



## ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. rugsėjo 4 d. Nr. V-158 (1.3.)  
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 9 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 7 straipsniu, 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“, Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-304 Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu:

1. T v i r t i n u Šiaulių Rėkyvos progimnazijos maitinimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui Mindaugui Krasauskui su šiuo įsakymu supažindinti Rėkyvos progimnazijos darbuotojus.

Direktorius

Nerijus Kundrotas

Parengė  
Neformaliojo ugdymo skyriaus vedėja

Virginija Tunikaitytė  
2023-09-04

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Suderinta/nesuderinta	Data	Pastabos
1	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	Renata Jonaitienė	Suderinta	2023-09-04	
2	Neformaliojo ugdymo skyriaus vedėja	Virginija Tunikaitytė	Suderinta	2023-09-04	
3	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Mindaugas Krasauskas	Suderinta	2023-09-04	
4	Pradinio ugdymo skyriaus vedėja	Irena Roikienė	Suderinta	2023-09-04	
5	Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja	Gintarė Kulbeckienė	Suderinta	2023-09-04	
6	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Rima Vitkauskienė	Suderinta	2023-09-04	

## ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja mokinių maitinimo organizavimo tvarką, lėšų paskirstymą ir darbuotojų atsakomybę Šiaulių Rėkyvos progimnazijoje (toliau – progimnazija).

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų, fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

3. Maitinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Šiaulių miesto savivaldybės mero potvarkiu dėl lėšų mokinių nemokamo maitinimo produktams įsigyti Šiaulių miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose dydžio nustatymo „MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠU“ patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-504 ir Šiaulių miesto savivaldybės Administracijos direktoriaus įsakymu „DĖL LĖŠŲ MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO PRODUKTAMS ĮSIGYTI ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS IR NEVALSTYBINĖSE MOKYKLOSE DYDŽIO NUSTATYMO“ 2022 m. rugpjūčio 4 d. Nr. A-1389, 1 punktu:

3.2. lėšų (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį), skirtų Šiaulių miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose vienos dienos nemokamo maitinimo produktams įsigyti, dydis pagal mokinių amžiaus grupes:

Eil. Nr.	Maitinimas	Lėšos
1.	pusryčiams priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1 – 4 klasių mokinimas (6-10 metų amžiaus)	1,00 Eur
2.	pusryčiams 5–12 klasių mokiniams(11–18 metų amžiaus)	1,10Eur
3.	pietums priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1 – 4 klasių mokinimas (6 – 10 metų amžiaus)	1,80 Eur
4.	pietums 5–12 klasių mokiniams(11–18 metų amžiaus)	2,10Eur
5.	Maitinimui(pusryčiai, pietūs, pavakariai) mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose 1– 4 klasių mokinimas (6– 10 metų amžiaus)	4,00 Eur

3.3. Progimnazijos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirenka už kokią sumą bus maitinamas vaikas pasirašant sutikimą (3 priedas) ir el. paštu [valgykla@rekyvosprogimnazija.lt](mailto:valgykla@rekyvosprogimnazija.lt) informuoja maitinimo paslaugų organizatorę:

3.5.1. sutikimus surenka klasių vadovai ir perduoda progimnazijos neformaliojo ugdymo skyriaus vedėjui;

3.5.2. apie gautus prašymus, neformaliojo ugdymo skyriaus vedėjas, informuoja maitinimo paslaugų organizatorę.

3.5.3. apie maitinimosi pasikeitimus (vaiko nebuvimą progimnazijoje, ligą) tėvai (globėjai, rūpintojai) informaciją pateikia el. paštu [valgykla@rekyvosprogimnazija.lt](mailto:valgykla@rekyvosprogimnazija.lt) ir nurodo vaiko v., pavardę, klasę bei laikotarpį (nuo-iki) kada nebus vaiko progimnazijoje.

3.5.4. dėl mokamo maitinimosi nutraukimo tėvai pildo prašymą (4 priedas), ir informuoja el. paštu [valgykla@rekyvosprogimnazija.lt](mailto:valgykla@rekyvosprogimnazija.lt) . Prašymą perduoda klasės vadovui.

