PATVIRTINTA
Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
direktoriaus 2026 m. spalio 13 d.
įsakymu Nr. 1.3-430-(1.3 E)

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių Rėkyvos progimnazijoje (toliau – Progimnazija) pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ugdomų mokinių ugdymosi ir mokymosi pasiekimų bei pažangos stebėseną, vertinimą ir dokumentavimą, vertinimo principus, būdus ir formas, vertinimo rezultatų fiksavimą ir panaudojimą, informavimą apie mokinių pasiekimus ir pažangą bei mokymosi ir švietimo pagalbos organizavimą.

2. Šiame Apraše sąvoka „Mokinys“ tik šio Aprašo tikslais vartojama kaip bendroji sąvoka, apimanti visus Progimnazijoje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas ugdomus asmenis. Konkrečios ugdymo programos mokinių pasiekimų vertinimas organizuojamas vadovaujantis tai ugdymo programai taikomų teisės aktų reikalavimais.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, galiojančiais Bendraisiais ugdymo planais ir kitais ugdymosi bei mokymosi pasiekimų vertinimą ir ugdymo proceso organizavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Mokinių pasiekimų vertinimo paskirtis – padėti mokiniui ugdytis ir mokytis, stebėti ir skatinti jo pažangą, atpažinti stiprybes, laiku nustatyti ugdymosi ar mokymosi sunkumus ir pagalbos poreikį, teikti prasmingą grįžtamąjį ryšį, planuoti tolesnius ugdymosi ir mokymosi žingsnius bei sudaryti prielaidas ugdymo kokybei gerinti.

5. Mokinių pasiekimų vertinimas yra neatsiejama ugdymo proceso dalis. Vertinimo metu renkama, fiksuojama, analizuojama ir apibendrinama informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą, kuri naudojama tolesniam ugdymui planuoti ir koreguoti, mokymosi bei švietimo pagalbai organizuoti.

6. Mokinių pasiekimų vertinimas organizuojamas atsižvelgiant į ugdymo programos specifiką:

6.1. ikimokykliniame ugdyme stebimi, fiksuojami ir analizuojami mokinių ugdymosi pasiekimai ir pažanga pagal Ikimokyklinio ugdymo programos gairėse ir Progimnazijos ikimokyklinio ugdymo programoje nustatytas pasiekimų sritis ir pasiekimų požymius;

6.2. priešmokykliniame ugdyme mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, taikant joje nustatytus pasiekimų lygius ir aprašomąjį vertinimą;

6.3. pradiniame ugdyme mokinio mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, taikant jose nustatytus pasiekimų lygius; pažymiai nerašomi;

6.4. pagrindinio ugdymo programos pirmojoje dalyje mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pagal 10 balų vertinimo sistemą ir (ar) teisės aktuose bei Progimnazijos ugdymo plane nustatytais įrašais.

7. Vertinimo procese pagal kompetenciją dalyvauja mokinys, mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai) ir Progimnazijos administracija.

8. Mokinių pasiekimų vertinimo rezultatai naudojami:

8.1. mokinio pasiekimams ir pažangai stebėti, analizuoti ir aptarti;

8.2. mokinio stiprybėms, ugdymosi ar mokymosi sunkumams ir pagalbos poreikiui nustatyti;

8.3. tolesniems mokinio ugdymosi ir mokymosi tikslams bei žingsniams numatyti;

8.4. ugdymo turiniui, metodams, tempui ir kitoms ugdymo proceso sąlygoms planuoti bei koreguoti;

8.5. mokymosi ir švietimo pagalbai planuoti, organizuoti ir jos veiksmingumui vertinti;

8.6. mokiniui ir jo tėvams (globėjams) informuoti apie pasiekimus, pažangą, stiprybes, tobulintinas sritis ir tolesnius ugdymosi ar mokymosi žingsnius;

8.7. mokinių pasiekimų ir ugdymo proceso analizei metodinėse grupėse, Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje ir administracijos pasitarimuose;

8.8. Progimnazijos veiklai įsivertinti ir ugdymo kokybei tobulinti.

II SKYRIUS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

9. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamasi tikslingumo, aiškumo, skaidrumo, pagrįstumo, objektyvumo, nuoseklumo, individualios pažangos, įtraukties, grįžtamojo ryšio, bendradarbiavimo ir akademinio sąžiningumo principais.

10. Vertinimo būdai, formos ir kriterijai parenkami atsižvelgiant į ugdymo programą, vertinimo tikslą, mokinio amžių, mokomojo dalyko ar ugdymosi srities specifiką, individualius ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

11. Mokiniui iš anksto, atsižvelgiant į jo amžių ir gebėjimą suprasti vertinimo informaciją, paaiškinama, kokie jo pasiekimai, kokiu būdu ir pagal kokius kriterijus bus vertinami.

12. Vertinimo sprendimai grindžiami pakankamais mokinio ugdymosi ar mokymosi pasiekimų įrodymais ir iš anksto nustatytais vertinimo kriterijais.

