

PATVIRTINTA  
Šiaulių Rėkyvos progimnazijos  
direktorius 2024 m. spalio 18 d.  
įsakymu Nr. V- 301 (1.3.)  
(2025 m. vasario 13 d. įsakymo  
Nr.1.3-49-(1.3 E) redakcija)

## ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos (toliau – progimnazijos) mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo būdus bei priemones, įsivertinimo tvarką, vertinimo formas ir jų dermę, analizę, informavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Ikimokyklinio ugdymo, Priešmokyklinio ugdymo, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Mokinių mokymosi pasiekimai apima mokymosi pažangą ir ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas. Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo informacijos analizę, informavimą.

4. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

**Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos.

**Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

**Kompetencijos** – asmens ugdymo(si) Bendrosiomis programomis rezultatai, rodantys nuosekliai įgyjamą dvasinę, kognityvinę ir fizinę brandą

**Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

**Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

**Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

## **II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra progimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu.

7. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, priimti pagrįstus sprendimus dėl mokymo ir mokymosi.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui kryptingai mokytis ir pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus ir atkakliai veikti jų siekiant; suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis;

8.2. padėti mokytojui planuoti ir koreguoti savo darbą, išvėlgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti mokymosi sunkumus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus; taikyti įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas ir metodus;

8.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos;

8.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams ugdymosi pagalbą; 6.5. apibendrinti mokymosi laikotarpio rezultatus.

## **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata ir vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnių psichologinius ypatumus, individualius mokinio poreikius bei ugdymo tikslus; kasdienė vertinimo praktika Progimnazijoje prisideda prie įtraukios, ir mokinių, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi;

9.2. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą. Mokiniai mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

10. Vertinimo principai:

10.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

10.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

10.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

10.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

10.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

10.6. sistemingumas (sistemingai vertinant mokiniai skatinami įsisavinti mokomąją medžiagą, formuojami jų mokėjimai, įgūdžiai bei vertybinės nuostatos.

11. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

#### **IV SKYRIUS**

##### **MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS**

12. Vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, numatomas ilgalaikiuose planuose.

13. Mokytojai savo dalyko metodinėse grupėse aptaria individualią mokomojo dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

14. Mokytojai per pirmą savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kaupiamųjų balų kriterijais, kuriais vadovaujantis rašomas suminis pažymys. Pirmame klasės tėvų susirinkime supažindina su vertinimo sistema tėvus (priedai).

15. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(-si) tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, siekia padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnius ugdymo(si) rezultatus. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymosi etapą:

15.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, kokius gebėjimus išsiugdę;

15.2. formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių pasiekimų rezultatus;

15.3. numato vertinimo būdus ir formas.

16. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, kriterijus.

17. Pradedančiam mokyti pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniui 5 klasėje ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis: mokinių pasiekimai pirmą mėnesį netikrinami kontroliniais darbais ir nevertinami neigiamais pažymiais. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

#### **V SKYRIUS**

##### **MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE**

18. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

18.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldžio mokymosi gebėjimus;

18.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

18.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus;

18.4. nacionalinis lygmuo apima mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

19. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

20. Progimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

21. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ką dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus. Stebimas mokinio mokymasis, įsitraukimas, pastangos, mokymosi būdai, sunkumai, bendradarbiavimas. Panaudojant grįžtamąjį ryšį pritaikomas ugdymo turinys, padedama mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi, kokias mokymosi strategijas pasirinkti. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

22. Mokinių pasiekimų patikrinimas ir diagnostinis vertinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis dalyko teminiu planu ir progimnazijos tikslais: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje.

23. Mokslo metų pabaigoje rašomi metiniai kontroliniai darbai, grįžtamasis ryšys panaudojamas nustatant mokinių poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus, suteikiant mokymosi pagalbą sunkumams įveikti.

24. Diagnostinio vertinimo metu mokiniai parodo Bendrosiose programose numatytas žinias, gebėjimus, kompetencijas. Pagal vertinimo tikslus diagnostiniam vertinimui priskiriamas kontrolinis darbas, kuriuo siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

25. Kontrolinio darbo trukmė ne mažiau kaip 30 min.:

25.1. 5-8 kl. mokiniams kontrolinio darbo atlikimo datą mokytojai derina elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštyje, kad mokiniai vieną dieną neturėtų daugiau nei vieną kontrolinį darbą;

25.2. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, gali kontrolinio darbo laiką keisti;

25.3. kontroliniai darbai neskiriami adaptaciniu laikotarpiu, dieną prieš atostogas, dieną po atostogų ar šventinių dienų;

25.4. jei mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojas paskiria laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys per mokytojo numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam įvertinimui „1“ (vienetui);

25.5. mokinys, nepateikęs dokumento, pateisinančio praleistą kontrolinio darbo pamoką, atsiskaito kitą to dalyko pamoką arba mokytojo paskirtu laiku. Mokiniui nerašius ir neatsiskaičius, įrašomas „1“ (vienetas).

26. Vertinimo ugdymo(si) procese kriterijus nustato mokytojas arba mokytojas kartu su mokiniais.

27. Mokytojas su mokiniais aptaria kaupiamojo vertinimo principus ir kriterijus: už darbą pamokoje, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas; už mažos apimties užduotis (žodžiu ar

raštu); už namų darbus; už papildomų darbų atlikimą; už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kita.

28. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

29. Pradinio ugdymo programos pirmos klasės mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

30. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

31. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus.

32. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą (priedas).

33. Užtikrinama mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermė, remiamasi vertinimo metu sukaupta informacija. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, metinių kontrolinių darbų rezultatus.

34. Kas mėnesį progimnazijos mokiniai pildo mokymosi pažangos įsivertinimo lapus, su klasės vadove aptaria tolesnio mokymosi perspektyvas ir siūlomą pagalbą.

### **35. Pusmečių ir metinių įvertinimų vedimo tvarka:**

35.1. dalyko pusmečio pažymys yra aritmetinis vidurkis iš per pusmetį gautų pažymių apvalinant pagal apvalinimo taisykles (4,1; 4,2; 4,3; 4,4 rašomas pažymys 4, o 4,5; 4,6; 4,7; 4,8 4,9 rašomas pažymys 5);

35.2. dalyko metinis pažymys – abiejų pusmečių aritmetinis vidurkis (apvalinama kaip ir pusmečio);

35.3. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

35.4. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

35.5. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

35.6. mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, ugdymosi pasiekimai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.

36. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys (4 klasė), turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

### **37. Mokinių pasiekimai ir pažanga analizuojama:**

37.1. individualius mokinio pasiekimus ir pažangą, apibrėžtus dalyko ugdymo programose, stebi ir fiksuoja mokinį mokantis mokytojas, aptaria pasiekimus ir pažangą su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) mokymo eigoje ir pasibaigus mokymo etapui (pusmečiui, mokslo metams);

37.2. individuali pasiekimų ir pažangos informacija panaudojama pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui siekiant geresnio rezultato;

37.3. pasibaigus kiekvienam dalyko mokymosi etapui, mokytojai analizuoja mokinių pasiekimų vertinimo informaciją, aptaria su mokiniais, esant reikalui ir su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) daromą pažangą, atsižvelgia į ją planuodami tolimesnį mokymą(si);

37.4. pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams, dalyko mokinių ugdymosi rezultatai lyginami su ankstesnio ugdymosi laikotarpio ugdymosi rezultatais.

38. Baigus Pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis įsegamas į mokinio asmens bylą arba perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal Pagrindinio ugdymo programą.

39. Pagrindinio ugdymo pirmos dalies programos baigiamosios klasės mokinsys, turintis vieno ar kelių dalykų nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, gali būti keliamas į aukštesnę klasę.

40. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių.

41. Pradinio, pagrindinio ugdymo pirmos dalies baigiamosios klasės mokinsys, turintis patenkinamus visų dalykų metinius įvertinimus, pagrindiniame ugdyme atlikęs socialinę pilietinę veiklą, laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

42. Vertinimo fiksavimo dažnumas:

42.1. mokantis pagal pradinio ugdymo programą:

Dalyko savaitinių valandų skaičius	Vertinimo įrašų skaičius
1	ne mažiau kaip 1 įrašas per mėnesį
2	ne mažiau kaip 2 įrašai per mėnesį
3-5	ne mažiau kaip 3 įrašai per mėnesį
7-8	ne mažiau kaip 4 įrašai per mėnesį

42.2. mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą

Dalyko savaitinių valandų skaičius	Vertinimo įrašų skaičius
1	ne mažiau kaip 3 įrašai/pažymiai per pusmetį
2	ne mažiau kaip 4 įrašai/pažymiai per pusmetį
3	ne mažiau kaip 5 įrašai/pažymiai per pusmetį
4	ne mažiau kaip 6 įrašai/pažymiai per pusmetį
5	ne mažiau kaip 7 įrašai/pažymiai per pusmetį

## **VI SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

46. Apie mokinio ugdymo(-si) pasiekimus tėvams teikiama informacija elektroniniame dienyne MŪSŲ DARŽELIS, TAMO naudojantis pranešimų sistema.

47. Kiekvienais mokslo metais organizuojami ne mažiau kaip trys tėvų susirinkimai – susitikimai su mokytojais, pateikiama individuali informacija apie vaiką, jo mokymosi pažangą ir pasiekimus, mokytojų vertinimo sistemą.

48. Klasių vadovai, grupių mokytojai organizuoja tėvų susirinkimus, bendrus renginius, teikia informaciją apie mokinių mokymąsi, kylančias problemas, kviečia individualiam pokalbiui su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, progimnazijos administracija. Esant reikalui informacija teikiama mobiliuoju telefonu.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

## IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Pedagogai vadovaujasi Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu – stebi vaiko pasiekimus ir jo daromą pažangą pagal 18 pasiekimų sričių:

- 1.1. kasdienio gyvenimo įgūdžiai;
- 1.2. fizinis aktyvumas;
- 1.3. emocijų suvokimas ir raiška;
- 1.4. savireguliacija ir savikontrolė;
- 1.5. savivoka ir savigarba;
- 1.6. santykiai su suaugusiaisiais ir bendraamžiais;
- 1.7. aplinkos pažinimas; 8.
- 1.8. matematinis mąstymas;
- 1.9. skaitmeninis sumanumas;
- 1.10. kalbų supratimas;
- 1.11. kalbinė raiška;
- 1.12. estetinis suvokimas;
- 1.13. meninė raiška;
- 1.14. kūrybiškumas;
- 1.15. tyrinėjimas;
- 1.16. problemų sprendimas;
- 1.17. gebėjimas žaisti;
- 1.18. mokėjimas mokytis).

2. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai vykdo Pasiekimų stebėseną, atkreipdami dėmesį į kiekvieno vaiko ugdymosi skirtybes, poreikius, spartų peršokimą į aukštesnį ar užsibuvimą tame pačiame pasiekimų žingsnyje ir sudaro sąlygas bendrame ugdymosi procese kiekvienam siekti geriausių asmeninių rezultatų.

3. Tėvai (globėjai) supažindinami su vaiko ugdymosi pasiekimų žingsniais.

4. Jeigu penkerių metų vaikas nėra pasiekęs penkto pasiekimų žingsnio, jam rekomenduojama dar vienus metus ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

---

## **PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

1. Mokinių pasiekimai aprašomi trimis pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio. Pasiekimų lygiai skirti formuojamajam vertinimui, t. y. geriau pažinti vaiką, atpažinti jo stiprybes ir tobulintinas sritis, numatyti reikiamą pagalbą vaiko ūgčiai.

2. Vertinimo nuostatos:

2.1. pereinama nuo visiems vaikams taikomos prie personalizuotos (suasmenintos) vertinimo kultūros. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais;

2.2. kompetencijos atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairiais būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu;

2.3. parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Vaiko pasiekimai vertinami naudojantis Programoje įvardytais pasiekimais;

2.4. daugiausia dėmesio kreipama į vaiko kalbos raidą;

2.5. vertinimo procese dalyvauja vaikas. Jis mokosi reflektuoti, įsivertinti mokymąsi su pedagogu, bendraamžiais, tėvais (globėjais) aptardamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau.