3.4. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

3.5. maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

3.6. maisto atliekos utilizuojamos pagal sudarytą sutartį su paslaugos teikėju, atitinkančiu šios paslaugos teikimo reikalavimus;

3.7. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-304 dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu:

3.7.1. Vienos dienos atlyginimo dydis už maitinimą:

3.7.1.1. už patiekalų gamybą – 0,58 Eur;

3.7.1.2. už produktus:

Grupės ir maitinimų skaičius	1	1	2	3	4
	maitinimas (pusryčiai arba vakarienė)	maitinimas (pietūs)	maitinimai (pusryčiai ir pietūs arba pietūs ir vakarienė)	maitinimai (pusryčiai, pietūs, vakarienė)	maitinimai (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė)
	Dydis eurai	Dydis eurai	Dydis eurai	Dydis eurai	Dydis eurai
Lopšelio grupės	0,61	1,24	1,85	2,47	2,80
Darželio ir priešmokyklinės grupės	<b>0,70</b>	1,50*	2,20*	2,90*	3,24*

Pastaba. \* – Darželio ir priešmokyklinėse grupėse pietų atlyginimo dydis už produktus taikomas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka ir Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais nemokamo maitinimo įkainiais.

4. Progimnazijoje visiems pageidaujantiems darbuotojams sudaromos sąlygos pavalgyti šilto maisto, maistas atskirai neruošiamas ir porcijų dydis nekeičiamas.

5. Progimnazijos darbuotojai moka už maitinimą pagal Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimo dydį už maitinimo paslaugas (3.7.1., 28. ir 29. punktai).

## II SKYRIUS

### MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6. Maitinimas mokiniams tiekiamas progimnazijos valgykloje, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikai maitinami grupėse.

7. Maisto kiekis nustatomas pagal technologines korteles, o maisto kaina pagal kalkuliacines korteles.

8. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

8.1. patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną;

8.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas ir įvairus;

8.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

8.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

8.5. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių (rekomenduojama sezoninių, šviežių);

8.6. kiekvieną dieną turi būti patiektas patiekalas iš augalinės kilmės maisto produktų arba tausojantis;

8.7. daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio;

8.8. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos ją sumalti, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

8.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius;

8.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamas daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras. Reikalavimas netaikomas patiekalams iš augalinės kilmės maisto produktų;

8.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, garstyčių;

8.12. pienas ir kiti gėrimai vaikams rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15°C;

8.13. rekomenduojama, atsižvelgiant į sezoniškumą, keisti patiekalus ar jų žaliavas šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.);

8.14. maistas turi būti patiekiamas estetiškai.

9. Progimnazijoje turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros, pvz., pilstomo iš geriamajam vandeniui skirtų indų, talpų, automatų ir pan.), net jei vaikai nemaitinami. Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

10. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse draudžiama naudoti vienkartinius įrankius.

11. Progimnazijos valgykloje matomoje vietoje turi būti skelbiama:

11.1. einamosios savaitės valgiaraščiai (nurodant visus patiekalus ir gėrimus);

11.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija.

12. Progimnazijos interneto svetainėje skelbiama vieša prieiga: Tvarkos aprašas.

13. Progimnazija dalyvauja Pieno ir vaisių produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisiai Jums“, finansuojamoje Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

### **III SKYRIUS**

#### **MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI**

14. Maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“, bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus.

15. Progimnazijoje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, poilsio stovyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpiui.

16. Progimnazijoje valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.

### **IV SKYRIUS**

#### **VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE**

17. Vaikų maitinimo organizavimas:

17.1. vaikai maitinami ne rečiau kaip kas 3,5 val. pagal valgiaraščius. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui organizuojamas vienas maitinimas. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti progimnaziją iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

17.2. vaikai maitinimas organizuojamas tokia tvarka:

Pusryčius valgo - 8.30 – 9.00 val.;

Vaisius valgo – 10.00 – 10.30 val.;

Pietus valgo - 12.00 – 12.40 val.

Pavakarius valgo – 15.30 – 16.00 val.;

17.3. stalus dengia ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojo padėjėjai;

17.4. valgiaraščiai gali būti sudaromi vadovaujantis tik 4–7 metų vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis;

17.5. 80 proc. vaikams patiekiamų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai;

17.6. pagal gydytojo raštiškus nurodymus formoje Nr. 027-1/a turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas;

18. Išlaidos už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytą, atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašą“.

19. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įstaigos atsitiktinių paslaugų pajamų lėšos (33 programa), kurios naudojamos progimnazijos reikmėms įsigyti. Už maitinimo paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu.

20. Už maitinimo paslaugas tėvai atsiskaito pagal Šiaulių apskaitos centro išrašytus pranešimus išsiųstus el. paštu, o apmoka pavedimu į progimnazijos banko sąskaitą.