13. Vertinimas negali būti naudojamas kaip drausminimo, skatinimo ar poveikio priemonė. Mokinio elgesys, drausmės pažeidimai, pamokų lankomumas, mokymosi priemonių neturėjimas ar kitos su vertinamais mokymosi pasiekimais tiesiogiai nesusijusios aplinkybės savaime negali lemti mokymosi pasiekimų įvertinimo.

14. Vertinant mokinių pasiekimus užtikrinamas akademinis sąžiningumas. Vertinami mokinio savarankiškai pademonstruoti pasiekimai, išskyrus atvejus, kai pagal užduoties pobūdį numatytas bendradarbiavimas arba leidžiama naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis.

III SKYRIUS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA, VERTINIMAS IR DOKUMENTAVIMAS

15. Ikimokyklinio ugdymo mokinių pasiekimai ir pažanga stebimi, vertinami ir dokumentuojami vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis ir Progimnazijos ikimokyklinio ugdymo programa.

16. Ikimokyklinio ugdymo mokinių pasiekimai ir pažanga stebimi pagal Ikimokyklinio ugdymo programos gairėse nustatytas pasiekimų sritis ir pasiekimų žingsnius.

17. Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėsena yra nuolatinė ir vykdoma natūraliame kasdieniame ugdymosi procese.

18. Informacija apie mokinių ugdymosi pasiekimus ir pažangą renkama:

18.1. sistemingai stebint mokinių veiklą, bendravimą, elgesį, žaidimą ir dalyvavimą ugdymosi situacijose;

18.2. analizuojant mokinių kūrybos, praktinės ir kitos veiklos rezultatus;

18.3. fiksuojant reikšmingus mokinių pasiekimus ir pažangą;

18.4. analizuojant mokinio pasakojimus, klausimus, samprotavimus ir kitą jo raišką;

18.5. naudojant mokinio darbų pavyzdžius, nuotraukas, garso ar vaizdo įrašus, kai tai daroma teisės aktų nustatyta tvarka;

18.6. bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais), kitais mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais;

18.7. kitais Progimnazijos ikimokyklinio ugdymo programoje nustatytais būdais.

19. Mokinio pasiekimų ir pažangos informacija bei reikšmingi pasiekimų įrodymai fiksuojami ir kaupiami elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, mokinio pasiekimų aplanke ir (ar) kita Progimnazijos ikimokyklinio ugdymo programoje nustatyta forma.

20. Mokinio ugdymosi pasiekimai ir pažanga apibendrinami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus Progimnazijos ikimokyklinio ugdymo programoje nustatyta tvarka.

21. Mokinio ugdymosi pasiekimai ir pažanga papildomai vertinami pagal poreikį, kai pastebimi reikšmingi ugdymosi pokyčiai ar sunkumai, planuojama švietimo pagalba, keičiasi mokinio ugdymosi poreikiai arba mokinys pereina į kitą ugdymo programą.

22. Ikimokyklinio ugdymo mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniai tarpusavyje nelyginami ir neskirstomi pagal pasiekimus.

23. Vertinimo rezultatai naudojami mokinio individualiems ugdymosi tikslams ir tolesniems ugdymosi žingsniams numatyti, ugdymo turiniui, metodams ir aplinkai planuoti, švietimo pagalbai organizuoti bei ugdymosi tęstinumui užtikrinti.

24. Mokinio pasiekimai ir pažanga su jo tėvais (globėjais) individualiai aptariami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus ir pagal poreikį. Informacija tėvams (globėjams) taip pat teikiama elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

IV SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

25. Priešmokyklinio ugdymo mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu ir kitais vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

26. Priešmokyklinio ugdymo mokinių pasiekimų vertinimas yra tęstinis procesas, grindžiamas sistemingu mokinio stebėjimu, jo veiklos ir kūrybos rezultatų analize, pokalbiais, praktinėmis ir žaidybinėmis veiklomis bei kitais mokinio pasiekimus atskleidžiančiais įrodymais.

27. Mokinio pasiekimai vertinami pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje nustatytus pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinį lygį ir virš pagrindinio lygio. Vertinimo informacija pateikiama aprašomuoju būdu, nurodant mokinio stiprybes, pasiektus rezultatus, pažangą ir tobulintinas sritis.

28. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą fiksuojama ir kaupiama elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, mokinio pasiekimų apraše, pasiekimų aplanke ir (ar) kita Progimnazijos nustatyta forma.

29. Vertinimo metu nustatoma, ką mokinys jau geba, kokią pažangą padarė, kokias sritis tikslinga stiprinti ir kokie turėtų būti tolesni ugdymosi žingsniai.

30. Mokinio ugdymosi pasiekimai ir pažanga vertinami ir apibendrinami 2–3 kartus per mokslo metus bei pagal poreikį, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa ir Progimnazijoje nustatyta tvarka.