3. Mokinių pažanga ir pasiekimai (tarp jų – ir turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius) vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-04-06).

4. Mokinių pažanga yra vertinama nuolat fiksuojant mokinio pasiekimų apraše, kuris pildomas metų pradžioje, viduryje ir pabaigoje. Iki spalio 15 d. pedagogas ruošia pirmąjį mokinio aprašą, antrąjį – iki sausio 15 d., trečiąjį – iki gegužės 30 d.

5. Informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama ir fiksuojama e. dienyne TAMO ir mokinio darbų aplanke ir su tėvais (globėjais) aptartais susitarimais. Mokinio pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, o ką dar reikia tobulinti.

6. Tėvai (globėjai) apie mokinio ugdymą(si) informuojami el. dienyne TAMO, individualių pokalbių su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais metu.

---

## PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

1. Mokinių pasiekimai vertinami atsižvelgiant į Pradinio ugdymo bendrosiose programose pateiktas pasiekimų sritis ir pasiekimų lygių požymių aprašus.

2. Mokytojai dalyko ilgalaikiame plane nurodo dalyko vertinimo ir atsiskaitymo formas, būdus. Planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, rengdamiesi pamokai, suderina ir numato vertinimo būdus ir kriterijus.

3. Mokytojai rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko teminiais planais, dalykų modulių programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

4. Kiekvieną mėnesį mokiniai pildo mokymosi pažangos įsivertinimo lapus, su klasės vadovu aptaria tolesnio mokymosi perspektyvas ir siūlomą pagalbą.

### 5. Pradinių klasių mokinių vertinimas:

5.1. 1–4 klasėse taikomi ideografinio (individualios pažangos) vertinimo principai. Esami mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais jo pasiekimais.

5.2. Ugdymo proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius įsivertinti savo mokymosi eigą, suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, akcentuoja sėkmes, skatina pastangas.

5.3. Didžiąją dalį (apie 80%) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu.

5.4.2. informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama mokinio pasiekimų vertinimo aplanke (įvairūs rašomieji darbai, testai, patikrinamieji darbai, diktantai, kūrybiniai darbeliai, apklausų rezultatai - mokytojo nuožiūra);

5.4. Mokiniam atlikus patikrinamuosius darbus (testus, diktantus ar kt.), žymimas klaidų skaičius ir/ar surinkti taškai, parašomas trumpas komentaras/pasiektas pasiekimų lygis.

5.5. Elektroniniame dienyne vietoj apibendrinamojo vertinimo aprašų ir komentarų mokinių pasiekimai fiksuojami įrašant pasiekimų lygį

5.6. Mokytojai, nustatydami mokinio pasiekimų lygį po atsiskaitomųjų darbų, kurių užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijais:

Lygiai	Komentaras	Testas /12 taškų/	Testas /15 taškų/	Testas /20 taškų/	Testas /25 taškai/	Testas /30 taškų/	Diktantas /klaidų skaičius/
Aukštesnysis 100%-85%	Puikiai	12	15	20-19	25-24	30-29	0-1
	Labai gerai	11	14-13	18-17	23-22	28-26	2
Pagrindinis 84%-65%	Gerai	10-9	12	16-15	21-19	25-23	3
		8	11-10	14-13	18-17	22-20	4
Patenkinamas 64%-45%	Patenkinamai	7	9	12-11	16-14	19-17	5-6
		6	8-7	10-8	13-10	16-13	7-8
Slenkstinis 44%-35%	Patenkinamai	5	6	7-6	9-8	12-10	9 -10
Nepatenkinamas 34% ir mažiau	Nepatenkinamai	4 ir mažiau	5 ir mažiau	5 ir mažiau taškų	7 ir mažiau taškų	9 ir mažiau taškų	11 ir daugiau klaidų

5.7. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Vertinimų fiksavimas elektroniniame dienyne:

Jeigu 1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

Jeigu 2 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 2 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokiniui;

Jeigu 4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 3 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokiniui;

Jeigu 7-8 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 4 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokiniui.

5.8. Mokinio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per progimnazijoje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį) ir fiksuojami mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėse. Mokinių pasiekimai vertinami kiekvieno pusmečio pabaigoje fiksuojant tai elektroniniame dienyne įrašu apie pasiektą lygį: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „nepatenkinamas“.

## MATEMATIKOS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra esminė ugdymo turinio dalis pamokoje, per visą mokymo(si) laikotarpį taikomas ugdomasis (formuojamasis) ir apibendrinamasis vertinimas. Mokinių matematikos mokymosi rezultatų vertinimas suvokiamas kaip pagalba mokiniui tobulėti, tapti savarankiškam, atsakingam už mokymosi rezultatus, ugdyti jo pasitikėjimą savo jėgomis, gebėjimą įsivertinti savo veiklą, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti iškilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus.

2. Įgyvendinant Programą ugdomos šios kompetencijos: pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, skaitmeninė, pilietiškumo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos, kultūrinė.

3. Pažinimo kompetencija. Siekiama, kad mokiniai įgytų gilų, konceptualų supratimą apie matematikos prigimtį ir jos vaidmenį šiuolaikiniame pasaulyje, taip pat pajustų jos universalumą. Gilus supratimas pasiekiamas, kai mokiniams sudaromos galimybės ne tik gerai suprasti matematikos mokymo(si) turinyje numatytas faktines žinias ir išmokti sklandžiai atlikti matematinės procedūras. Ypač daug dėmesio skiriama mokinių konceptualioms ir metakognityvinėms žinioms, taip pat matematinio samprotavimo (indukcinio ir loginio-dedukcinio mąstymo) gebėjimams lavinti. Šie aukštesniojo lygio mąstymo gebėjimai tobulinami, kai mokiniai dalyvauja vis sudėtingesnėse ir kompleksiškesnėse matematinėse veiklose.

4. Komunikavimo kompetencija. Perprasti ir įvaldyti matematikai būdingą simbolinę kalbą mokiniams padeda situacijos, kuriose atsiveria daug galimybių matematinės sąvokas ir idėjas suprasti, taikyti, kurti, naudojantis įvairiomis priemonėmis (fizinėmis ir skaitmeninėmis) bei išreiškiant įvairiomis formomis (tekstu, vaizdu, simboliais; žodžiu, raštu). Matematinė kalba ugdoma, mokiniams stebint, apibūdinant matematinius modelius ir objektus, tyrinėjant gamtos, socialinius reiškinius, meno, literatūros kūrinius ir kt. Komunikuodami su pašnekovu arba grupėje, mokiniai išmoksta pasirinkti ir derinti įvairias matematinio komunikavimo strategijas, lengviau pajaučia matematinės kalbos paskirtį, ypatumus.

5. Skaitmeninė kompetencija. Mokiniai, atlikdami įvairias matematinės užduotis, sprenddami matematinės problemas, dalyvaudami projektinėse veiklose, turėtų tikslingai, kūrybiškai, saugiai ir etiškai naudotis skaitmeninėmis priemonėmis bei įrankiais, skirtais braižyti, modeliuoti ar projektuoti, duomenims apdoroti ir pateikti, ieškoti informacijos, rengti pranešimus, bendrauti ir bendradarbiauti. Taip pat mokiniai skatinami įgyti patirties naudotis matematikos mokymuisi skirtu skaitmeniniu turiniu bei mokomosiomis programomis, kurios sutrumpina sprendimo kelią.

6. Kūrybiškumo kompetencija. Atviros, kompleksiškesnės, abstraktesnio pobūdžio užduotys skatina mokinių nestandartinį mąstymą, kuris yra problemų sprendimo pagrindas. Atliekant tokias užduotis, tenka ilgiau mąstyti, įvertinti daugiau aplinkybių ir sąlygų, generuoti ir apmąstyti daugiau idėjų. Mokiniai įgyja patirties mąstyti, kurti savas strategijas ir būdus užduotims atlikti. Jie pajunta, kad naudinga ir prasminga tobulinti darbą, dėmesį kreipti į detales, kad yra vertingas struktūruotas ir pagrindžiantis mąstymas.

7. Kultūrinė kompetencija. Požiūris į matematiką kaip į kultūros dalį ugdomas, kai mokiniai susipažįsta su matematinės minties, idėjos plėtojimosi įvairiose kultūrose, aptaria matematikos taikymą kituose moksluose, ypač matematinio modeliavimo indėlį, siekiant technologijų pažangos.

8. Pilietiškumo kompetencija. Mokiniai dalyvauja projektinėse veiklose, kuriomis siekiama padėti bendruomenei, visuomenei rasti priimtina, aktualų sprendimą. Mokiniai įtraukiami į realaus gyvenimo problemų sprendimą, kuriant mokinių amžių bei matematinės veiklos patirtį atitinkančius kontekstus, kad mokiniai pajustų savo dalyvavimo prasmę ir naudą.

9. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija. Gilus nagrinėjamu matematinėms sąvokoms ir procedūroms supratimas, tobulėjantys mąstymo gebėjimai mokiniams suteikia galimybę ir skatina vis aktyviau įsitraukti į jiems aktualius ir prasmingus realaus gyvenimo problemų

sprendimą. Kritiškai vertindami įvairią skaitinę, grafinę informaciją, rinkdami ir analizuodami duomenis apie juos supančią aplinką, dalyvaudami diskusijose apie matematikos vaidmenį, sprendžiant įvairias gyvenimiškas problemas, mokiniai puoselėja ir tokias asmenines bei tarpasmenines savybes kaip efektyvus savo veiklos planavimas, organizavimas ir valdymas, gebėjimas prisiimti atsakomybę, dirbant individualiai ir su kitais. Augantis pasitikėjimas savo jėgomis, mokantis matematikos, sudaro prielaidas emocinei ir socialinei asmens gerovei.

10. Mokinių pasiekimai vertinami trijose pasiekimų srityse: gilus supratimas ir argumentavimas, matematinis komunikavimas, problemų sprendimas.

11. Gilus supratimas ir argumentavimas.

A1. Tinkamai atlieka matematinės procedūras, argumentuoja, kodėl būtent tokiu būdu atlieka.

A2. Tyrinėja matematinis objektus, formuluoja hipotezes apie bendras jų savybes ir vietą anksčiau nagrinėtų objektų sistemoje.

A3. Sukuria nuoseklią, logiškai pagrįstą teiginių seką ar užduoties sprendimą, vertina argumentavimo logiškumą, įrodo matematinis teiginius.

A4. Planuoja, stebi, apmąsto, įsivertina matematikos mokymo(si) procesą ir rezultatus.

12. Matematinis komunikavimas.

B1. Analizuoja ir interpretuoja įvairiomis formomis (tekstu, paveikslu, schema, formule, lentele, brėžiniu, grafiku, diagrama) pateikto matematinio pranešimo elementų loginius ryšius.

B2. Atpažįsta, apibrėžia ir tinkamai vartoja matematinis faktus – terminus, žymėjimą, objektus, įprastus algoritmus ir operacijas.

B3. Kuria, pristato matematinį pranešimą: atrenka reikiamą informaciją, naudojami tinkamomis fizinėmis ir skaitmeninėmis priemonėmis, formomis, tinkamai cituoja šaltinius.

13. Problemų sprendimas.

C1. Analizuoja įvairias problemines situacijas, pasiūlo matematinį modelį problemai išspręsti.

C2. Pasiūlo, vertina alternatyvias matematinės užduoties sprendimo strategijas, sudaro užduoties sprendimo planą, jį įgyvendina.

C3. Įvertina matematinės veiklos rezultatus, daro pagrįstas išvadas, jas interpretuoja.

14. Numatyti keturi pasiekimų lygiai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

15. Pasiekimų lygiai ir įvertinimai siejami: nepatenkinamas lygis – 1 - 3, slenkstinis lygis – 4, patenkinamas lygis – 5 - 6, pagrindinis lygis – 7 - 8, aukštesnysis lygis – 9 - 10.