## V SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Kasdien privaloma organizuoti pietus, kurių metu sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios. 1 kl. – 25 min. 2-4 kl. / 20 min., 5-8 kl. / 20 min.

22. Mokiniai maitinami:

22.1. darbo dienomis 11.10 – 13.00 val.;

22.2. 1 klasės mokiniai 11.05 – 11.40 (maistą įdeda maisto išdavėja, indus nusineša patys) mokinius į valgyklą palydi klasės vadovas;

22.3. 2 - 4 klasių mokiniai 11.40 – 12.00 (maistą įdeda maisto išdavėja, indus nusineša patys) mokinius į valgyklą palydi klasės vadovas;

22.4. PUG auklėtiniai 12.00 – 12.40 (stalus dengia priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjai, indus nuneša mokytojo padėjėja) auklėtinius į valgyklą palydi mokytoja ir mokytojo padėjėja;

22.5. 5 - 8 klasių mokiniai 12.55 – 13.15 (maistą įdeda maisto išdavėja, indus nusineša patys), mokiniai į valgyklą ateina savarankiškai.

23. Visi pietų metu patiekiami patiekalai nurodyti valgiaraštyje.

24. Vaikams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.

25. Maitinimo paslaugų organizatorius, kiekvieną dieną iki 9.30 val., patikrina el. paštu [valgykla@rekyvosprogimnazija.lt](mailto:valgykla@rekyvosprogimnazija.lt) iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) gautą informaciją apie mokinių maitinimą, t.y. maitinimo atšaukimą/užsakymą, vaiko neatvykimą nurodytam laikotarpiui ir pan. (2 priedas). Užsakymai formuojami dviem dienom į priekį:

25.1. Maitinimo paslaugų organizatorius maisto išdavėjui pateikia vaikų/mokinių/darbuotojų pavardes, kurie tą dieną nevalgys.

25.2. maisto išdavėjas nevalgančiųjų asmenų pavardes pasižymi žiniaraštyje (2 priedas).

25.3. maitinimo paslaugų organizatorius el. paštu informuoja vaikų tėvus/darbuotojus apie maitinimo tikslią dieną.

26. Ligos atveju mokamo maitinimo išlaidos kompensuojamos mokiniui grįžus po ligos.

27. Maitinimo paslaugų organizatorius, paskutinę mėnesio dieną, pateikia veiklos stebėsenos specialistei mokinių, užsisakiusių mokamą maitinimą, registravimo žiniaraštį. Veiklos stebėsenos specialistė išrašo mokinio tėvams mokėjimo kvitą, pagal maisto išdavėjos pateiktą

žiniaraštį, kvitas tėvams išsiunčiamas elektroniniu paštu. Už mokamo maitinimo paslaugą mokinio tėvai (globėjai) atsiskaito pavedimu į progimnazijos sąskaitą.

28. Atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:

28.1. už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

28.2. už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminimu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos).

29. Atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 50 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį). Jeigu mokyklos valgykla ar bufetas prekiauja gatava produkcija, kuriai patiekti ir apdoroti reikalinga mažiau Aprašo 12.2 papunktyje nurodytų sąnaudų, atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 30 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį). (Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-400 „Dėl vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo švietimo įstaigose aprašo patvirtinimo“ pakeitimo punktai 12, 13 pakeitimas 2015 m. gruodžio 28 d. Nr. T-348 ).

30. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įstaigos atsitiktinių paslaugų pajamų lėšos (32 programa), kurios naudojamos progimnazijos reikmėms įsigyti.

## **VI SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

31. Mokiniam nemokamas maitinimas skiriamas pagal Socialinės paramos skyriaus sprendimą, nurodytam einamųjų mokslo metų laikotarpiui.

32. Nemokamas maitinimas vaikui pradamas teikti, kai mokykla gauna Socialinės paramos skyriaus sprendimą elektroniniu paštu ir progimnazijoje yra parengiamas bei pasirašomas direktoriaus, nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašas.

33. Socialinis pedagogas apie mokinių nemokamo maitinimo skyrimą ar nutraukimą informuoja maitinimo paslaugų organizatorę, maisto išdavėją ir klasės auklėtoją.

34. Socialinis pedagogas, pagal maisto išdavėjos pildomą mokinių maitinimo žiniaraštį, užpildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS sistemoje ir paskutinę mėnesio dieną informaciją teikia veiklos stebėsenos specialistei, kuri gautus duomenis elektroniniu būdu pateikia progimnazijos administratoriui tam, kad jie elektroniniu paštu būtų išsiųsti Šiaulių apskaitos centrui (toliau – ŠAC).