31. Įgyvendinus priešmokyklinio ugdymo programą, atliekamas galutinis mokinio ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas pagal visas Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje ugdomas kompetencijas ir joje aprašytas pasiekimų sritis. Vertinimo rezultatai aptariami su mokinio tėvais (globėjais) ir naudojami rengiant Rekomendaciją dėl tolesnio mokinio mokymosi pagal pradinio ugdymo programą teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Priešmokyklinio ugdymo mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

33. Informacija apie mokinio pasiekimus, pažangą ir tolesnius ugdymosi žingsnius tėvams (globėjams) teikiama elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, individualių pokalbių metu ir kitomis Progimnazijoje nustatytomis formomis.

V SKYRIUS
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI IR FORMOS

34. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programose taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas. Jų paskirčiai įgyvendinti ugdymo procese taikomi diagnostinio ir kaupiamojo vertinimo būdai, mokinio įsivertinimas ir tarpusavio vertinimas.

35. Diagnostinis ir kaupiamasis vertinimas šiame Apraše laikomi vertinimo būdais, padedančiais įgyvendinti formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo paskirtį.

36. Formuojamasis vertinimas – nuolatinė ugdymo proceso dalis, kurios paskirtis – padėti mokiniui mokytis ir siekti pažangos, o mokytojui – stebėti mokymosi procesą, teikti grįžtamąjį ryšį ir koreguoti ugdymą.

37. Formuojamojo vertinimo metu:

37.1. nustatoma esama mokinio mokymosi situacija;

37.2. stebima mokinio individuali pažanga;

37.3. mokiniui teikiamas konkretus ir savalaikis grįžtamasis ryšys;

37.4. mokinys skatinamas reflektuoti savo mokymąsi ir įsivertinti;

37.5. numatomi tolesni mokymosi tikslai ir žingsniai;

37.6. mokytojas pagal surinktą informaciją koreguoja ugdymo turinį, metodus, būdus ir tempą;

37.7. prireikus planuojama mokymosi ir (ar) švietimo pagalba.

38. Formuojamojo vertinimo informacija gali būti teikiama žodžiu, raštu, elektroniniame dienyne, komentaru, individualios pažangos įrašu ar kita mokytojo pasirinkta forma. Formuojamasis vertinimas savaime neprilyginamas pažymiui.

39. Diagnostinis vertinimas taikomas siekiant nustatyti mokinio turimas žinias, gebėjimus, kompetencijas, pasirengimą mokytis naujo turinio, mokymosi spragas ir pagalbos poreikį.

40. Diagnostinis vertinimas gali būti atliekamas:

40.1. mokslo metų pradžioje;

40.2. pradedant naują mokymosi etapą, temą ar temų ciklą;

40.3. mokiniui atvykus iš kitos mokyklos ar užsienio;

40.4. mokiniui grįžus po ilgesnės mokymosi pertraukos;

40.5. planuojant individualią mokymosi ar švietimo pagalbą;

40.6. kitais atvejais, kai būtina nustatyti esamą mokinio mokymosi situaciją.

41. Diagnostinio vertinimo rezultatai naudojami ugdymui planuoti ir koreguoti, mokymosi pagalbai organizuoti bei mokinio pažangai stebėti. Diagnostinio darbo rezultatas paprastai nevertinamas pažymiu, išskyrus atvejus, kai mokiniai prieš atlikdami darbą informuojami, kad jis bus vertinamas pažymiu, ir jiems iš anksto žinomi vertinimo kriterijai.

42. Kaupiamasis vertinimas – mokinio mokymosi pasiekimų įrodymų kaupimo ir apibendrinimo būdas, taikomas nuosekliam mokinio darbui ir pasiekimams per nustatytą laikotarpį vertinti.

43. Kaupiamajam vertinimui gali būti naudojami:

43.1. mažesnės apimties atsiskaitymai;

43.2. klasės ir savarankiškos užduotys;

43.3. praktiniai ir laboratoriniai darbai;

43.4. projektiniai ir kūrybiniai darbai;

43.5. viešieji pristatymai;

43.6. ilgalaikės užduotys;

43.7. mokinio darbų ir pasiekimų aplankas;

43.8. kitos mokytojo iš anksto numatytos ugdomosios veiklos.

44. Jeigu kaupiamojo vertinimo rezultatai apibendrinami pažymiu, mokiniai iš anksto supažindinami su kaupimo tvarka, vertinimo kriterijais, sukauptų rezultatų pavertimo pažymiu sąlygomis ir periodiškumu. Elektroniniame dienyne TAMO įrašytas kaupiamojo vertinimo pažymys, nepriklausomai nuo jį sudariusių tarpinių balų ar įvertinimų skaičiaus, nustatant pusmečio įvertinimą įskaitomas lygiaverčiai su kitais to pusmečio pažymiais.

45. Kaupiamajame vertinime negali būti skiriami balai arba mažinamas mokymosi pasiekimų įvertinimas dėl mokinio elgesio, drausmės pažeidimų, mokymosi priemonių neturėjimo ar kitų su vertinamais mokymosi pasiekimais tiesiogiai nesusijusių aplinkybių.

46. Apibendrinamasis vertinimas taikomas mokinio mokymosi pasiekimams nustatyti ir pripažinti baigus temą, skyrių, temų ciklą, modulį, pusmetį, mokslo metus ar kitą iš anksto nustatytą mokymosi etapą.