16. Ugdymo laikotarpiu mokiniai vertinami už kontrolinius darbus, savarankiškus darbus, užduočių atlikimą elektroninėse mokymosi aplinkose (EDUKA KLASĖ, socrative.com, Google formos ir kt.), projektinius darbus, kūrybinius darbus bei kaupiamuoju būdu už namų darbus, darbą pamokoje, taisyklių diktantus, darbą grupėse.

17. Kontrolinis darbas.

17.1. Užduotys pateikiamos taip, kad jose būtų numatytas kiekvienos užduoties įvertinimas taškais.

17.2. Įvertinimas skaičiuojamas pagal visų surinktų taškų skaičių (visų taškų suma vertinama 100 procentų ir tai atitinka kontroliniam darbui skirtų balų skaičiui). Gautas balas suskaičiuojamas pagal surinktų taškų skaičių išreikštu procentais.

Pasiekimų lygiai	Aukštesnysis		Pagrindinis		Patenkinamas		Slenkstis	Nepatenkinamas		
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Procentinė išraiška	100-95%	94%-85%	84-75%	74-65%	64-55%	54-45%	44-35%	34-25%	24-1%	0%

18. Įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, miesto, šalies matematikos olimpiadose, konkursuose.

19. Vertinimai fiksuojami sąsiuviniuose, kontrolinių darbų sąsiuviniuose, patikrinamuosiuose darbuose, el. dienyne.

20. Išorinis apibendrinamasis vertinimas. Organizuojamas nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas.

21. Mokinio asmeninės sėkmės įverčio siekimas:

21.1. Ugdymo laikotarpiu - spalio, vasario ir gegužės mėnesiais - mokiniai atlieka diagnostinius testus, įsivertina įgytus pasiekimus, išsikelia tikslą, kurio sieks.

21.2. Mokiniam, kurių kontrolinio darbo įvertinimas yra žemesnis nei 6 – patenkinamo lygio aukščiausias įvertis, rekomenduojama matematikos konsultacijų, modulio metu pašalinti mokymosi spragas ir dar kartą rašyti kontrolinį darbą. Gautas įvertinimas fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne.

## MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS PAMOKOSE APRAŠAS

1. Pamokose **formuojamasis** vertinimas derinamas su **diagnostiniu** ir **kaupiamuoju** vertinimu. Mokiniai skatinami **įsivertinti** savo gebėjimus, žinias.

2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese leidžia mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, išitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

3. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Diagnostinis vertinimas taikomas baigus pamokų ciklą, išmokus teminiame plane mokytojo apibrėžtą skyrių. Diagnostinio vertinimo išraiška – pažymiai, rašomi į el. dienyną už mokinių rašytus / atsiskaitytus (žodžiu ir /ar kitomis formomis pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus) savarankiškus, kontrolinius darbus (testus, rašinius, skaityto kūrinio atpasakojimus, projektinius, tiriamuosius kūrybinius darbus ir kt.).

4. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Apibendrinamasis vertinimas taikomas pusmečių pabaigoje. Mokinui pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

5. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

6. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, kuri sudaro galimybę vaikui pasirinkti, ką ir kada mokytis. Vaikas ugdomas kaip asmenybė, ne tik paklūstanti kitų valiai, bet ir galinti spręsti pati. Tokie vaikai kūrybiškesni, labiau pasitiki savimi, gali atsispirti neigiamai bendraamžių įtakai. Kaupiamojo vertinimo tikslas – didinti mokymosi motyvaciją ir mokymosi kompetenciją.

7. Kaupiamojo įvertinimo fiksavimas:

7.1. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupiama mokytojo užrašuose naudojant kaupiamąjį vertinimą, kurį sudaro:

7.1.1. mokytojo klasės segtuve saugoma kaupiamojo vertinimo lentelė, į kurią rašomi kaupiamieji pažymiai už mokinio (ne)atliktus namų darbus, nedidelės apimties praktines ir teorines užduotis, atliekamas pamokose, pagal iš anksto su mokiniais sutartus vertinimo kriterijus (ne)atsiskaityta nedidelės apimties lietuvių kalbos ir /ar literatūros teorinė medžiaga, perskaitytų knygų pristatymai ir kt. Pagrindiniai kriterijai, kurie lemia mokytojo apsisprendimą taikyti kaupiamąjį vertinimą, o ne pažymio rašymą į el. dienyną – darbas, kurį atlieka mokinys, turi būti nedidelės apimties, tai negali būti testas ar kitokio pobūdžio atsikaitomasis darbas, kuriuo tikrinamos mokinio žinios pabaigus skyrių, pamokų ciklą. Tokio pobūdžio darbams taikomas diagnostinis vertinimas, kurio pažymiai iš karto įrašomi į el. dienyną. Dėl kaupiamojo (ar tam tikrais atvejais ir diagnostinio) vertinimo taikymo mokytojas gali tartis su mokiniais, kurie irgi dalyvauja savo žinių ir gebėjimų įsivertinime;

7.1.2. „+, -“ sistema, kai mokinys už itin nedidelę užduotį (dalyvavimas komandiniame darbe, klasės diskusijoje, (ne)atsakymas į vieną teorinį klausimą žodžiu, pagalba bendraklasiui ir pan. gali gauti plusą „+“ arba (neatlikęs užduoties) minusą („-“). Mokiniai gavus plusą ir minusą, jie vienas kitą naikina. Kaupiasi tik vienodo tipo ženklai, taip skatinant mokinį nebijoti klausti, klysti, žinant, kad visada yra galimybė pasitaisyti.

7.2. kaupiamojo vertinimo sistemoje surinkęs tris pažymius, mokinys gauna pažymį į el. dienyną. Pažymys rašomas suskaičiavus trijų kaupiamojo vertinimo pažymių aritmetinį vidurkį (pvz., jei kaupiamojo sistemoje gauti įvertinimai 6, 5, 7, tai suskaičiavus aritmetinį šių įvertinimų vidurkį į el. dienyną bus rašomas pažymys 6). Tačiau jei išvedus kaupiamojo vertinimo pažymių vidurkį mokinys turi susikaupęs 3 plusus „+“, gautas įvertinimas koreguojamas dviem balais, t. y. jei buvo 6, į el. dienyną bus rašoma 8. Atitinkamai dviem balais pažymys į dienyną iš kaupiamojo trijų pažymių aritmetinio vidurkio bus mažinamas dviem balais, jei mokinys pažymio rašymo dieną kaupiamojo sistemoje turės susirinkęs tris minusus „-“.

8. Gautą pažymį į kaupiamąją sistemą mokinys gali taisyti per savaitę laiko nuo pažymio įrašymo.

9. Tėvai supažindinami su ištaisytu mokinio kontroliniu ar savarankišku darbu (mokinys parneša ištaisytą darbą į namus), tėvai pasirašo, kad su darbu, jo vertinimu susipažino.

10. Esant reikalui darbai gali būti komentuojami elektroniniame dienyne arba aptariami su tėvais telefonu.

11. Tėvams ir /ar mokiniams pageidaujant, kaupiamojo vertinimo pažymiai mokytojo gali būti komentuojami el. dienyne.

12. Mokiniai su savo kaupiamojo vertinimo suvestine gali susipažinti prieš bet kurią lietuvių kalbos ir literatūros pamoką ar jai pasibaigus.

13. Namų darbų tikslas – įtvirtinti pamokoje išeitą temą.

14. Namų darbai gali būti skiriami iš vadovėlio, pratybų, skaitmeninių mokymo(si) priemonių, įkeliami į el. dienyną įvairių užduočių pavidalu.

15. Kiekvieną pamoką namų darbai tikrinami vizualiai, atsakant į mokiniams iškilusius klausimus, pamokos eigoje.

16. Už namų darbus mokiniams gali būti rašomi pažymiai tiek į kaupiamąjį vertinimą, tiek iš karto į el. dienyną (priklausomai nuo darbų apimties, pobūdžio, tikslo).

17. Apie namų darbų neatlikimą tėvai informuojami per elektroninį dienyną.

18. Rašinių, diktantų atpasakojimų ir kitų darbų vertinimas:

18.1. diktanto vertinimas 5–8 klasėse:

18.1.1. pažymys ir klaidų skaičius:

Pažymys	Rišlaus / sakinių diktanto klaidų skaičius			Žodžių diktanto klaidų skaičius
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
<b>10</b>	1	1	1	1
<b>9</b>	1	2	2	2
<b>8</b>	2	3	4	3
<b>7</b>	4	5	6	4
<b>6</b>	5	6	8	5
<b>5</b>	6	7–8	11	6
<b>4</b>	7–8	9–10	14	7–8
<b>3</b>	9–10	11–12	16	9–10
<b>2</b>	11–12	13–15	19	11–12
<b>1</b>	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

18.1.2. diktanto žodžių skaičius:

Klasė	Rišlaus/sakinių diktanto	Žodžių diktanto
V	90-100	20-25
VI	110-120	25-30

VII	120-130	30-35
VIII	130-140	35-40

18.2. atpasakojimo vertinimas 5–8 klasėse:

18.2.1. atpasakojimo vertinimo kriterijai:

<b>Kriterijai</b>	<b>Turinio atskleidimas:</b> esmės ir įvykių tarpusavio ryšių supratimas.	<b>Teksto prasmės suvokimas ir atskleidimas:</b> pagrindinės minties, vertybinių autoriaus nuostatų ir perkeltinių prasmių supratimas.	<b>Teksto struktūra, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė.</b>	<b>Raštingumas</b>
<b>5</b>	Atrinkti esminiai dalykai. Suprastos ir puikiai atskleistos veiksmo aplinkybės, veikėjų charakterio savybės, motyvai ir poelgiai, nulėmę veiksmo eigą.	Puikiai suprastos ir išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Puikiai paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas prasmingai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
<b>4</b>	Atrinkti esminiai dalykai. Iš esmės suprastos pagrindinės aplinkybės ir veikėjų motyvai bei poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Iš esmės suprastos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos ir išryškintos atpasakojant. Paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas tinkamai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–2 klaidos.
<b>3</b>	Ne visai suprastos aplinkybės ar veikėjų motyvai ir poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Tik iš dalies suprastos ar ne visai išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Stengiamasi paaiškinti ne tik tiesiogines, bet ir perkeltines ar tiesiogiai nepasakytas prasmes.	Tekstas ne visai tinkamai suskirstytas pastraipomis; pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 3–5 klaidos.
<b>2</b>	Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir poelgių suprasta, todėl veiksmo priežastys ne visai paaiškintos.	Bandomos aiškinti autoriaus ir veikėjų nuostatos. Paaiškintos tik tiesiogiai pasakytos prasmės, atpasakotos neesminės detalės, trūksta paaiškinimų, kurie atskleistų teksto supratimą.	Daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažnai neįdomios pastraipos ar sakinio ribos. Didelė dalis sakinių elementarios struktūros; žodynas elementarus / žodžiai dažnai vartojami netinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 6–8 klaidos.
<b>1</b>	Bandoma suprasti, kas vyksta tekste, bet pasakojant klystama.	Apie vertybinius dalykus tik užsimenama. Esmė nesuprasta, nukrypta į neesminių dalykų paaiškinimus.	Testas nenuoseklus, nerišlus, neskaidoma pastraipomis / skaidoma nemotyvuotai. Sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos (9–12) klaidų.
<b>0</b>	Tekstas visiškai nesuprastas, rašoma apie dalykus, kurių nebuvo atpasakojimo tekste.	Autoriaus idėjos, vertybinės nuostatos visiškai nesuprastos.	Tekstas nerišlus, neaiškus. Sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos (13 ir daugiau) klaidų.

