamo maitinimo paslaugą mokinio tėvai (globėjai) atsiskaito pavedimu į progimnazijos banko sąskaitą

34. Už mokamo maitinimo paslaugas bent vieną mėnesį nesumokėję tėvai (globėjai) apie skolą informuojami TAMO pranešimu ar el.paštu, o mokamo maitinimo paslauga nutraukiama iki bus sumokėta skola.

35. Už nesumokėtą mokamo maitinimo paslaugą, skola išieškoma įstatymų numatyta tvarka.

36. Atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:

36.1. už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

36.2. už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminimu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos) (2 priedas).

37. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įstaigos atsitiktinių paslaugų pajamų lėšos (32 programa), kurios naudojamos progimnazijos reikmėms įsigyti.

38. Valgykloje laikomasi elgesio taisyklių (9 priedas).

39. Savo atsineštą maistą mokiniai valgo valgykloje.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

40. Progimnazijoje visiems pageidaujantiems darbuotojams sudaromos sąlygos pavalgyti šilto maisto, maistas atskirai neruošiamas ir porcijų dydis nekeičiamas.

41. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus darbuotojai tą pačią dieną (iki 8.05 val.) informuoja maitinimo paslaugų organizatorių apie pageidavimą maitintis ir pasirinktą maitinimų skaičių.

42. Maitinimo paslaugų organizatorius kasdien elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ pildo darbuotojų maitinimosi grafiką.

43. IUS mokytojai ir mokytojo padėjėjai valgo kartu su grupėje valgančiais vaikais iš personalui skirtų indų.

44. Kiti IUS darbuotojai maistą atsiima prie maisto išdavimo langelio ir valgo personalo kambaryje.

45. Išlaidas už maitinimo paslaugas darbuotojas sumoka pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą (1 priedas).

46. Progimnazijos darbuotojai gali iš anksto užsisakyti pusryčius, pietus ir pavakarius, pateikdami prašymą el. paštu valgykla@rekyvosprogimnazija.lt maitinimo paslaugų organizatoriui nurodę, nuo kurios mėnesio dienos pageidauja maitintis:

45.1. maitinimo paslaugų organizatorius apie darbuotojo maitinimąsi informuoja maisto išdavėją, kuris fiksuoja žiniaraštyje;

45.2. maitinimo paslaugų organizatorius apie darbuotojo maitinimąsi el.paštu informuoja darbuotoją nuo kurios dienos bus užsakytas maistas.

46. Mokytojai valgo pertraukų metu arba laisvu nuo pamokų ir budėjimo metu. Kiti mokyklos darbuotojai valgo per pietų pertrauką.

47.Apie planuojamus pakeitimus (nesimaitinimą, ligą, komandiruotę) darbuotojas el. paštu valgykla@rekyvosprogimnazija.lt informuoja maitinimo paslaugų organizatorių:

47.1. maitinimo paslaugų organizatorius apie darbuotojų maitinimosi pasikeitimus informuoja maisto išdavėją, kuris gautą informaciją fiksuoja žiniaraštyje.

48. Maitinimo paslaugų organizatorius ir maisto išdavėjas kasdien pildo Darbuotojų maitinimo žiniaraštį (4 priedas):

48.1. maitinimo paslaugų organizatorius, paskutinę mėnesio dieną, žiniaraštį perduoda veiklos stebėsenos specialistui.

49. Draudžiama darbuotojams išsinešti maistą į namus.

50. Progimnazijos darbuotojai moka už maitinimą pagal Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimo dydį už maitinimo paslaugas (2 priedas).

VII SKYRIUS
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

51. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą, maitinimo paslauga neteikiama (jei tai daryti draudžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai). Užtikrinamas tik nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant gavėjus maisto produktais ar pagamintu maistu.

52. Nemokamas maitinimas teikiamas vaikams iš šeimų, patiriančių socialinę riziką (pagal Socialinės paramos skyriaus sprendimus).

53. Progimnazijos valgykloje dirbantis maisto išdavėjas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

53.1. peržiūri ir patikslina vaikų, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus;

53.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas progimnazijoje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu ir išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto davinį. Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto davinį, maisto išdavėjas sudaro mokinių, gausiančių maisto davinius, sąrašus; Pildo maisto davinių išdavimo žurnalą (3 priedas);

53.3. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinio progimnazijoje, maisto išdavėjas suderina laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir organizuoja maisto davinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą.

VIII SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

54. Progimnazijos direktorius atsako už tai, kad būtų sudarytos sąlygos vaikų, mokinių maitinimui organizuoti ir šio aprašo nuostatų įgyvendinimą.