47. Apibendrinamasis vertinimas gali būti atliekamas:

47.1. kontroliniu darbu;

47.2. atsiskaitomuoju darbu;

47.3. testu;

47.4. apklausa žodžiu ar raštu;

47.5. praktiniu darbu;

47.6. laboratoriniu darbu;

47.7. projektiniu darbu;

47.8. kūrybiniu darbu;

47.9. viešuoju pristatymu;

47.10. įskaita;

47.11. kita mokytojo parinkta vertinimo užduotimi, leidžiančia pagrįstai nustatyti mokinio pasiektus Bendrosiose programose numatytus mokymosi rezultatus.

48. Apibendrinamasis vertinimas grindžiamas iš anksto mokiniams žinomais kriterijais. Mokiniui turi būti aišku, kokie mokymosi pasiekimai ir pagal kokius kriterijus bus vertinami.

49. Mokinio įsivertinimas taikomas siekiant ugdyti gebėjimą reflektuoti mokymąsi, atpažinti savo stiprybes ir tobulintinas sritis, kelti mokymosi tikslus ir prisiimti atsakomybę už mokymąsi.

50. Tarpusavio vertinimas taikomas kaip formuojamojo vertinimo dalis, mokant mokinius pagal aiškius kriterijus teikti ir priimti konstruktyvų grįžtamąjį ryšį.

51. Mokinio įsivertinimo ir tarpusavio vertinimo rezultatai savaime neprilyginami pažymiui.

VI SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR FIKSAVIMAS

52. Pradinio ugdymo programos mokinių mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami.

53. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis ir jose nustatytais pasiekimų lygiais.

54. Pradinio ugdymo mokinių mokymosi pasiekimams vertinti taikomi slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis pasiekimų lygiai.

55. Ugdymo proceso metu prioritetas teikiamas formuojamajam vertinimui ir mokinio individualios pažangos stebėsenai.

56. Pradinio ugdymo mokinių pasiekimai gali būti vertinami:

56.1. žodiniu grįžtamuoju ryšiu;

56.2. aprašomuoju komentaru;

56.3. pasiekimų lygiu;

56.4. mokinio įsivertinimu;

56.5. mokinio darbų ir pasiekimų aplanku;

56.6. kita mokinio pažangą ir pasiekimus atskleidžiančia forma.

57. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija fiksuojama elektroniniame dienyne TAMO ir kitomis Progimnazijoje naudojamomis pažangos stebėsenos priemonėmis.

58. Pradinio ugdymo programos mokinio II pusmečio dalyko mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

59. Jeigu pradinio ugdymo programos mokinio dalyko metinis įvertinimas yra nepatenkinamas ir mokiniui teisės aktų nustatyta tvarka skiriamas papildomas darbas, mokinio pasiekimai po papildomo darbo įvertinami teisės aktų nustatyta tvarka. Mokiniui pasiekus ne žemesnį kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu dalyko įvertinimu.

VII SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR UGDYMO LAIKOTARPIO ĮVERTINIMŲ NUSTATYMAS

60. Pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pagal 10 balų vertinimo sistemą, išskyrus dalykus ir ugdymo veiklas, kurių pasiekimai teisės aktų ar Progimnazijos ugdymo plano nustatyta tvarka vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“ ar kita nustatyta forma.

61. Pagrindinio ugdymo programoje mokymosi pasiekimų lygiai siejami su pažymiais:

61.1. aukštesnysis lygis – 9–10 balų;

61.2. pagrindinis lygis – 7–8 balai;

61.3. patenkinamas lygis – 5–6 balai;

61.4. slenkstinis lygis – 4 balai;

61.5. 1–3 balų įvertinimai yra nepatenkinami.

62. Mokslo metų pradžioje arba pradėdamas mokyti dalyko mokytojas supažindina mokinius su:

62.1. dalyko mokymosi pasiekimų vertinimo principais ir kriterijais;

62.2. taikomais vertinimo būdais ir formomis;

62.3. kaupiamojo vertinimo sistema, jeigu ji taikoma;

62.4. atsiskaitomųjų darbų organizavimo ir praleistų atsiskaitymų atlikimo tvarka;

62.5. minimaliu pažymių skaičiumi per pusmetį, kai dalyko mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais;

62.6. pusmečio ir metinio įvertinimų nustatymo tvarka;

62.7. tuo, kad pažymiais vertinamų dalykų pusmečio įvertinimas Progimnazijoje nustatomas iš visų per pusmetį gautų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant šiame Apraše nustatytą apvalinimo taisyklę.

63. Mokinių mokymosi pasiekimai per pusmetį vertinami sistemingai ir pakankamu skaičiumi įvertinimų, kad būtų galima objektyviai ir pagrįstai nustatyti mokinio pusmečio pasiekimų rezultatą.