18.2.2. atpasakojimo teksto žodžių skaičius:

Klasė	Žodžių skaičius
V-VI	150-200
VII-VIII	200-250

18.2.3. atpasakojimo vertinimas pažymiu:

Taškai	Pažymys
20-19	10
18-17	9
16-15	8
14-13	7
12-11	6
10-9	5
8-7	4
6 ir mažiau	3

18.3. Kalbėjimo vertinimas 5-8 klasėse:

18.3.1. kalbėjimo vertinimo kriterijai:

Kriterijai	Taškai	Aprašas
<b>Temos (užduoties, klausimo) atskleidimas ir kalbėjimo tikslo suvokimas</b>	5	Tema puikiai atskleista. Aiškiai suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, atskleidžiama mokinio pozicija. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	4	Tema atskleista. Suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, mokinio pozicija aiški. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	3	Tema atskleista. Pagrindinę mintį galima suprasti iš ją pagrindžiančių teiginių, argumentuojama, suformuluojamos išvados.
	2	Kartais nukrypstama nuo temos, dalis argumentų netinkami arba jų trūksta, išvados neaiškios.
	1	Nukrypstama nuo temos, teiginiai nepagrįsti, tuščiažodžiaujama.
	0	Kalbama ne į temą.
<b>Kalbėjimo struktūra, aiškumas, sklandumas, rišlumas, sakinių ir žodyno įvairovė.</b>	5	Kalbama sakytine kalba, įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 1–2 trūkumai).
	4	Kalbama aiškiai, sklandžiai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 3–4 trūkumai).
	3	Kalbama pakankamai sklandžiai, rišliai, pasitaiko minties šuolių. Žodynas ir sakinių struktūra tinkama (gali būti 5–6 trūkumai).
	2	Kalbama nepakankamai rišliai, sakiniai vienodos struktūros, trūksta žodžių. Raiškos trūkumai netrukdo suprasti sakomo teksto.
	1	Kalbama nesklandžiai, vartojama nemotyvuotų įterpinių, daroma daug pauzių. Raiškos trūkumai trukdo suprasti sakomą tekstą.
	0	Kalbama labai trumpai, nesklandžiai, nerišliai. Beveik nesugebama sieti sakinių, dažnos nepagrįstos pauzės. Sunku suprasti sakomą tekstą.
<b>Tarties, kirčiavimo, intonacijos, gramatikos ir</b>	5	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 1–2 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	4	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 3–4 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.

<b>žodyno taisyklingumas, tinkamumas</b>	<b>3</b>	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas vartojami pakankamai taisyklingai (5–6 trūkumai).
	<b>2</b>	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas vartojami netinkamai, netaisyklingai, bet daromos klaidos netrukdo suprasti teksto.
	<b>1</b>	Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tai trukdo suprasti tekstą.
	<b>0</b>	Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tekstas beveik nesuprantamas.

### 18.3.2. kalbėjimo vertinimas pažymiu:

<b>Surinkti taškai</b>	<b>Pažymys</b>
15	10
14	9
13-12	8
11-10	7
9-8	6
7-6	5
5-4	4
3	3
2	2
1	2

### 18.4.rašinio vertinimas 5–8 klasėse:

#### 18.4.1. rašinio vertinimo kriterijai:

<b>Kriterijai</b>	<b>Temos suvokimas ir plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas.</b>	<b>Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė.</b>	<b>Raštingumas:</b> žodynas, gramatika, rašyba, skyryba
<b>5</b>	Tema puikiai suprasta, tinkamai pasirinkti aspektai. Argumentai parinkti taikliai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, skaidymas pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai. Kalba stilinga, sakiniai įvairūs, žodžiai parenkami tiksliai, pagal situaciją.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
<b>4</b>	Tema suprasta, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka.	Yra visos trys struktūrinės dalys, pastraipomis skaidoma prasmingai; mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos.
<b>3</b>	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Didžioji dalis argumentų tinkami, kartais atsitiktiniai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų / nenuoseklumo. Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi;	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra 4–6 klaidos.

		žodžiai vartojami tinkama reikšme.	
2	Tema suprasta paviršutiniškai/iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti/ prieštarauja vienas kitam; dažnai tuščiažodžiaujama. Argumentai formalūs, paviršutiniški.	Rašinio struktūra turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojam ar pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo. Sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra 7-10 klaidų.
1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadaeda atskleisti temos/ negebama jų išskirti; dažnai tuščiažodžiaujama. Bandoma argumentuoti.	Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos/ sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus/žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažos kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11-16 klaidų).
0	Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuojama arba tuščiažodžiaujama.	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau).

#### 18.4.2. rašinio žodžių skaičius:

Klasė	Žodžių skaičius
V-VI	150-200
VII-VIII	200-250

#### 18.4.3. rašinio vertinimas pažymiu:

Taškai	Pažymys
15-14	10
13-12	9
11	8
10	7
9-8	6
7-6	5
5-4	4
3-2	3

1	2
0	1

19. Klaidų žymėjimas ir vertinimas:

19.1. vertinant diktantų, atpasakojimų, rašinių ir kūrybinių darbų rašybą ir skyrybą taisoma, bet klaidomis nelaikoma: dalykai, kurių nebuvo mokyta(si); akivaizdūs apsirikimai (tačiau trys apsirikimai žymimi kaip viena klaida); rašančiojo nuožiūra parašyti skyrybos ženklai, jeigu tai neprieštarauja skyrybos taisyklėms;

19.2. tas pats žodis, netaisyklingai parašytas kelis kartus, laikomas viena klaida (*kūrti*);

19.3. dvi vieno tipo klaidos laikomos viena klaida (*kūrti* ir *būrti*; *šala* ir *nesušalantis*; *sekdavosena*, *gražia pasaką*);

19.4. jeigu žodį ar žodžių grupę reikia išskirti kableliais, o mokinys parašė tik vieną kablelį arba neparašė nė vieno, toks atvejis laikomas viena skyrybos klaida;

19.5. vieno tipo skyrybos klaidomis laikomos pražangos, pažeidžiančios tą pačią taisyklę visiškai vienodos sandaros sakiniuose (*Kai baigėsi pamokos\_ išėjome namo* ir *Kai nuskambėjo skambutis\_ baigėsi pamoka*);

19.6. jei klaidos padarytos sakiniuose, kurie skiriasi punktogramų skaičiumi, skiriamos konstrukcijos pozicija, apimtimi, jungiamaisiais žodžiais, jos laikomos atskiromis klaidomis (*Kai baigėsi pamokos\_ išėjome namo* ir *Išėjome namo\_ kai baigėsi pamokos*);

19.7. mokiniui, padariusiam 3–4 vieno tipo klaidas, skaičiuojamos dvi klaidos.

## MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS ANGLŲ KALBOS PAMOKOSE 2—4 KLASĖSE APRAŠAS

1. Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

2. **Formuojamasis** vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama suteikti detalią informaciją apie darbo sėkmę ir daromą pažangą, tobulėjimo galimybes. Jo paskirtis – nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrašinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas.

2.1. vertinama periodiškai, nuolatos kiekvienos pamokos, darbo proceso ir ne pamokos metu;

2.2. suteikiama grįžtamoji informacija – darbo proceso metu mokiniams informuojamas apie tai, ką jis jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad pasiekimai būtų geresni;

2.3. informacija pateikiama dažniausiai žodžiu arba užrašoma prie atlikto darbo.

3. **Diagnostinis** vertinimas taikomas:

3.1. baigus temą;

3.2. baigus skyrių;

3.3. baigus programą.

4. **Apibendrinamasis** vertinimas – vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. Jo rezultatai fiksuojami lygiu.

5. **Pradinių klasių mokinių vertinimas anglų kalbos pamokose:**

5.1. pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami;

5.2. 2–4 klasėse taikomi ideografinio (individualios pažangos) vertinimo principai, esami mokinių pasiekimai lyginami su ankstesniais, bet ne su kitų mokinių pasiekimais;

5.3. ugdymo proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina įsivertinti pačius mokinius, fiksuoja pasiekimus bent du kartus per mėnesį.

6. Apie testą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinio darbo/testo data įrašoma į el. dieną.

7. Mokinys dėl ligos, kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, privalo už jį atsiskaityti per dvi savaites. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, atsiskaito kitą pamoką arba kitu mokytojo paskirtu laiku.

8. Savarankiško darbo trukmė pamokoje iki 30 minučių. Kai kurių savarankiškų darbų metu mokiniai gali naudotis žodynu ar vadovėliu, kitomis nurodytomis priemonėmis. Darbai ištaisomi ir grąžinami mokiniui per savaitę. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

10. Apklausa raštu – tai darbas iš einamos temos, ne daugiau kaip iš 1-3 pamokų, trunkas ne daugiau negu 20 min. Apklausa metu patikrinama, kaip mokiniams išmoko skyriaus žodžius ar tam tikras gramatines formas. Iš anksto mokiniai apie apklausą gali būti neinformuojami. Vertinimai įrašomi į dieną. Nebuvę pamokoje mokiniai turėtų atsiskaityti.

11. Apklausa žodžiu – tai darbas, skirtas patikrinti ir įvertinti mokinio kalbėjimo gebėjimus. Mokinys gali būti paprašytas papasakoti iš anksto užduotą tekstą, atkartoti vadovėlyje pateiktą arba savo sukurtą dialogą. Vertinimai įrašomi į dieną.

13. Pusmečio įvertinimas vedamas iš per pusmetį gautų vertinimų vidurkio, atsižvelgiant į mokinio pasiekimus, daromą pažangą ir įdėtas pastangas.

14. Už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose rašomas skatinamasis vertinimas.

15. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (kai rekomenduota mokytis pritaikius Bendrąją programą), mokymosi pažanga ir pasiekimai, atsižvelgiant į programos pritaikymo lygį, vertinami ta pačia vertinimo sistema.

16. Moksleivių, mokomų pagal individualizuotą programą, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį, taikant tą pačią vertinimo sistemą. Nepatenkinami vertinimai rašomi, jei moksleivis turi potencialių galių, bet nesistengia. Šių

moksleivių pusmetiniai, metiniai vertinimai turėtų būti tik patenkinami. Jei moksleivis gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, peržiūrima programa (ji gali būti per lengva arba per sunki).

---

Mokinių pasiekimų ir pažangos  
vertinimo tvarkos  
7 priedas

**MUZIKOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS  
VERTINIMAS**

1. Pradinio ugdymo mokinių individualios pažangos vertinimui taikomas ideografinis vertinimas, kai mokinių pasiekimai aprašomi trumpais komentarais ir aprašais. Tai padeda suprasti mokiniui, ko jis išmoko, o ko dar reikia pasimokyti. Pagal sutartus kriterijus mokiniai mokosi vertinti savo ir kitų pasiekimus.

## 2. Kriterijai:

Vertinimas / Veikla	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Slenkstinis
(dainavimas, grojimas)	Be klaidų dainuoja, groja muzikaliai ir išraiškingai instrumentu.	Dainuoja, solfedžiuoja, groja, tačiau trūksta intonacinio tikslumo.	Dainuojant solfedžiuojant išlaiko dermę, melodinę kryptį, grojant pasitaiko 2-3 netikslaus ritmo klaidos.	Dainuojant, grojant melodija beveik neatpažįstama, daug ritmo klaidų.
Muzikos kalba, kūrybinė praktika	Teisingai atlieka ritmą, analizuoja kūrinius, taiko muzikinius terminus.	Atlikdamas užduotis padaro 2- 4 klaidas.	Teisingai atlieka 50% teorinių ir praktinių užduočių.	Atliktose užduotyse galima aptikti bent vieną teisingą atsakymą

## 3. Pagrindiniame ugdyme mokinių pasiekimai vertinami pažymiais.

Vertinimas / Veikla	10-9 Aukštesnysis	8-7 Pagrindinis	6-5 Pateninamas	4 Slenkstinis
Muzikavimas (dainavimas, grojimas). Muzikos kalba, kūrybinė praktika	Dainuoja, solfedžiuoja, groja, atlieka ritmą, analizuoja kūrinių labai gerai, galimas neesminis suklydimas ar intonacinis netikslumas. Teorinių žinių patikrinime nėra klaidų arba 1-2 atsitiktinės klaidos. Groja išraiškingai ir muzikaliai	Dainuoja, solfedžiuoja, groja, atlieka ritmą, analizuoja klausytus kūrinius, tačiau yra keletas suklydimų, intonacinių netikslumų. Teorinėse užduotyse 2-4 atsitiktinės klaidos.	Dainuojant, solfedžiuojant, atliekant ritmą, daro intonacinių, ritminių, teksto klaidų. Groja neišraiškingai, nejaučia stiliaus, tačiau tempas nuoseklus, aiškus metras. Teorinėse užduotyse 4-5 klaidos.	Dainuojant, grojant melodija beveik neatpažįstama, beveik neintonuoja, daug ritmo klaidų, nenuoseklus tempas ir metras. Pusėje teorinių užduočių padarė klaidų, bet galima įžvelgti mokinio bandymus.