55. Maitinimo paslaugų organizatorius atsakingas:

55.1. už maisto produktų užsakymą, išdavimą;

56. Veiklos stebėsenos specialistas atsakingas:

56.1. už pranešimo, dėl mokamo maitinimo progimnazijos mokinių tėvams pateikimą;

56.2. tėvų pavedimų į progimnazijos banko sąskaitą, kontrolę;

57. Maisto išdavėjas atsakingas maisto porcijos dydį, kuri turi atitikti progimnazijos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupės vaikams gaminamos maisto porcijos normą;

60.1.už pagaminto maisto kiekybę, išdavimą bei švarą valgykloje;

60.2.už programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ dalinimą ir dokumentų pildymą.

61. Valgyklos darbuotojai užtikrina ir atsako už patalpų higieninę būklę.

62. Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas atsakingas už apsaugą, gaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą.

63. PUG pedagogai atsakingi už teisingą duomenų pateikimą maitinimo paslaugų organizatoriui iki 8.30 val. apie PUG ir nemokamą maitinimą.

64. 1-4 kl. vadovai atsakingi už tvarką valgykloje, kai maitinasi jų klasių mokiniai;

65. Už ugdytinių maitinimo organizavimą progimnazijoje atsakingas ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas.

66. Už nemokamo maitinimo dokumentacijos rengimą atsakingas socialinis pedagogas.

67. Už Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi atsakingi asmenys: ūkvedys, virėjas, maitinimo paslaugų organizatorius, maisto išdavėja, socialinis pedagogas, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Tvarka keičiama arba naikinama atsižvelgiant į pasikeitusias ugdytinių maitinimo sąlygas ar kitas aplinkybes.

69. Progimnazijos direktorius ar jo įgalioti asmenys kontroliuoja, ar sutartyse su tiekėjais numatytos maisto produktų kainos atitinka nurodytas mokėjimo dokumentuose, ar tinkama maisto produktų kokybė.

_____

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos maitinimo organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

Vienos dienos atlyginimo dydis už maitinimą nustatomas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022-07-07 “Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ sprendimu Nr. T-304 (Šiaulių miesto tarybos 2024-07-04 **„**Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo sprendimu Nr. T-286):

1. Vienos dienos atlyginimo dydis už maitinimą:

1.1.už patiekalų gamybą – 0,58 Eur;

1.2.už produktus:

1.3.

Grupės ir maitinimo skaičius	1 maitinimas (pusryčiai arba vakarienė)	1 maitinimas (pietūs)	2 maitinimai (pusryčiai ir pietūs arba pietūs ir vakarienė)	3 maitinimai (pusryčiai, pietūs, vakarienė)
	Dydis, Eur	Dydis, Eur	Dydis, Eur	Dydis, Eur
Lopšelio grupės	0,60*	1,67*	2,27*	2,87*
Darželio grupės	0,70	2,60**	3,30**	4,00**
Priešmokyklinio ugdymo grupės	1,30	2,60**	3,90**	5,20**

Pastabos:

*Jei didėja darželio ir priešmokyklinės grupės atlyginimo dydis už produktus, lopšelio grupės atlyginimo dydis už produktus didėja ½ dalimi nuo pritaikytos darželio ir priešmokyklinės grupės procentinės dalies.

**Darželio ir priešmokyklinėse grupėse pietų atlyginimo dydis už produktus taikomas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka ir pagal Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintus nemokamo maitinimo įkainius.“

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos maitinimo organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

2026-04-20 Šiaulių miesto mero potvarkis Nr. M-569 “Dėl lėšų nemokamo maitinimo produktams įsigyti Šiaulių miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose dydžio nustatymo” (2026 m. balandžio 22 d. Šiaulių miesto savivaldybės mero potvarkio Nr. M-578 redakcija):

1. Vienos dienos nemokamo maitinimo produktams įsigyti, dydį pagal mokinių amžiaus grupes:

1.1. pusryčiams priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1–4 klasių mokinimas (6-10 metų amžiaus) – 1,30 Eur;

1.2. pusryčiams 5 – 12 klasių mokiniams (11–18 metų amžiaus) – 1,50 Eur;

1.3. pietums priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1–4 klasių mokinimas (6 – 10 metų amžiaus) – 2,60 Eur;

1.4. pietums 5 – 12 klasių mokiniams (11–18 metų amžiaus) – 3,00 Eur;

1.5. maitinimui (pusryčiai, pietūs, pavakariai) mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose 1 – 4 klasių mokinimas (6–10 metų amžiaus) – 6,20 Eur;

1.6. maitinimui (pusryčiai, pietūs, pavakariai) mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose 5 – 12 klasių mokinimas (11–18 metų amžiaus) – 6,70 Eur.