64. Pažymiais vertinamuose dalykuose per pusmetį mokiniui turi būti įrašyta ne mažiau kaip:

Dalykui skirtų savaitinių pamokų skaičius	Minimalus pažymių skaičius per pusmetį
1 pamoka	3
2 pamokos	4
3 pamokos	5
4 pamokos	6
5 ir daugiau pamokų	7

65. Šio Aprašo 64 punkte nustatytas minimalus pažymių skaičius taikomas mokiniui, reguliariai dalyvavusiam ugdymo procese ir turėjusiam objektyvią galimybę atlikti mokytojo skirtas vertinimo užduotis.

66. Šio Aprašo 64 punkte nustatytas minimalus pažymių skaičius gali būti netaikomas tik tuo atveju, kai mokinys dėl pateisinamų priežasčių reikšmingą pusmečio dalį nedalyvavo ugdymo procese ir objektyviai neturėjo galimybės sukaupti nustatyto pažymių skaičiaus. Mokytojas tokiu atveju sudaro mokiniui galimybę atlikti tiek papildomų vertinimo užduočių, kiek būtina pagrįstam pusmečio įvertinimui nustatyti.

67. Dalykų, kurių mokymosi pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“, mokytojas per pusmetį turi sukaupti pakankamai mokinio mokymosi pasiekimų įrodymų pusmečio įvertinimui pagrįstai nustatyti. Šio Aprašo 64 punkte nustatytas minimalus pažymių skaičius šiems dalykams netaikomas.

68. Į minimalų pažymių skaičių įskaitomi elektroniniame dienyne TAMO pažymiais fiksuoti mokinio mokymosi pasiekimų įvertinimai. Mokytojas vertinimą planuoja taip, kad, atsižvelgiant į dalyko specifiką, mokinys turėtų galimybę mokymosi pasiekimus pademonstruoti skirtingais būdais, o pusmečio įvertinimas nebūtų nepagrįstai grindžiamas vienos rūšies vertinimo užduotimis.

69. Mokiniui, atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas nustatomas iš visų per atitinkamą pusmetį gautų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant matematinio apvalinimo taisyklę.

70. Apskaičiuojant pusmečio įvertinimą, kai vidurkio dešimtainė dalis yra 0,5 arba didesnė, apvalinama į didesnio sveikojo skaičiaus pusę, kai mažesnė negu 0,5 – į mažesnio sveikojo skaičiaus pusę.

71. Jeigu mokinys be pateisinamos priežasties neatliko jam skirtų vertinimo užduočių ir iki pusmečio pabaigos nepademonstravo Bendrosiose programose numatytų mokymosi pasiekimų, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“).

72. Jeigu mokinys per pusmetį skirtų vertinimo užduočių neatliko dėl pateisinamų priežasčių ir dėl to nėra galimybės nustatyti jo mokymosi pasiekimų, fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

73. Mokinio dalyko metinis įvertinimas nustatomas iš I ir II pusmečių balais / pažymiais išreikštų įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant šio Aprašo 70 punkte nustatytą apvalinimo taisyklę.

74. Metinis dalyko įvertinimas neskaičiuojamas iš visų per mokslo metus mokinio gautų pažymių.

75. Jeigu bent vieno pusmečio dalyko įvertinimas yra „neįskaityta“ („neįsk.“), metinis dalyko įvertinimas fiksuojamas „neįskaityta“ („neįsk.“).

76. Kai I ir II pusmečių dalyko įvertinimai fiksuoti skirtingomis formomis, metinis įvertinimas nustatomas taip:

76.1. jeigu vieno pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kito – „atleista“, metiniu įvertinimu laikomas pažymiu įvertinto pusmečio rezultatas;

76.2. jeigu vieno pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kito – „įskaityta“, metiniu įvertinimu laikomas pažymiu įvertinto pusmečio rezultatas;

76.3. jeigu abu pusmečiai įvertinti „įskaityta“, metinis įvertinimas fiksuojamas „įskaityta“;

76.4. jeigu vienas pusmetis įvertintas „įskaityta“, o kitas – „atleista“, metinis įvertinimas fiksuojamas „įskaityta“;

76.5. jeigu abu pusmečiai įvertinti „atleista“, metinis įvertinimas fiksuojamas „atleista“;

76.6. jeigu bent vienas pusmetis įvertintas „neįskaityta“, taikomas šio Aprašo 75 punktas.

77. Jeigu pasibaigus ugdymo procesui mokiniui teisės aktų nustatyta tvarka skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu dalyko įvertinimu.

78. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimai elektroniniame dienyne TAMO fiksuojami laiku, laikantis Progimnazijos elektroninio dienyno pildymą reglamentuojančių susitarimų.

VIII SKYRIUS
SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

79. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis mokiniui taikoma ugdymo programa, Bendrosiomis programomis, pedagoginės psichologinės tarnybos ir (ar) kitų specialistų rekomendacijomis bei individualiame ugdymo plane, kai jis sudaromas, numatytais ugdymosi tikslais.

80. Vertinant mokinio pasiekimus atsižvelgiama į jo individualias galimybes, ugdymosi poreikius, daromą pažangą, mokymosi tempą ir jam rekomenduotas ugdymo bei vertinimo sąlygas.

81. Atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius gali būti pritaikomi vertinimo būdai, užduoties pateikimo forma, atsiskaitymo trukmė, aplinka, naudojamos pagalbinės priemonės ir kitos specialistų rekomenduotos sąlygos.