4. Apibendrinamasis vertinimas taikomas pusmečio ir metų pabaigoje.

5. Diagnostinis (testas, kūrybinis darbas, muzikos kūrinio atsiskaitymas) skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus muzikos dalyko programos dalį.

6. Kaupiamasis – tai kiekvienoje pamokoje kaupiami taškai už aktyvų dalyvavimą pamokoje, pasiruošimą pamokai ir konvertuojami į pažymį.

	Rodikliai	Vertinimas
Pasiekimai	- Namų darbų atlikimas:	+1/-1

	- Dalyvavimas projektinėje veikloje; - Papildomų darbų atlikimas (dalyvavimas konkursuose, konferencijose)	+2 +2 +3
Pastangos	- Darbas grupėje; - Pareiškumas, stropumas pamokose;	+2/-2
Socialiniai įgūdžiai	- Gebėjimas išklausti, gerbti kitų nuomonę; - Gebėjimas prisiimti atsakomybę;	+1/-1 +1/-1

---

Mokinių pasiekimų ir pažangos  
vertinimo tvarkos  
8 priedas

## **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE**

1. Įvertinimo būdai – pusmečio, metiniai įvertinimai.

## 2. Mokinių vertinimo būdai:

- 2.1. raštu (testas);
- 2.2. savarankiški, projektai;
- 2.3. praktiniai darbai;
- 2.4. kontroliniai darbai.

## 3. Kontroliniai darbai ir testai:

3.1. kiekvienos išėtos programos skyrius (tema) baigiama kontroliniu darbu, paskelbtu prieš savaitę (rašymo laikas - 1 pamoka). Kontrolinio darbo metu rašomas testas ir/ arba atliekamas praktinis darbas;

3.2. mokinys, kuris tą dieną nebuvo mokykloje, turi kontrolinio darbo atlikimo terminą suderinti su mokytoja (per dvi savaites po nelankymo);

3.3. iš kontrolinių darbų mokinys gauna įvertinimą išreikšta pažymiu, atitinkamai (taškus - perskaičius į balus). Pvz. Jei užduotyje galima surinkti 20 taškų, ir paverčiama pažymiu:

Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Taškai	0-1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20

- **Nepatenkinamas** – 1-3;
- **Slenkstinis** – 4;
- **Patenkinamas** -5, 6;
- **Pagrindinis** – į 7, 8;
- **Aukštesnysis** – į 9, 10.

4. **Praktiniai darbai:** praktinis darbas – tai praktinis naujai įgytų žinių ir gebėjimų įtvirtinimo darbas. Darbai gali būti atliekami su mokytojo pagalba.

## 5. Vertinimo normos:

Pažymys	Įvertinimas žodžiu	
10	Puikiai	Mokinys praktinę užduotį atlieka pilnai, be priekaištų ir savarankiškai.
9	Labai gerai	Mokinys atlieka praktinę užduotį su nedideliais trūkumais (nedidelėmis konsultacijomis).
8	Gerai	Stiprus darbas ir gebėjimas, bet yra klaidų, kurias po konsultacijos ištaiso.
7	Pakankamai	Aukščiau vidutinių standartų, bet yra klaidų, dirba su konsultacijomis.
6	Patenkinamai	Gana geras darbas ir gebėjimai, bet yra nemažų trūkumų.
5	Silpnai	Darbas ir gebėjimai atitinka minimalius reikalavimus.
4	Labai silpnai	Atitinka daugumą minimalių reikalavimų.
3	Nepatenkinamai	Įgūdžiai netenka minimalių reikalavimų. Reikia padirbėti papildomai. Už praktikos darbą NEATSISKAITYTA.
2	Blogai	Už praktikos darbą NEATSISKAITYTA.
1	Labai blogai	Už praktikos darbą NEATSISKAITYTA.

6. **Savarankiški darbai, projektai:** numatomi 45 min.. savarankiški darbai iš dviejų praeitų temų arba iš paskutinės. Prireikus konsultacijos ar pagalbos mokytojas prieina ir padeda mokiniui.

7. Kiek vienas savarankiškas darbas turi prie užduoties aiškų vertinimą. Už kiekvieną atliktą veiksmą ar užduoties dalį skiriamas tam tikras taškų skaičius. Surinktas bendras taškų skaičius yra paverčiamas procentine išraiška ir taip išvedamas atitinkamas įvertinimas.

8. Informacinių technologijų dalyko savarankiškų, projektinių darbų arba pavertinimo taškų konvertavimo į pažymius dešimties balų sistemoje lentelė:

Procentinė dalis	Pažymys
96-100%	10
85-94%	9
75-84%	8
65-74%	7
55-64%	6
45-54%	5
35-44%	4
25-34%	3
15-24%	2

9. Pamokose taikomas mokinių įsivertinimas:

9.1. teorinės veiklos vertinimas, pagrįstas mokytojo ir mokinio dialogu, pateikiami klausimai;

9.2. mokiniai vertintina draugų atliktas užduotis.

10. Mokinių pasiekimai:

10.1. prasidėjus naujiems mokslo metams mokiniai informuojami apie vertinimą kontrolinio, savarankiško ar praktinio darbo metu. Taip pat mokiniai prieš kiekvieną kontrolinį informuojami apie vertinimo sistemą;

10.2. po metinio išvesti neigiamą pažymį galima išsitaisyti tik po papildomų darbų.

---

Mokinių pasiekimų ir pažangos  
vertinimo tvarkos  
9 priedas

## **ANGLŲ KALBOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

1. Ugdymo procese derinamas diagnostinis, formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimai. Numatomas apibendrinamasis vertinimas vykdomas baigiant numatytą etapą (ciklą): formuojamasis vertinimas, padedantis mokytis. Formuojamojo vertinimo metu taikomos šios

vertinimo formas: žodinis paskatinimas/ padrašinimas vartoti aktyviają medžiagą, rezultatų aptarimas su mokiniu žodžiu, stebimos ir aptariamos jo mokymosi pastangos; žodiniai komentarai, klausimai žinioms ir samprotavimui; klasės ir namų darbų užduočių analizė; įsivertinimas.

2. Diagnostinis (Savarankiškas darbas. Kalbėjimas. Diktantas. Kalbos vartosenos testas) ir apibendrinamasis (kontrolinis testas / kalbėjimas/ rašymas).

3. Apibendrinamasis vertinimas, atliekamas kurso pabaigoje, padeda apžvelgti visą laikotarpį ir nustatyti mokinių pasiekimų lygius.

4. Įsivertinimas (refleksija) - įvertinti savo bei draugų gebėjimus ir daromą pažangą. Mokiniai mokomi savikontrolės ir įsivertinimo: skyriaus pabaigoje kiekvienas mokinys gali savo pažangą įsivertinti pagal 'Self-Assessment' ir atlikti testą. Tai užduotys, leidžiančios išvengti bet kokių netikėtumų baigiamajame skyriaus kontroliniame darbe ir informacija tėvams, ką turėtų mokėti jų vaikas.

5. Mokiniai iš anksto turėtų žinoti, kaip bus vertinami – jiems turi būti aiškūs vertinimo kriterijai.

6. Šalia formalaus vertinimo taikomas nuolatinis neformalus vertinimas.

7. Galutinis žinių vertinimas – dešimties balų sistema. Vedamas aritmetinis pažymio vidurkis.

8. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

9. Vykdoma nuosekli ir nuolatinė mokinių pasiekimų kontrolė; vertinant atsižvelgiama į mokinio daromą/ padarytą pažangą.

10. Vertinimas gali būti atskirų kalbinės veiklos rūšių arba kompleksinis vertinimas.

11. Numatyti keturi pasiekimų lygiai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Pasiekimų lygiai ir įvertinimai siejami: slenkstinis lygis – 4, patenkinamas lygis – 5 - 6, pagrindinis lygis – 7 - 8, aukštesnysis lygis – 9 - 10.

12. Mokiniai vertinami vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

13. Kaupiamasis, formuojamasis, apibendrinamasis, savarankiški darbai, žodžių diktantai, testai, dialogai, žinučių rašymas, pratybų sąsiuviniai, atvirlaiškių rašymas, paragrafų rašymas, pasakojimai, projektiniai darbai.

---

Mokinių pasiekimų ir pažangos  
vertinimo tvarkos  
10 priedas

## **MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS ŠOKIO PAMOKOSE**

1. Šokio mokinių pažanga stebima kiekvieną pamoką, pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas) fiksuojami trumpais komentarais mokytojo pasiekimų stebėjimo užrašuose. Apibendrinti mėnesio šokio pasiekimai fiksuojami el. dienyne trumpu komentaru, o pasibaigus pusmečiui ar mokslo metams nurodoma, kokį pasiekimų lygį mokymosi laikotarpio pabaigoje atitinka konkretaus mokinio pasiekimai.

2. Šokio pamokoje taikomas ideografinis vertinimas:

- 2.1. slenkstinį (1) patenkinamą (2), pagrindinį (3), aukštesnįjį (4);
- 2.2. pateikiant užduotys mokiniams, mokytojas turi paaiškinti, ką reikia atlikti ir kaip bus vertinamas užduoties atlikimas.
3. Mokytojas gali lyginti mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą su jo paties, bet ne su kitų mokinių pasiekimais ir pažanga.

Sritis/gebėjimai	Lygiai		
	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
<b>Kūrybinė raiška</b>			
II klasės			
Šokti sklandžiai, stengiantis koordinuoti judesius, orientuotis erdvėje, prisiderinti prie šokio ritmo, tempo, atsižvelgti į šokio nuotaiką (pavieniui ir grupėje).	Šokdamas ir kurdamas atlieka keletą paskirų judesių, bet negali jų sujungti į derinį. Negali apibudinti atliekamų šokio žingsnių. Bet kurios šokio veiklos metu dėmesį išlaiko tik fragmentiškai.	Šokdamas ir kurdamas atlieka keletą susijusių judesių, šokio žingsnių, jungia juos į derinius atsižvelgdamas į šokio sumanymą. Apibudina keletą atliekamų šokio žingsnių ar šokių. Dėmesį išlaiko kurioje nors vienoje šokio veikloje.	Šokdamas ir kurdamas atlieka keletą susijusių judesių, šokio žingsnio derinių, susieja juos į visumą atsižvelgdamas į šokio sumanymą. Įvardija visus atliekamus šokio žingsnius ar šokius. Visose šokio veiklose aktyviai dalyvauja, dėmesį išlaiko per visą veiklą.
III-IV klasės			
	Skiria šokio judesių aukštį, kryptį, greitį, jėgą, nuotaiką, tačiau šokdamas ir kurdamas šokius šiuos elementus naudoja atskirai. Neatsižvelgia į šokio sumanymą. Patinkančioje šokio vietoje fragmentiškai atsipalaiduoja. Atlieka keletą paskirų šokio žingsnių, bet negali jų įvardyti.	Skiria šokio judesių aukštį, kryptį, greitį, jėgą, nuotaiką, šokdamas ir kurdamas šokius naudoja šiuos elementus siedamas tarpusavyje ir atsižvelgdamas į šokio sumanymą. Patinkančioje šokio veikloje atsipalaiduoja ir turi kūrybinių sumanymų. Atlieka keletą susijusių šokio žingsnių derinių ir juos įvardija. Suplanuoja dalyvavimo šokio veikloje, kūrybinio sumanymo įgyvendinimo etapus atsižvelgdamas į mokytojo pasiūlymus.	Skiria šokio judesių aukštį, kryptį, greitį, jėgą, nuotaiką, apibudina šiuos elementus, šokdamas ir kurdamas laisvai juos tyrinėja, sieja tarpusavyje, atranda keletą derinio variantų. Visą laiką yra aktyvus turi įvairių kūrybinių sumanymų. Išraiškiai atlieka keletą susijusių šokio žingsnių, derinį ir(ar) šokių ir juos įvardija. Savarankiškai suplanuoja dalyvavimo šokio veikloje, kūrybinio sumanymo įgyvendinimo etapus atsižvelgdamas į savo patirtį, kas sekėsi, kas nesisekė.
<b>Šokio stebėjimas, interpretavimas ir vertinimas</b>			
II klasės			