2. Vienos dienos mokamo maitinimo paslaugos susideda iš dviejų dalių:

2.1. už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

2.2. už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminimu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos):

2.2.1. pusryčiams arba pavakariams PUG, 1–4 klasių mokiniams – 1,70 Eur.

2.2.2. pusryčiams arba pavakariams 5–8 klasių mokiniams – 1,95 Eur.

2.2.3. pietums 3–4 klasių mokinimas (6–10 metų amžiaus) – 3,40 Eur;

2.2.4. pietums 5–8 klasių mokiniams (11–15 metų amžiaus) – 3,90 Eur;

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos maitinimo organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA

MAISTO DAVINIŲ MOKINIAMS IŠDAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Gavėjo pavardė, vardas	Vaiko pavardė, vardas	Atžyma apie išdavimą / data	Produktus atidavusio asmens vardas, pavardė	Parašas
Iš viso:					

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos maitinimo organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas

Šiaulių Rėkyvos progimnazija

įstaigos pavadinimas

DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI ŽINIARAŠTIS m. mėn.

Eil. nr.	Darbuotojas	Kaina(Eur,ct)	Valgymo dienos																													Iš viso	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	kartų	suma
	Pietūs																																		
																																		0	0,00
																																		0	0,00
																																		0	0,00
																																		0	0,00
																																		0	0,00
																																		0	0,00
																																		0	0,00
																																		0	0,00
																																		0	0,00
	Iš viso		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Sudarė: maisto išdavėja

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius

įstaigos pavadinimas

DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI ŽINIARAŠTIS m. mėn.

Eil. nr.	Darbuotojas	Kaina(Eur,ct)	Valgymo dienos																													Iš viso	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	kartų	suma
	Pietūs																																		
																																		0	0,00
																																		0	0,00
																																		0	0,00
																																		0	0,00
																																		0	0,00
																																		0	0,00
																																		0	0,00
																																		0	0,00
																																		0	0,00
	Iš viso		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Sudarė: vyr.virėja

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos maitinimo organizavimo tvarkos aprašo
5 priedas

_____
(tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

_____
(adresas, telefono Nr., el.paštas)

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

Dėl mokamo maitinimo skyrimo

20_____ d.
Šiauliai

Prašau mano sūnui (dukrai)_____, klasė_____
(vardas, pavardė)
nuo 20_____
(data)
mokamą maitinimą skirti už (reikalingą pabraukti) 3 eurus 40 centų (*3-4 kl.)* /už 3 eurus 90 centų (*5-8 kl.).*

Kaina nustatyta vadovaujantis 2026-04-20 Šiaulių miesto mero potvarkiu Nr. M-569 "Dėl lėšų nemokamo maitinimo produktams įsigyti Šiaulių miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose dydžio nustatymo" (2026 m. balandžio 22 d. Šiaulių miesto savivaldybės mero potvarkio Nr. M-578 redakcija) pagal vienos dienos maitinimo produktams įsigyti dydį, pagal mokinių amžiaus grupes.

Prašau sąskaitą už mokamą maitinimą siųsti el. paštu:
_____

Esu informuotas(-a), kad apie maitinimo pakeitimus (liga, kita priežastis, grįžimas po ligos, maitinimo nutraukimas) privalau informuoti el.paštu valgykla@rekyvosprogimnazija.lt , kitu atveju maitinimas nestabdomas ir skaičiuojamas mokėjimas.

Maitinimas užsakomas ar nutraukiamas nuo mėnesio 1-os dienos parašant prašymą ir jį nusiunčiant el.paštu valgykla@rekyvosprogimnazija.lt .

_____ _____
(parašas) (tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos maitinimo organizavimo tvarkos aprašo
6 priedas

_____
(tėvo (motinos, globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

_____
(adresas, telefono Nr., el.paštas)

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

Dėl mokamo maitinimo nutraukimo

20_____ m. _____d.
Šiauliai

Prašau mano sūnui (dukrai)_____
(vardas, pavardė, klasė)
Nuo 20_____ nutraukti mokamą maitinimą.

Prašau sąskaitą už paskutinį maitinimo mėnesį siųsti el. paštu:
_____

Esu informuotas(-a), kad apie maitinimo pakeitimus (liga, kita priežastis, maitinimo nutraukimas) reikia informuoti el.paštu valgykla@rekyvosprogimnazija.lt.