82. Mokinio, besimokančio pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, pasiekimai vertinami pagal jam taikomos Bendrosios programos pasiekimus, atsižvelgiant į rekomenduotus ugdymo ir vertinimo pritaikymus.

83. Mokinio, besimokančio pagal individualizuotą ugdymo programą, pasiekimai vertinami pagal individualizuotoje programoje numatytus mokymosi tikslus, uždavinius ir individualią pažangą.

84. Vertinimo kriterijai ir mokiniui taikomi vertinimo pritaikymai turi būti žinomi mokinį ugdantiems mokytojams ir, pagal poreikį, aptariami su mokiniu bei jo tėvais (globėjais).

85. Mokinio specialieji ugdymosi poreikiai savaime negali būti pagrindas mažinti jo mokymosi pasiekimų įvertinimą.

IX SKYRIUS
ADAPTACINIO LAIKOTARPIO VERTINIMAS

86. Adaptacinis laikotarpis taikomas 1 ir 5 klasių mokiniams bei per mokslo metus naujai į Progimnaziją atvykusiems ar iš užsienio grįžusiems mokiniams.

87. Adaptacinio laikotarpio trukmė – vienas mėnuo nuo mokinio mokymosi Progimnazijoje pradžios. Atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, adaptacinis laikotarpis gali būti pratęstas.

88. Adaptacinio laikotarpio metu prioritetas teikiamas formuojamajam vertinimui, mokinio pažangos, emocinės savijautos, socialinės integracijos ir įsitraukimo į ugdymo procesą stebėsenai.

89. Pirmąsias dvi rugsėjo savaites 5 klasės mokiniams neorganizuojami kontroliniai darbai ir nerašomi apibendrinamieji pažymiai.

90. 1 klasės mokinių pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami formuojamuoju būdu, mokiniui ir jo tėvams (globėjams) teikiant grįžtamąjį ryšį apie mokinio adaptaciją, pasiekimus ir pažangą.

91. Naujai atvykusiems ar iš užsienio grįžusiems mokiniams pirmąsias dvi adaptacinio laikotarpio savaites prioritetas teikiamas esamai mokymosi situacijai nustatyti, formuojamajam vertinimui ir mokymosi pagalbos poreikiui įvertinti.

92. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, esant poreikiui, mokinio adaptacija aptariama klasės vadovo, dalykų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir (ar) Vaiko gerovės komisijos.

93. Atsižvelgiant į mokinio poreikius numatomos mokymosi ir (ar) švietimo pagalbos priemonės.

X SKYRIUS
ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

94. Atsiskaitomieji darbai organizuojami siekiant nustatyti mokinio pasiektus mokymosi rezultatus, suteikti grįžtamąjį ryšį ir planuoti tolesnį mokymąsi.

95. Atsižvelgdamas į dalyko specifiką, mokytojas gali organizuoti kontrolinius, savarankiškus, praktinius, laboratorinius, projektinius, kūrybinius darbus, testus, apklausas, viešuosius pristatymus, įskaitas ir kitas vertinimo užduotis.

96. Kontrolinis darbas – ne trumpesnė kaip 30 minučių savarankiškai atliekama ir pažymiu vertinama užduotis, skirta mokinio mokymosi pasiekimams baigus temą, skyrių, temų ciklą ar kitą reikšmingą mokymosi etapą patikrinti.

97. Kontroliniai darbai planuojami iš anksto ir registruojami elektroniniame dienyne TAMO.

98. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas. Mokiniams iš anksto nurodoma kontrolinio darbo apimtis ir vertinimo kriterijai.

99. Mokiniui per vieną dieną organizuojamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, o per savaitę – ne daugiau kaip trys kontroliniai darbai.

100. Kontroliniai darbai paprastai neorganizuojami:

100.1. pirmąją ugdymo dieną po mokinių atostogų;

100.2. pirmąją mokinio grįžimo į Progimnaziją dieną po ilgiau kaip penkias darbo dienas trukusios ligos;

100.3. šio Aprašo nustatytu adaptaciniu laikotarpiu;

100.4. paskutinę ugdymo laikotarpio dieną;

100.5. kitais pagrįstais atvejais, kai kontrolinio darbo organizavimas neatitiktų mokinio geriausių interesų.

101. Mokiniui dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavus atsiskaitomajame darbe, mokytojas kartu su mokiniu nustato kitą atsiskaitymo terminą. Atsiskaitymas paprastai organizuojamas per dvi savaites nuo mokinio grįžimo į ugdymo procesą, atsižvelgiant į mokinio nedalyvavimo trukmę ir individualias aplinkybes.

102. Mokiniui be pateisinamos priežasties neatlikus atsiskaitomojo darbo, mokytojas nustato terminą, iki kurio mokinys turi atlikti vertinimo užduotį. Vien už neatvykimą į atsiskaitymą ar užduoties neatlikimą pažymys nerašomas.