<p>Apibudinti stebėtų ar šokų šokių tempą ir nuotaiką bei išsakyti savo nuomonę.  Atpažinti ir išvardyti matytus ar šoktus šokius.  Palyginti stebėtus šokius ir nusakyti jų nuotaikos, tempo, kostiumų skirtumus.</p>	<p>Skurdžiai pasako savo įspūdžius apie stebimą ar atliekamą šokį (patiko, nepatiko), neatsako į mokytojo nukreipiamuosius klausimus.  Atpažįstą ir pasako vieną šoktą ar matytą žaidimą, ratelį, šokį, nurodo bent vieną skirtumą.</p>	<p>Pasako savo nuomonę apie stebimą ar atliekamą šokį, pagrindžia ją atsakydamas į mokytojo pateiktus nukreipiamuosius klausimus</p>	<p>Pasako savo įspūdžius, nuomonę apie stebimą ar atliekamą šokį, juos savarankiškai pagrindžia (pvz., buvo įdomu, nes..).</p>
III-IV klasės			
	<p>Atpažįsta ir pasako vieną šoktą ar matytą žaidimą, ratelį, šokį, nurodo bent vieną skirtumą.</p>	<p>Atpažįsta ir išvardija 1-2 šokius ar stebėtus žaidimus, ratelius, šokius, palygina ir nurodo 1-2 skirtumus ir panašumus. Mokytojui padedant.</p>	<p>Atpažįsta ir išvardija keletą šoktų šokių ar stebėtų šokių, palygina ir nurodo pagrindinius skirtumus ir panašumus. Aktyviai dalijasi apie stebimą ir atliekamą šokį. Pastebi išskirtinumus (pvz., gerai pasisekė perteikti linksmą nuotaiką.</p>

Mokinių pasiekimų ir pažangos  
vertinimo tvarkos  
11 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO  
DORINIO UGDYMO  
KATALIKŲ TIKYBOS/ ETIKOS PAMOKOSE TVARKA**

1. **Dorinio ugdymo** pamokose naudojami vertinimo tipai:
  - 1.1. Formuojamasis vertinimas;
  - 1.2. Kaupiamasis vertinimas;

- 1.3. Diagnostinis vertinimas;
- 1.4. Apibendrinamasis vertinimas.
2. Vertinimo kriterijai:

<i>1 priedas</i>	
<b>Veikla</b>	<b>Įvertinimas balais</b>
Tinkamas pasirengimas pamokai (turi tikybos/etikos sąsiuvinį, būtinas pamokai priemonės).	1 (sąsiuviniai tikrinami ne kiekvieną pamoką).
Užduoties atlikimas ( raštu, žodžiu, meninė išraiška).	1-3 (patenkinamai – gerai – puikiai).
Atsakymas į klausimus (raštu, žodžiu).	1
Dalyvavimas diskusijoje (argumentuota nuomonė).	1
Aktyvus dalyvavimas pamokoje (pastangos).	1
Projektinė veikla, kūrybinis darbas, pranešimas, referatas – darbo pristatymas.	Rašoma įskaita el. dienyne.

### 3. **Dorinio ugdymo (tikyba/etika )** pamokose naudojamas vertinimas:

3.1. Dorinio ugdymo proceso dalis yra neformalus vertinimas, kai mokytojas stebi mokinių darbą klasėje, jų savijautą, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius.

3.2. Pamokoje sudaroma pasitikėjimo ir pagarbos atmosfera gerbiant asmens orumą, įvairias pasaulėžiūras, tikėjimo paieškas. Pamokose vertinama ne tik medžiagos supratimas, bet ir mokinių dalyvavimas, veikla, kritinis požiūris, sugebėjimas vertinti medžiagą pagal Bažnyčios mokymą, gebėjimas naudotis įvairiais darbo metodais.

3.3. Pateikiant užduotį mokiniams paaiškinama: ką reikia atlikti, kaip bus vertinamas darbas, ką reiškia atlikti gerai. Mokiniai mokomi įsivertinti save pačius pagal kiekvieno pasiekimo lygį.

4. Tikybos pamokose mokiniai vertinami vadovaujantis Bendrųjų programų mokinių pasiekimų aprašu:

4.1. **Formuojamasis vertinimas** - tai visą laiką pamokoje trunkantis vertinimas klausinėjant, atliekant užduotis, kartu su mokiniais aptariant pasiektus rezultatus. Jis taikomas tam, kad suteikti informaciją apie mokinių daromą pažangą, padrąsinti, paskatinti, numatyti ugdymo (si) kryptį bei veiksmus.

4.2. Vertinimo būdai:

4.3. klausinėjant (formuluojami klausimai diskusijai, mąstymui...);

4.4. mokiniai gauna grįžtamąją informaciją apie jų pasiekimus pamokoje. Šią informaciją mokiniai gauna žodžiu ar ir raštu - pažymint sutartiniu ženklu prie atliktos užduoties, arba paraštėje;

4.5. mokinių vienas kito ir savęs vertinimas ir įsivertinimas;

4.6. atlikti darbai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“, todėl formuojamasis vertinimas sudaro didžiąją dalį vertinimo vertės.

5. **Kaupiamuoju vertinimu** tikybos/etikos pamokose, **5-8 kl.** mokiniai vertinami pagal lentelėje nurodytus kriterijus. (1 priedas).

6. **1-8 klasėse dirbant pagal UTA programas** pateikiami keturių lygių pasiekimų aprašai: **1 – slenkstinis, 2 – patenkinamas, 3 – pagrindinis, 4 – aukštesnysis**. Jie skatins mokinius siekti aukštesnių pasiekimų, padės į(si)vertinti jų mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą, ypač baigus tam tikrą etapą, pamokų ciklą ir pan. Pamokoje ar kitoje kasdieninėje ugdomojoje veikloje mokinių pasiekimai vertinami stebint, kaip atliktos užduotys ar kitos ugdomosios veiklos rezultatai atitinka nustatytus kriterijus.

7. Aprašant pasiekimų lygių požymius naudojamos šios mokinių gebėjimų augimą rodančios skalės ir sąvokos:

#### **7.1. savarankiškumo:**

7.1.1. *padedamas* – užduotis atlieka atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas;

7.1.2. *naudodamasis netiesiogine pagalba* – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.;

7.1.3. *konsultuodamasis* – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo;

7.1.4. *savarankiškai* – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti;

## **7.2. sudėtingumo:**

7.2.1. mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais;

7.2.2. mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina, pagal pateiktą grafinį modelį;

7.2.3. mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo;

## **7.3. konteksto:**

7.3.1. mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą;

7.3.2. mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis;

7.3.3. mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis (literatūra, kinas, istorija, psichologija, kasdienybės įvykiai ir pan.), išauga abstrakcijos lygmuo (aukštesnysis lygis).

**8. Pradinio ugdymo programoje dorinio ugdymo pamokose mokinių pasiekimai** aprašomi trumpais komentarais, aprašais. Pažymiai (balai) arba jų pakaitalai – ženklai, simboliai – nevertojami. Vertinimo būdai ir metodai turi atitikti vaiko raidos ypatumus, individualius intelekto, emocijų, valios, charakterio ir kt. ypatumus bei ugdymo tikslus ir mokymo(si) turinį.

**9. Diagnostinis vertinimas** atliekamas baigus tam tikrą mokymosi temą ar periodą pagal parengtas vertinimo užduotis remiantis tikybos/etikos Bendrosios programos mokinių pasiekimais:

9.1. taikomas tam, kad nustatyti mokymo(si) sėkmingumą ir trūkumus;

9.2. kad mokinio darbas būtų įvertintas „įskaityta“, mokinys turi teisingai atlikti daugiau kaip pusę pateiktų užduočių;

9.3. namų darbų atlikimas.

**10. Apibendrinamasis vertinimas** atliekamas baigus pamokų etapo ciklą arba semestrą.

11. Mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina 5-8 klasių mokinius su kaupiamojo vertinimo tikybos/etikos pamokose metodika ir mokinys įkljuoja į sąsiuvinį (įsi) vertinimo lentelę (priedas 1), kurios pagalba įsivertina savo veiklą pamokoje. Pamokos pabaigoje mokinys gautus balus surašo į tam skirtą grafą lentelėje.

**12. Taikymo pavyzdys:** Jei pamokoje mokinys buvo atidus, puikiai atliko užduotis (1-3 balų), mandagiai elgėsi ir buvo drausmingas (1-2 balai), turėjo reikiamas priemones (1 balas), papildė draugo atsakymą (1 balas), stengėsi ir buvo aktyvus (1 balas), jis iš viso surenka apie 8 balus.

13. Mokytojas pamokos veiklą numato taip, kad mokinys turėtų galimybę surinkti nuo 5-10 balų. Surinkus 30 balų dienyne rašoma „įskaityta“.

14. Kiekvienos pamokos pabaigoje mokinys įsivertina savo veiklą, pastangas ir elgesio kultūrą balais, o mokytojas ir klasė gali koreguoti šį įvertinimą, jei, jų nuomone, šis akivaizdžiai neatitinka mokinio veiklos.

15. Mokinys, progimnazijos bendruomenėje savanoriškai atlikęs, inicijavęs gerus altruistiškus darbus ar veiksmus, dorinio ugdymo pamokose gali būti paskatintas tarpine įskaita su komentaru el. dienyne.

16. „Įskaityta“ arba „neįskaityta“ pusmečio pabaigoje mokiniams rašoma sumuojant formalųjį ir kaupiamąjį įvertinimus.

17. Pusmečio pabaigoje mokinio veiklos vertinimas susideda iš kaupiamojo vertinimo balų, kurių suma ne mažesnė kaip 60 balų, bei formalaus įvertinimo, kurį sudaro atsiskaitymai iš išeitų temų. Mažiausias įvertinimų skaičius (esant vienai savaitinei pamokai) pusmečio laikotarpyje yra trys įvertinimai - („įskaityta“). Nesurinkus minimalaus pusmečio įvertinimų skaičiaus, mokiniui skiriamas papildomas įskaitinis darbas.

18. Mokiniai per pusmetį praleidę daugiau kaip 30 proc. pamokų dėl pateisinamų priežasčių privalo atsiskaityti už praleistas pamokas. Atsiskaitymo formą derina su mokytoja individualiai. Mokiniai, praleidę per pusmetį daugiau kaip 20 proc. pamokų dėl nepateisinamų priežasčių ne tik privalo atsiskaityti už praleistas temas, bet pusmečio pabaigoje turi paruošti referatą ar projektinį darbą.

19. Mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami; stebima ir vertinama konkrečiau mokinio daroma pažanga, lyginant ankstesnius pasiekimus su dabartiniais (Tėvams pageidaujant, konfidencialiai, galima nurodyti, kurią vietą tarp kitų užima jų vaikas. Dar svarbiau yra išaiškinti, kad tėvams labiau turėtų rūpėti, ar jų vaikas pasiekia tiek, kiek galėtų, ar mokosi tiek, kiek gali, o ne tai, koks jo rangas klasėje).