35. Nemokamą maitinimą progimnazija organizuoja tokia tvarka:

35.1. mokiniams priklausantys pusryčiai teikiami suformuojant maisto produktų davinį už savaitę, kuris atiduodamas vaikui vieną kartą per savaitę (penktadienį) pagal poreikį;

35.2. pietus valgo:

35.2.1. 1 klasės mokiniai 11.05 – 11.40 (maistą įdeda maisto išdavėja, indus nusineša patys) mokinius į valgyklą palydi klasės vadovas;

35.2.2. 2-4 klasių mokiniai 11.40 – 12.00 (maistą įdeda maisto išdavėja, , indus nusineša pats) mokinius į valgyklą palydi klasės vadovas;

35.2.3. PUG auklėtiniai 12.00 – 12.40 (stalus dengia priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, indus nuneša mokytojo padėjėja) auklėtinius į valgyklą palydi mokytoja ir mokytojo padėjėja;

35.2.4. 5 - 8 klasių mokiniai 12.55 – 13.15 (maistą įdeda maisto išdavėja, indus nusineša patys), mokiniai į valgyklą ateina savarankiškai.

36. Nemokamas maitinimas teikiamas paskelbus karantiną, ekstremalios situacijos ar ekstremalaus įvykio per mokslo metus atveju, taip pat mokiniams, dalyvaujantiems išvykose, turistiniuose žygiuose, organizuojant pažintinę, kultūrinę, meninę, kūrybinę veiklą už progimnazijos ribų.

37. Mokiniam, turintiems teisę į nemokamą maitinimą ir nelankantiems mokyklos dėl izoliacijos, dalyvaujant veiklose, numatytose 39 punkte, gali būti išduodamas maisto davinys. Tuo atveju maitinimo paslaugų organizatorius el.paštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus)

apie maitinimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu ir išsiaiškina, ar šeimos pageidauja gauti maisto daavinį. Taip pat išsiaiškina, ar šeimos nariai turės galimybę atvykti į progimnaziją jo atsiimti.

38. Nemokamo maitinimo porcija, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į ugdymo įstaigą dėl ligos ar kitos priežasties ir iš anksto neįspėjus apie neatvykimą, gali būti atiduodama iki 14.00 val. jo broliui, seseriai, tėvams (globėjams, rūpintojams) ar kitiems šeimos nariams, kurie pristato maistą į namus, maitinimą gaunančiam mokiniui (privaloma turėti savo indus maistui).

39. Mokiniui, kuriam skirtas mokymas namie, nemokami pietūs gali būti atiduodami į namus (privalo turėti savo indus maistui). Kiekvienu individualiu atveju yra aptariama su tėvais, kokių būdu bus atiduodamas paskirtas nemokamas maitinimas.

40. Mokiniui maitinimas, kai ugdymas vykdomas ne įstaigoje, gali būti išduodamas sausu daaviniu.

41. Nemokamas maitinimas mokiniams negali būti teikiamas pinigais.

42. Mokiniui gulint ligoninėje ar gydantis sanatorijoje, progimnazijoje nemokamas maitinimas jam neteikiamas.

43. Progimnazijoje direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo kas mėnesį, pagal mokinių maitinimo žiniaraščio duomenis, gautus iš maisto išdavėjos, pildo „Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą“, esantį socialinės paramos informacinėje sistemoje SPIS.

44. Atvykus mokiniui iš kitos mokymo įstaigos, jam priklausantis nemokamas maitinimas progimnazijoje pradedamas teikti nuo tada, kai ankstesnė ugdymo įstaiga inicijuoja maitinimo nutraukimą SPIS sistemoje, socialinės paramos skyrius patvirtina mokymo įstaigos keitimą, progimnazijoje atsakingas asmuo įveda mokinio duomenis į SPIS sistemą ir yra progimnazijos direktoriaus patvirtinamas nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašas.

45. Nemokamas maitinimas progimnazijoje skiriamas priešmokyklinukams, pirmokams, antrokams ir mokiniams, pagal socialinės paramos skyriaus sprendimus.

46. Nemokamam maitinimui antkainis netaikomas.

47. Mokiniui nutraukus sutartį su progimnazija, nutraukiamas ir nemokamas maitinimas progimnazijoje.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU**

48. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą, maitinimo paslauga neteikiama (jei tai daryti draudžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai). Užtikrinamas tik nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant gavėjus maisto produktais ar pagamintu maistu.