103. Jeigu mokinys iki mokytojo nustatyto termino be pateisinamos priežasties neatlieka vertinimo užduoties, taikomos šio Aprašo nuostatos dėl pakankamų mokymosi pasiekimų duomenų ir ugdymo laikotarpio įvertinimo nustatymo.

104. Pakartotinis atsiskaitymas organizuojamas, kai:

104.1. mokiniui po nepatenkinamo įvertinimo suteikus mokymosi pagalbą, tokia galimybė numatyta dalyko mokytojo iš anksto paskelbtoje vertinimo sistemoje;

104.2. dėl techninių, sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių pirmojo atsiskaitymo rezultatas negali būti laikomas patikimu mokinio pasiekimų įrodymu;

104.3. tai nustatyta teisės aktuose ar kituose Progimnazijos susitarimuose.

105. Pakartotinio atsiskaitymo sąlygos, terminas ir galutinio įvertinimo fiksavimo principas mokiniui turi būti žinomi prieš pakartotinį atsiskaitymą.

106. Įvertinęs atsiskaitomąjį darbą, mokytojas pateikia mokiniams grįžtamąjį ryšį, aptaria dažniausiai pasitaikiusias klaidas ir, esant poreikiui, numato mokymosi pagalbos priemones.

107. Mokinio atsiskaitomieji darbai ar kita jo įvertinimą pagrindžianti medžiaga saugomi ne trumpiau kaip iki atitinkamo ugdymo laikotarpio įvertinimo nustatymo, o kilus ginčui dėl įvertinimo – iki ginčo išnagrinėjimo, jeigu teisės aktai ar Progimnazijos dokumentacijos planas nenustato ilgesnio saugojimo termino.

XI SKYRIUS
AKADEMINIS SĄŽININGUMAS IR DIRBTINIO INTELEKTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS

108. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus vadovaujamasi akademinio sąžiningumo, atsakomybės, pagarbos intelektinei nuosavybei, skaidrumo ir pasitikėjimo principais.

109. Nesąžiningu elgesiu laikoma:

109.1. nusirašinėjimas;

109.2. kito asmens darbo ar jo dalies pateikimas kaip savo;

109.3. plagijavimas;

109.4. neleistinas naudojimasis mobiliaisiais įrenginiais ar kitomis informacijos perdavimo priemonėmis atsiskaitymo metu;

109.5. neleistinas dirbtinio intelekto priemonių naudojimas;

109.6. kiti veiksmai, kuriais siekiama pateikti ne savo savarankiškai pasiektus mokymosi rezultatus.

110. Dirbtinio intelekto priemonės gali būti naudojamos mokymosi tikslais, jeigu tai neprieštarauja mokytojo nustatytoms užduoties atlikimo sąlygoms.

111. Mokytojas prieš skirdamas vertinamą užduotį informuoja mokinius, ar ir kokiomis sąlygomis leidžiama naudotis dirbtinio intelekto priemonėmis, kitais skaitmeniniais įrankiais ar informacijos šaltiniais.

112. Nustačius akademinio nesąžiningumo atvejį, atliktas darbas nelaikomas patikimu mokinio mokymosi pasiekimų įrodymu ir pažymiu nevertinamas. Elektroniniame dienyne pažymys už tokį darbą nefiksuojamas; esant poreikiui įrašoma pastaba apie būtinybę pakartotinai atsiskaityti. Mokytojas nustato terminą ir sąlygas, kuriomis mokinys turi savarankiškai pakartotinai pademonstruoti vertinamus mokymosi pasiekimus. Pakartotinio atsiskaitymo įvertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne kaip atitinkamos vertinimo užduoties įvertinimas.

113. Apie akademinio nesąžiningumo atvejį mokytojas informuoja mokinį, o apie reikšmingą ar pasikartojantį atvejį – klasės vadovą ir mokinio tėvus (globėjus).

114. Akademinio nesąžiningumo faktas savaime nėra pagrindas skirti nepatenkinamą pažymį kaip drausminę nuobaudą.

XII SKYRIUS
MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS

115. Mokinių ir jų tėvų (globėjų) informavimas apie pasiekimus ir pažangą grindžiamas savalaikiškumo, aiškumo, objektyvumo, bendradarbiavimo ir konfidencialumo principais.

116. Mokytojas nuolat teikia mokiniui grįžtamąjį ryšį apie jo pasiekimus, pažangą, stiprybes, tobulintinas sritis ir tolesnius ugdymosi ar mokymosi žingsnius.

117. Mokinių tėvai (globėjai) apie mokinio pasiekimus, pažangą, lankomumą ir kitą su ugdymu susijusią informaciją informuojami:

117.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programose – elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, individualių pokalbių, susirinkimų, konsultacijų ir kitomis Progimnazijoje naudojamomis komunikacijos priemonėmis;

117.2. pradinio ir pagrindinio ugdymo programose – elektroniniame dienyne TAMO, individualių pokalbių, susirinkimų, konsultacijų ir kitomis Progimnazijoje naudojamomis komunikacijos priemonėmis.