20. Apie atsiskaitomąjį darbą, testą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 1 savaitę. Mokinys, dėl pateisinamos arba nepateisinamos priežasties nerašęs atsiskaitomojo darbo ar testo, privalo už jį atsiskaityti raštu dviejų savaičių laikotarpyje.

---

Mokinių pasiekimų ir pažangos  
vertinimo tvarkos  
12 priedas

## **BIOLOGIJOS, CHEMIJOS, FIZIKOS IR GAMTOS MOKSLŲ DALYKŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS.**

1. **Apibendrinamasis vertinimas.** Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas įvertinimas:

1.1. **kontrolinis darbas:**

1.1.1. iš anksto planuotas darbas raštu ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip išmokta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.);

1.1.2. mokytojas, ne vėliau kaip paskutinę mėnesio darbo dieną bet ne vėliau, kaip prieš savaitę iki kontrolinio darbo, e. dienyne numato kontrolinių darbų datą;

1.1.3. pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas neplanuojamas;

1.1.4. mokytojas, dėl svarbių priežasčių (liga, kvalifikacijos tobulinimas ar pan.) negalėjęs laiku parašyti kontrolinio darbo, numato naują datą, koreguodamas kontrolinių darbų grafiką;

1.1.5. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo mokytojo nustatyta forma atsiskaičiuoti per 14 darbo dienų po atvykimo į progimnaziją dienos. Neatvykus atsiskaičiuoti dienyne rašomas 2;

1.1.6. nepatenkinamai įvertintas kontrolinis darbas neperrašomas. Mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos. Jei du ar daugiau iš eilės kontrolinių darbų įvertinimai neigiami, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu.

1.1.7. su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama išsami kontrolinio darbo analizė;

## 1.2. apklausa (raštu, žodžiu):

1.2.1. apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami;

1.2.2. apklausos raštu trukmė iki 15 min. Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

1.2.3. apklausa vertinama pažymiu, kaupiamuoju arba suminiu vertinimu mokytojo sprendimu;

1.2.4. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaičiuoti neprivalo;

## 1.3. savarankiškas darbas:

1.3.1. jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš vieno skyriaus 2-3 nagrinėtų ar naujai išdėstytų temų;

1.3.2. darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

1.3.3. vertinamas pažymiu, suminiu arba kaupiamuoju vertinimu mokytojo sprendimu;

1.3.4. atsiskaitymas už praleistą savarankišką darbą vykdomas mokytojo sprendimu;

## 1.4. laboratoriniai ir praktikos darbai:

1.4.1. tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

1.4.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

1.4.3. laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose vertinami pažymiu, suminiu arba kaupiamuoju vertinimu mokytojo sprendimu;

1.4.4. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaičiuoti neprivalo;

## 1.5. praktiniai-kūrybiniai darbai:

1.5.1. praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

1.5.2. praktiniai-kūrybiniai darbai tikrinami ir vertinami pagal bendrus reikalavimus:

1.5.2.1. gebėjimas savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus darbo priemones, įrankius, įrenginius, mašinas, ruošinius ir medžiagą, paruošiamųjų darbų nuoseklumas;

1.5.2.2. ar mokiniai turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį-kūrybinį darbą;

1.5.2.3. kaip planuoja savo praktinį-kūrybinį darbą;

1.5.2.4. kaip pasiruošia savo darbo vietą ir įrankius;

1.5.2.5. ar sugeba naudotis papildoma technine ir technologine dokumentacija;

1.5.2.6. kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą;

1.5.2.7. kaip dirbdami laikosi darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimų;

1.5.2.8. kaip tiksliai pagamintas dirbiny, jo dalys, ar atitinka brėžiniuose nurodytus matmenis;

1.5.2.9. kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą;  
1.5.2.10. kaip mokiniai parašo ir atlieka darbo ataskaitas, susumuoja darbo rezultatus ir juos apibendrina;

**1.6. projektiniai darbai:**

1.6.1. trumpalaikiai projektai rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti;

1.6.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

1.6.3. projektą gali atlikti individualiai arba grupelės po 2-3 mokinius;

1.6.4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

1.6.4.1. už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą;

1.6.4.2. už darbo pristatymą;

1.6.4.3. kiekviena dalis vertinama balais ir vedamas aritmetinis vidurkis;

1.6.4.4. galutinis įvertinimas įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną;

**1.7. dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:**

1.7.1. vertinama suminiu arba kaupiamuoju vertinimu:

1.7.1.1. už prizines vietas mokyklinėse olimpiadose rašomas – 10, vertinimas už kitas vietas (dalyvavimą) numatomas olimpiados vykdymo nuostatuose;

1.7.1.2. už dalyvavimą šalies ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose rašoma – 10, už prizinę vietą ar tapus laureatu papildomai įrašomas;

**1.8. kaupiamasis vertinimas:**

1.8.1. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos pagal iš anksto nustatytus kriterijus apie mokinio išmokimą ir pasiekimus pamokoje, namų darbų atlikimo kokybę, dalyvavimą olimpiadose, konkursuose kaupimas, kai mokinys per sutartą laiką gauna susitartą taškų (balų, kreditų) skaičių;

1.8.2. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją, matuoti pažangą;

1.8.3. kaupiamojo vertinimo konvertavimą į 10 balų sistemą nustato mokytojas;

Mokinių pasiekimų ir pažangos  
vertinimo tvarkos  
13 priedas

## **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO RUSŲ KALBOS PAMOKOSE APRAŠAS**

**1. Pagal veikimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:**

1.1. **DIAGNOSTINIS VERTINIMAS** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

1.2. **FORMUOJAMASIS VERTINIMAS** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojais geranoriška bendradarbiauti.

1.3. **APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS** – vertinimas naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

2. **Apklausa raštu** – tai darbas iš einamos temos (1-3 pamokų), trunkąs 15 - 20 min. Apklausa metu patikrinama, kaip mokinsys išmoko skyriaus žodžius ar tam tikras gramatines formas. Iš anksto mokiniai apie apklausą gali būti neinformuojami. Pažymiai įrašomi į el. dienyną.

3. **Savarankiško darbo** trukmė pamokoje iki 30 minučių. Kai kurių savarankiškų darbų metu mokiniai gali naudotis žodynu ar vadovėliu. Darbai ištaisomi ir gražinami mokiniui kitą pamoką. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

4. **Apklausa žodžiu** – tai darbas, skirtas patikrinti ir įvertinti mokinio kalbėjimo gebėjimus. Mokinys gali būti paprašytas papasakoti iš anksto užduotą tekstą, atkartoti vadovėlyje pateiktą arba savo sukurtą dialogą. Pažymiai įrašomi į el. dienyną.

5. **KAUPIAMASIS VERTINIMAS**– viso pamokų ciklo eigoje vertinamos ir mokinių pastangos – jų atlikti namų darbai ir darbas klasėje per pamokų ciklą už pastangas surinkti taškai bendru mokytojo ir mokinių susitarimu konvertuojami į pažymį.

6. Pamokose formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Mokiniai skatinami įsivertinti savo gebėjimus, žinias.

#### 7. **Kaupiamojo įvertinimo fiksavimas:**

7.1. Surinkus tris kaupiamuosius įvertinimus, vedamas vidurkis ir rašomas pažymys į el. dienyną. Kaupiamaisiais balais nuo 1 iki 10 vertinama:

7.1.1. namų darbai (skaitymas, pratimai iš vadovėlio, trumpi dialogai ir pasakojimai, frazės...);

7.1.2. temos leksika (temos leksika skirstoma dalimis priklausomai nuo žodžių skaičiaus; mokytojo nuožiūra atsiskaitoma žodžiu arba raštu);

7.1.3. darbas klasėje (kaupiamuoju balu vertinamas dalyvavimas pokalbyje, atsakinėjimas į klausimus, skaitymas, vertimas, atliktos užduotys pratybų sąsiuvinyje, trumpi dialogai, sudaryti pagal pavyzdžius);

7.1.4. žodynėlis (6-oje ir 7-oje klasėje);

7.1.5. kūrybiniai darbai (atvirukai, sveikinimai, iliustracijos, kelionių pristatymai...).

7.2. Plusu arba minusu vertinama:

7.2.1. pliusu gali būti įvertintos mokinio pastangos pamokoje. Surinkus tris pliusus mokinsys gauna 1 balą, kurį gali prisidėti prie pažymio už aukščiau išvardintus darbus;

7.2.2. už neatliktus namų darbus rašomas minusas. Surinkus tris minusus rašomas dvejetas į el. dienyną;

7.2.3. jei mokinsys nurodytą dieną neatsiskaito (namų darbų, naujų žodžių...) užduočių, tai padaryti gali kitą pamoką, bet už vėlavimą atimamas vienas balas. Tai negalioja, jeigu mokinsys tą dieną nebuvo pamokoje.

7.3. Už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose rašomas skatinamasis pažymys – 10.

#### 8. **Tėvų informavimas apie savarankiškų ir kontrolinių darbų rezultatus:**

8.1. tėvai supažindinami su ištaisytu mokinio kontroliniu ar savarankišku darbu (mokinys parneša ištaisytą darbą į namus);

8.2. esant reikalui darbai gali būti komentuojami elektroniniame dienyne arba aptariami su tėvais telefonu;

8.3. tėvams ir /ar mokiniams pageidaujant, kaupiamojo vertinimo pažymiai mokytojo gali būti komentuojami el. dienyne;

8.4. mokiniai su savo kaupiamojo vertinimo suvestine gali susipažinti prieš bet kurią rusų kalbos pamoką ar jai pasibaigus.

---

Mokinių pasiekimų ir pažangos  
vertinimo tvarkos  
14 priedas

## **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO ISTORIJS PAMOKOSE APRAŠAS**

**1. Diagnostinis vertinimas:** vertinama pažymiu.

1.1. **Kontrolinis darbas** (į užduotis atsakinėjama raštu, t.y. testas, dokumentų analizė, žemėlapis ir t.t. Norima išsiaiškinti, kiek mokinių žinios atitinka standartus, nustatyti, ar visi moksleiviai, ar tik jų dalis pasiekė temos tikslus, numatyti tolesnius mokymo metodus ir būdus, jei tas bus reikalinga.). Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

1.2. Už kiekvieną teisingą atsakymą skiriami taškai, kurie konvertuojami į pažymį.

1.3. **Savarankiškas darbas**, tai darbas, kurio trukmė neribojama, mokiniai atlieka užduotis iš jau išmokyto ar naujai išdėstytų temų, galėdami naudotis vadovėliais ir kita informacine

medžiaga. Jo tikslas – sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

1.4. **Apklausa raštu** – greita 10-20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš 2 pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

1.5. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja kalba;

1.6. **Referatas** – raštu išdėstytas arba viešai perskaitytas pranešimas, kuriame trumpai išdėstomas mokslinio darbo turinys. Referatas turi aiškų tikslą: praplėsti mokinio žinias jau esančiomis žiniomis arba kaip priemonė greitai suteikti daug plačių žinių. Mokiniai gali rašyti 1 referatą per pusmetį;

1.7. **Projektinis darbas** – tai 1 pamokos arba ilgalaikis darbas, kurio galutinis vertinimas susideda iš kelių dalių: atsakymai į temą ir medžiagos pateikimas, darbo pristatymas ir estetiškumas, atsakymai į papildomus klausimus;

2. **Kaupiamasis vertinimas.** Pažymiu vertinama už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai:

2.1. Už užduotis dirbant su:

2.1.1. kontūriniu žemėlapiu;

2.1.2. aktyvus mokinio darbas pamokoje;

2.1.3. dokumentų analizę;

2.1.4. karikatūrų, paveikslėlių, diagramų aiškinimą;

2.1.5. namų darbus;

2.1.6. užduočių atlikimas skaitmeninėje erdvėje (e-pratybos ir kt.);

2.1.7. dalyvavimas projektinėje veikloje, konkursuose, akcijose, renginiuose ir kt.