Maitinimas nutraukiamas nuo mėnesio 1-os dienos parašant prašymą ir jį nusiunčiant el.paštu valgykla@rekyvosprogimnazija.lt .

_____
(tėvo, motinos, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė, parašas)

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos maitinimo organizavimo tvarkos aprašo
7 priedas

_____
(tėvo, motinos, globėjo(-os) vardas, pavardė)

_____
(adresas, telefono numeris, el. paštas)

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

Dėl _____

20_____ m. _____d.
Šiauliai

Prašau mano sūnui/dukrai/globotiniui(-ei) _____,
(vardas, pavardė)
lankančiam(-iai) VISOS DIENOS MOKYKLOS grupę, leisti valgyti pavakarius nuo _____ d.
(mėnuo, diena)

Esu informuotas(-a), kad apie maitinimo pakeitimus (liga, kita priežastis, grįžimas po ligos, maitinimo nutraukimas) privalau informuoti el.paštu valgykla@rekyvosprogimnazija.lt , kitu atveju maitinimas nestabdomas ir skaičiuojamas mokėjimas.

Maitinimas užsakomas ar nutraukiamas nuo mėnesio 1-os dienos parašant prašymą ir jį nusiunčiant el.paštu valgykla@rekyvosprogimnazija.lt .

_____
(tėvo, motinos, globėjo(-os) vardas, pavardė, parašas)

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos maitinimo organizavimo tvarkos aprašo
8 priedas

_____
(tėvo, motinos, globėjo(-os) vardas, pavardė)

_____
(adresas, telefono numeris, el. paštas)

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

Dėl maitinimo (pavakariai) nutraukimo

20_____ m. _____d.
Šiauliai

Prašau mano sūnui/dukrai/globotiniui(-ei) _____,
(vardas, pavardė)
lankančiam(-iai) VISOS DIENOS MOKYKLOS grupę nutraukti maitinimą (pavakariai) nuo _____ d.
(mėnuo, diena)

Esu informuotas(-a), kad apie kito mėnesio planuojamus maitinimų skaičiaus pakeitimus (liga, kita priežastis, maitinimo nutraukimas) reikia informuoti iki einamojo mėnesio priešpaskutinės dienos el.paštu.: valgykla@rekyvosprogimnazija.lt.

Maitinimas nutraukiamas nuo mėnesio 1-os dienos parašant prašymą ir jį nusiunčiant el.paštu valgykla@rekyvosprogimnazija.lt .

_____
(tėvo, motinos, globėjo(-os) vardas, pavardė, parašas)

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos maitinimo organizavimo tvarkos aprašo
9 priedas

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS VALGYKLOJE

1. Mokiniai maitinami progimnazijos valgykloje laikantis sanitarinių ir higienos reikalavimų.
2. Valgykloje elgiamasi kultūringai.
3. Už tvarką ir švarą valgykloje atsakingi valgyklos darbuotojai, budintys mokytojai.
4. Mokiniai su striukėmis, paltais į valgyklą neįleidžiami ir neaptarnaujami.
5. Mokiniai neaptarnaujami nuskambėjus skambučiui į pamoką (išskyrus PUG ir 1 klasių mokinius).
6. Pavalgius privaloma nunešti indus į tam skirtą vietą.
7. Mokiniai negali užimti vietų prie stalo iš anksto arba bendravimui.
8. Mokyklos valgykloje galima tik valgyti (negalima rašyti, skaityti, žaisti).
9. Valgykloje draudžiama išdykauti, triukšmauti, mėtyti maistą, stumdyti inventorių, jį laužyti, gadinti valgymui skirtus įrankius.
10. Sudaužius lėkštę ar stiklinę, išpylus maistą ant stalo ar grindų, būtina pranešti budinčiam asmeniui ar valgyklos darbuotojui.
11. Draudžiama išnešti iš valgyklos indus ir kitą valgyklos inventorių.
12. Mokiniai maitinami pagal sudarytą grafiką.
13. 1-4 klasių mokinius į valgyklą lydi klasių vadovas.
14. Už piktybišką elgesio taisyklių valgykloje nesilaikymą ir tyčia sugadintą valgyklos inventorių materialiai atsakingi mokinio tėvai.

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos maitinimo organizavimo tvarkos aprašo
10 priedas

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos mokinių maitinimo grafikas

PUG		
Pusryčiai	**Pietūs**	**Pavakariai**
9.00 val.	**11.00 val.**	**15.00 val.** ***15.20 val. VDM grupė**

1 klasės

Pietūs
11.30 val.

2–4 klasės
11.40 val.

5–8 klasės
12.50 val.