49. Nemokamas maitinimas teikiamas vaikams iš šeimų, patiriančių socialinę riziką (pagal Socialinės paramos skyriaus sprendimus).

50. Progimnazijos valgykloje dirbantis maisto išdavėjas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

50.1. peržiūri ir patikslina vaikų, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus;

50.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas progimnazijoje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu ir išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį. Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį, maisto išdavėjas sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus; Pildo maisto daavinių išdavimo žurnalą (1 priedas);

50.3. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinio progimnazijoje, maisto išdavėjas suderina laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir organizuoja maisto daavinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą.



## **VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI ORGANIZAVIMAS**

51. Darbuotojai gali užsisakyti valgykloje gaminamą maistą.
52. Progimnazijos darbuotojai gali iš anksto užsisakyti pusryčius, pietus ir pavakarius, pateikdami prašymą progimnazijos direktoriui ir el. paštu [valgykla@rekyvosprogimnazija.lt](mailto:valgykla@rekyvosprogimnazija.lt) maitinimo paslaugų organizatoriui nurodę, nuo kurios mėnesio dienos pageidauja maitintis:
  - 52.1. maitinimo paslaugų organizatorius apie darbuotojo maitinimąsi informuoja maisto išdavėją, kuris fiksuoja žiniaraštyje;
  - 52.2. maitinimo paslaugų organizatorius apie darbuotojo maitinimąsi el. paštu informuoja darbuotoją nuo kurios dienos bus užsakytas maistas.
53. Mokytojai valgo pertraukų metu arba laisvu nuo pamokų ir budėjimo metu.
52. Kiti mokyklos darbuotojai valgo per pietų pertrauką.
54. Apie planuojamus pakeitimus (nesimaitinimą, ligą, komandiruotę) darbuotojas el. paštu [valgykla@rekyvosprogimnazija.lt](mailto:valgykla@rekyvosprogimnazija.lt) informuoja maitinimo paslaugų organizatorių:
  - 54.1. maitinimo paslaugų organizatorius apie darbuotojų maitinimosi pasikeitimus informuoja maisto išdavėją, kuri gautą informaciją fiksuoja žiniaraštyje.
55. Maitinimo paslaugų organizatorius ir maisto išdavėjas kasdien pildo Darbuotojų maitinimo žiniaraštį (2 priedas):
  - 55.1. maitinimo paslaugų organizatorius, paskutinę mėnesio dieną, žiniaraštį perduoda veiklos stebėsenos specialistui.
56. Mokytojai ir mokytojų padėjėjai valgo kartu su grupėje valgančiais vaikais iš personalui skirtų indų.
57. Draudžiama darbuotojams išsinešti maistą į namus.

## **IX SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

58. Progimnazijos direktorius atsako už tai, kad būtų sudarytos sąlygos vaikų, mokinių maitinimui organizuoti ir šio aprašo nuostatų įgyvendinimą.
59. Maitinimo paslaugų organizatorius atsakingas:
  - 59.1. už maisto produktų užsakymą, išdavimą;
60. Veiklos stebėsenos specialistas atsakingas:
  - 60.1. už pranešimo, dėl mokamo maitinimo progimnazijos mokinių tėvams pateikimą;
  - 60.2. tėvų pavedimų į progimnazijos banko sąskaitą, kontrolę;
61. Maisto išdavėjas atsakingas maisto porcijos dydį, kuri turi atitikti progimnazijos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupės vaikams gaminamos maisto porcijos normą;
  - 60.1. už pagaminto maisto kiekybę, išdavimą bei švarą valgykloje;
  - 60.2. už programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ dalinimą ir dokumentų pildymą.
62. Valgyklos darbuotojai užtikrina ir atsako už patalpų higieninę būklę.
63. Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas atsakingas už apsaugą, gaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą.
64. PUG pedagogai atsakingi už teisingą duomenų pateikimą maitinimo paslaugų organizatoriui iki 8.30 val. apie PUG ir nemokamą maitinimą.
65. 1-4 kl. vadovai atsakingi už tvarką valgykloje, kai maitinasi jų klasių mokiniai;
66. Už ugdytinių maitinimo organizavimą progimnazijoje atsakingas ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas.
67. Už nemokamo maitinimo dokumentacijos rengimą atsakingas socialinis pedagogas, kuris informaciją pateikia raštinės vedėjui.
68. Už Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi atsakingi asmenys: ūkvedys, virėjas, maitinimo paslaugų organizatorius, maisto išdavėjas, socialinis pedagogas, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas, neformaliojo ugdymo skyriaus vedėjas.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