118. Pastebėjęs reikšmingus mokinio ugdymosi ar mokymosi sunkumus, pažangos stoką ar nuolatinius nepatenkinamus mokymosi rezultatus, mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus), klasės vadovą ir, esant poreikiui, švietimo pagalbos specialistus.

119. Esant poreikiui mokiniui inicijuojama mokymosi ir (ar) švietimo pagalba, o kai taikytos pagalbos priemonės nepakankamos, klausimas gali būti svarstomas Vaiko gerovės komisijoje.

120. Mokinys ir jo tėvai (globėjai) turi teisę susipažinti su mokinio vertintais darbais, taikytais vertinimo kriterijais ir gauti mokytojo paaiškinimą dėl skirto įvertinimo.

121. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą tvarkoma ir teikiama laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

XIII SKYRIUS
NESUTARIMŲ DĖL MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO NAGRINĖJIMAS

122. Kilus klausimų dėl mokinio pasiekimų įvertinimo, mokinys ir (ar) jo tėvai (globėjai) pirmiausia kreipiasi į vertinimą atlikusį mokytoją. Mokytojas paaiškina taikytus vertinimo kriterijus, vertinimo būdą, mokinio darbo rezultatą ir įvertinimo pagrindimą bei sudaro galimybę susipažinti su vertintu darbu, jeigu tokia vertinimo forma buvo taikyta.

123. Jeigu po aptarimo su mokytoju nesutarimas neišsprendžiamas, mokinys ar jo tėvai (globėjai) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai mokytojas pateikė paaiškinimą elektroniniame dienyne, raštu arba įvyko individualus pokalbis, kurio faktas užfiksuotas, gali kreiptis į atitinkamą ugdymo sritį kuruojantį skyriaus vedėją.

124. Skyriaus vedėjas, gavęs kreipimąsi, išnagrinėja vertinimo aplinkybes, vertinimo kriterijus, mokinio darbą, elektroninio dienyno įrašus, mokytojo pateiktą informaciją ir kitus su vertinimu susijusius duomenis. Prireikus organizuojamas pokalbis su mokiniu, jo tėvais (globėjais), mokytoju, klasės vadovu ir kitais su situacija susijusiais asmenimis.

125. Skyriaus vedėjas apie priimtą sprendimą mokinį ir (ar) jo tėvus (globėjus) informuoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo. Jeigu dėl objektyvių aplinkybių situacijai išnagrinėti reikia daugiau laiko, terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų, apie tai informuojant mokinį ir (ar) jo tėvus (globėjus).

126. Jeigu mokinys ar jo tėvai (globėjai) nesutinka su skyriaus vedėjo sprendimu, jie gali kreiptis į Progimnazijos direktorių. Direktorius klausimą nagrinėja ir sprendimą priima teisės aktų nustatyta tvarka.

127. Kol vyksta ginčo dėl įvertinimo nagrinėjimas, mokinio vertintas darbas ir kita su ginčijamu įvertinimu susijusi medžiaga saugomi iki galutinio sprendimo priėmimo.

128. Vertinimo klausimai nagrinėjami laikantis teisėtumo, objektyvumo, nešališkumo, proporcingumo, konfidencialumo ir mokinio geriausių interesų principų.

XIV SKYRIUS
VERTINIMO STEBĖSENA IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

129. Aprašo įgyvendinimo ir mokinių pasiekimų vertinimo organizavimo stebėseną vykdo Progimnazijos direktorius ir jo įgalioti administracijos darbuotojai pagal kuruojamas ugdymo sritis.

130. Mokinių pasiekimų ir pažangos, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatų, mokymosi pagalbos veiksmingumo ir kitų ugdymo proceso duomenų analizė atliekama sistemingai, o jos rezultatai naudojami ugdymo kokybei gerinti.

131. Vertinimo praktika, jos nuoseklumas, mokinių pasiekimų tendencijos ir mokymosi pagalbos veiksmingumas aptariami metodinėse grupėse, Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, administracijos pasitarimuose ir kitose pagal kompetenciją veikiančiose Progimnazijos darbo grupėse.

132. Mokytojai pagal mokomuosius dalykus ir ugdymo sritis periodiškai peržiūri taikomus vertinimo kriterijus ir praktiką, siekdami užtikrinti jų atitiktį Bendrosioms programoms ir Progimnazijos susitarimams.

133. Aprašas peržiūrimas pasikeitus mokinių ugdymosi ar mokymosi pasiekimų vertinimą reglamentuojantiems teisės aktams arba atsiradus poreikiui tobulinti Progimnazijos vertinimo sistemą.

134. Aprašo pakeitimus tvirtina Progimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

135. Su Aprašu Progimnazijos darbuotojai supažindinami Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS), o mokiniai ir jų tėvai (globėjai) – pagal vykdomą ugdymo programą elektroniniuose dienynuose „Mūsų darželis“ arba TAMO ir (ar) Progimnazijos interneto svetainėje.

Jeigu šio Aprašo nuostatos prieštarauja vėliau įsigaliojusiems aukštesnės galios teisės aktams, taikomos galiojančių teisės aktų nuostatos, o Aprašas atitinkamai atnaujinamas.

_____