69. Tvarka keičiama arba naikinama atsižvelgiant į pasikeitusias ugdytinių maitinimo sąlygas ar kitas aplinkybes.

70. Progimnazijos direktorius ar jo įgalioti asmenys kontroliuoja, ar sutartyse su tiekėjais numatytos maisto produktų kainos atitinka nurodytas mokėjimo dokumentuose, ar tinkama maisto produktų kokybė.

---

**ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA**  
**MAISTO DAVINIŲ MOKINIAMS IŠDAVIMO ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Gavėjo pavardė, vardas	Vaiko pavardė, vardas	Atžyma apie išdavimą / data	Produktus atidavusio asmens vardas, pavardė	Parašas
Iš viso:					

Šiaulių Rėkyvos progimnazija

įstaigos pavadinimas

DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI ŽINIARAŠTIS m. mėn.

Eil. nr.	Darbuotojas	Kaina( Eur,ct)	Valgymo dienos																															Iš viso					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	kartų	suma				
	Pietūs																																					0	0,00
																																						0	0,00
																																						0	0,00
																																						0	0,00
																																						0	0,00
																																						0	0,00
																																						0	0,00
																																						0	0,00
	Iš viso		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	

Sudarė: maisto išdavėja

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius

įstaigos pavadinimas

DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI ŽINIARAŠTIS m. mėn.

Eil. nr.	Darbuotojas	Kaina( Eur,ct)	Valgymo dienos																															Iš viso						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	kartų	suma					
	Pietūs																																					0	0,00	
																																							0	0,00
																																							0	0,00
																																							0	0,00
																																							0	0,00
																																							0	0,00
																																							0	0,00
																																							0	0,00
	Iš viso		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00		

Sudarė: vyr.virėja

\_\_\_\_\_  
(tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefono nr.)

**Šiaulių Rėkyvos progimnazijos  
Direktoriui**

### SUTIKIMAS

**Dėl** \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ d.  
Šiauliai

Prašau mano sūnui (dukrai) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, klasė)

Nuo 20 \_\_\_\_\_ mokamą maitinimą skirti

už 2 eurus 70 centų / už 3 eurus 15 centų (reikalingą pabraukti).

Kaina nustatyta vadovaujantis Šiaulių mero potvarkiu 2023 m. gegužės 2 d. Nr. M-155, pagal vienos dienos maitinimo produktams įsigyti dydį, pagal mokinių amžiaus grupes.

Prašau sąskaitą už mokamą maitinimą siųsti el. paštu:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

P.S. Informacija siunčiama el. paštu [valgykla@rekyvosprogimnazija.lt](mailto:valgykla@rekyvosprogimnazija.lt)

---

(tėvo (motinos, globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

---

(adresas, telefono Nr., el. paštas)

**Šiaulių Rėkyvos progimnazijos  
Direktoriui Nerijui Kundrotui**

**PRAŠYMAS**

**Dėl mokamo maitinimo nutraukimo**

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Šiauliai

---

---

---

---

---

---

P.S. Informacija siunčiama el. paštu [valgykla@rekyvosprogimnazija.lt](mailto:valgykla@rekyvosprogimnazija.lt)

---

(tėvo, motinos, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė, parašas)

---

(tėvo, motinos, globėjo(-os) vardas, pavardė)

---

(adresas, telefono numeris, el. paštas)

**Šiaulių Rėkyvos progimnazijos  
Direktoriui Nerijui Kundrotui**

### **PRAŠYMAS**

**Dėl** \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Šiauliai

Prašau mano sūnui/duktai/globotiniui(-ei) \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė)

lankančiam(-iai) VISOS DIENOS MOKYKLOS grupę leisti valgyti pavalgius nuo  
\_\_\_\_\_ d.  
(mėnuo, diena)

Esu informuotas(-a), kad apie kito mėnesio planuojamus maitinimų skaičiaus pakeitimus reikia informuoti iki einamojo mėnesio priešpaskutinės dienos el. p.: [valgykla@rekyvosprogimnazija.lt](mailto:valgykla@rekyvosprogimnazija.lt).

---

(tėvo, motinos, globėjo(-os) vardas, pavardė, parašas)