2.2. Kaupiamasis vertinimas išreikštas balų sistema (nuo 1 iki 10) už užduočių atlikimą; mokiniui, surinkusiam dešimt įvertinimų (balų), išvedamas įvertinimų (balų) aritmetinis vidurkis ir įrašomas atitinkamas dešimtbalės sistemos pažymys į el. dienyną.

3. **Formuojamasis vertinimas** Pažymys nerašomas. Mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu už aktyvumą pamokoje, užduočių atlikimą ir kt. Numatomos perspektyvos. Atkreipiamas dėmesys į klaidas. Mokinių įsivertinimas (savęs ir draugų). Refleksija. Vertinimas skaitmeninėje erdvėje (mokymosi pažangos aprašymas, komentarai).

4. **Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose.** Už dalyvavimą miesto, respublikinėse olimpiadose, konkursuose, viktorinose mokiniui rašomas pažymys „10“.

Balai	Mokinių bendrieji žinių ir įgūdžių vertinimo kriterijai
10	Kūrybiškai atlieka sudėtingesnes užduotis, sprendžia problemas, kuriose reikia papildomos informacijos, geba pasinaudoti papildoma informacija, išsamiai paaiškina teiginius, pateikia argumentus ir kontrargumentus. Sklandžiai išreiškia savo istorijos supratimą, atrenka informaciją, rūšiuoja ir derina ją, tinkamai vartoja sąvokas.
9	Tiksliai atlieka pateiktas užduotis. Argumentuotai pateikia įvykių vertinimus, tiksliai parenka sąvokas, datas istorinius šaltinius. Savarankiškai naudojami papildoma informacija (enciklopedijos, žinynai, internetas).
8	Atlieka užduotis pagal pateiktą informaciją. Atsako į klausimus, taiko sąvokas, nustato ryšius tarp atskirų temų, pateikia įvykių priežastis ir padarinius.
7	Atlieka užduotis pagal vadovėlyje pateiktą informaciją, suprasdami esminę temą. Analizuoja ir atlieka nesudėtingas užduotis, pagrindžią jų atlikimą, geba surasti informaciją vadovėlyje
6	Pateikti atsakymai rodo, kad daugiau nei pusė atsakymų pateikti teisingai. Atsakymuose atsispindi įvykių priežastys, pasekmės, pagrindinės sąvokos, naudojant vadovėlio medžiagą.
5	Pusė užduočių atsakymų atlikta teisingai, pateiktos priežastys, pasekmės, pavartotos sąvokos.
4	Atlieka paprastas užduotis, atsako į nesudėtingus klausimus, atskiria tam tikrus faktus, datas

3	Atlieka kai kurias užduotis, nors atsakymai fragmentiški. Naudojantis vadovėlio medžiaga išrenka sąvokas.
2	Išskiria atskirus įvykius, bando atlikti užduotis, atsakyti į paprastus klausimus.
1	Žinios menkos, bando atlikti, pavartoti, atpažinti.

Mokinių pasiekimų ir pažangos  
vertinimo tvarkos  
15 priedas

## MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO GEOGRAFIJOS PAMOKOSE APRAŠAS

1. Mokinių pasiekimams geografijoje įvertinti tikrinami gebėjimai:
  - 1.1. Gebėjimai siejami su žiniomis ir supratimu;
  - 1.2. Su praktiniais darbais;
  - 1.3. Su problemų sprendimu.
2. Vertinimo tikslas:
  - 2.1. Pateikti informaciją apie mokinio ugdymo patirtį, pasiekimus, pažangą;
  - 2.2. Padėti mokiniui mokytis, tobulėti ir išsikelti tikslą.
3. Pasiekimų ir pažangos vertinimo metodai:
  - 3.1. **Formuojamasis** – tam, kad numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksnius, patvirtinti daromą pažangą, padrasinti, paskatinti mokinius. Mokinys vertinamas pažymiu už:
    - 3.1.1. Kontrolinius darbus – kontroliniai darbai baigus skyrių ar kurso dalį, apie kuriuos mokiniai informuojami iš anksto (prieš 7 dienas). Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, turi individualiai susitarti su mokytoju, kada ir kaip atsiskaitys. Mokiniams pateiktuose kontrolinių ar

savarankiškų darbų užduotyse parašoma arba informuojama koku balu bus įvertinama kiekviena užduotis balais dešimtbalėje sistemoje;

3.1.2. Kūrybinį darbą (stendų ruošimas, mokymo priemonių gamyba, pranešimo pasirinkta tema kūrimas ir k t.) – pagal planą ar individualiai savo iniciatyva;

3.1.3. Tiriamąjį darbą;

3.1.4. Savarankiškus darbus grupėse, individualiai – savarankiški darbai rašomi praėjus keletą temų;

3.1.5. Nomenklatūros atsiskaitymą;

3.1.6. Atsakinėjimą žodžiu, raštu – praėjus vieną ar dvi temas;

3.1.7. Pasiruošimą geografijos konkursui, olimpiadai, viktorinai ir k t.

3.2. Mokinių vertinimas dirbant grupėse ir mokantis bendradarbiaujant:

3.2.1. Aktyvus dalyvavimas grupės darbe;

3.2.2. Gebėjimus bendrauti, bendradarbiauti, komunikuoti grupėje;

3.2.3. Darbo rezultatų pristatymo ir atlikimo kokybė;

3.2.4. Mokinių, savo ir kitų grupės narių, indėlio į bendrą darbą įsivertinimas ir įvertinimas.

4. **Kaupiamasis** – vienas atsakymas, priklausomai nuo jo išsamumo ir platumo, gali būti įvertintas keliais balais (pliusais). Kiekvienas teigiamas ženklas reiškia vieną ar du balus. Mokiniai gavus nuo 5 iki 10 ženklų parašomas atitinkamas pagal pliusų skaičių pažymys. Kaupiamasis balas taikomas už:

4.1. Aktyvų dalyvavimą pamokos metu;

4.2. Loginį mąstymą, problemų sprendimą;

4.3. Darbą pratybose, sąsiuvinuose;

4.4. Namų darbus;

4.5. Dalyvavimą įvairiuose konkursuose, renginiuose.

5. Kaupiamuoju vertinimu, atskirame sąsiuvinyje, vertinu kiekvieno mokinio darbą per pamoką ir jo pažangą. Vertinu balais: 0- nedirbo, 1- pažanga nepakankama, 2- dirbo (atliko užduotis), 3- ryški pažanga (aktyvus per pamoką).

6. **Apibendrinamasis**: pusmečio pabaigoje mokiniui rašomas vienas bendras pusmečio pažymys. Kriterijai:

6.1. Už pasiruošimą pamokai (nevėlavimą, sąsiuvinio bei priemonių pamokai turėjimą) – 4 balai;

6.2. Už namų darbus – 3 balai;

6.3. Už dalyvavimą pamokoje – 3 balai.

7. **Mokymasis nuotoliniu būdu**: vertinimas kaupiamaisiais pažymiais už atsiskaitymą raštu iš kiekvienos išmoktos vadovėlio temos (keturi atsiskaitymai ir bendras vertinimo vidurkis įrašomas į dienyną. Kaupiamaisiais pažymiais bus vertinamas testų atlikimas virtualioje erdvėje (EDUKA ar kt.). Savarankiški darbai ar projektai bus vertinami pažymiais juos pristčius. Užsitęsęs nuotoliniam mokymuisi pratybų užduočių sąsiuviniai bus vertinami pažymiais (kiekvienas išmoktas skyrius atskirai).

8. **Bendrosios kompetencijos**: Kompetencijų įsivertinimo lentelė (projektas):

Skyrius. Tema	Kompetencijos	Ką patobulinau, sužinojau	Balai
	1. Pažinimo		
	2. Socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos		
	3. Kūrybiškumo		
	4. Pilietiškumo		
	5. Kultūrinė		
	6. Komunikavimo		
	7. Skaitmeninė		
	8.		

9. Bendrosios kompetencijos įsivertinamos balais: 0- netobulinau, nebuvo. 1- patobulinau nedaug, 2- pamokoje dominavo, patobulinau daug. Svarbu mokiniams išaiškinti kompetencijų sąmoningo tobulinimo reikšmę (kaip refleksijos dalį).

Eil. Nr.	Bendrosios kompetencijos	Ypatumai, aprašymas
1.	Pažinimo	Siekama, kad mokiniai įgytų geografijos žinias ir supratimą atskleidžiant pasaulio gamtos ir visuomenės vientisumą, erdvines kompetencija struktūras ir mąstymą, gamtos ir visuomenės savitarpio priklausomybę, jų raidos bei išlikimo klausimus. Kryptingai ugdomas gilus supratimas apie supantį pasaulį remiantis jau turima patirtimi, skatinami ją tyrinėti, ugdomi kritinio mąstymo bei problemų sprendimo gebėjimai. Gilus mokymasis pasiekiamas, kai mokiniams sudaromos galimybės ne tik gerai suprasti geografijos turinyje apibrėžtas dalykines (faktines), tarpdalykines, procedūrinės ir epistemines žinias, bet ir mokoma jas taikyti naujose ar sudėtingesnėse situacijose. Aktyviomis geografijos veiklomis mokiniai skatinami tinkamai vartoti geografijos sąvokas ir vietovardžius, taikyti įgytas geografijos žinias ir gebėjimus. Mokiniai skatinami reflektuoti savo mokymąsi, (įsi)vertinti patirtį ir pažangą, mokyti iš klaidų, išsikelti naujus tikslus.
2	Socialinė – emocinė ir sveikos gyvensenos įgūdžių	Taikydami geografijos mokymosi patirtį įvairiose veiklose, mokiniai ugdomi atkaklumą ir pasitikėjimą savo jėgomis jiems ir sveikos gyvensenos aktualiuose ir prasminguose kontekstuose. Mokiniai skatinami priimti atsakingus sprendimus ir įsitraukti į prasmingą veikimą kompetencija įvairiame socialiniame ir kultūriniame kontekste. Siekiama, kad mokiniai pasitikėtų savimi, siektų tobulėti, gerbtų įvairias nuomones, sėkmingai bendrautų ir bendradarbiautų, taip pat skatinami dalyvauti kuriant bendruomenės, visuomenės gerovę
3.	Kūrybiškumo	Kryptingai siūlomomis įvairiomis geografinėmis veiklomis padedama mokiniui suvokti kūrybinės veiklos proceso etapus ir kompetencija drauge sudarant galimybes pasireikšti jo spontaniškumui, iniciatyvumui, atvirumui idėjoms, skleisti kūrybinei laisvei, individualumui ir savarankiškumui, taip ugdomi kūrybinio mąstymo komponentai (divergentinis mąstymas). Tam tiktų geografijos tyrimo, geografinio samprotavimo, gilesniam mąstymui būdingos veiklos, kai tenka mąstyti ilgesnį laiką, įvertinti daugiau aplinkybių ir sąlygų, generuoti ir apmąstyti daugiau idėjų, ieškoti originalių sprendimų (pvz., esė, koliažas, sceninė vaidyba). Kūrybinė patirtis įgyjama praktinėje ir pažintinėje veikloje, todėl siekiama, kad mokiniai atkakliai ir susitelkę įgyvendintų savo sumanymus, nebijo klysti ir pradėti iš naujo, nebijo rizikuoti ir būtų atviri dalintis žinioms, naujoms idėjoms ir iššūkiams. Nuolat argumentuojantys ir reflektuojantys savo idėjas, sukurtus sprendimus. Etiškai veikia kurdamas vienas ar kartu su kitais.

4.	Pilietiškumo	<p>Ugdant asmens vertybines nuostatas skatinamas solidarumas, rezultatyvus kultūrų dialogas ir tarptautinis bendradarbiavimas, kompetencija kuris padeda plėtoti įvairių tautų, religinių bendruomenių tarpusavio supratimą, toleranciją ir draugystę, norą konstruktyviai spręsti kylančias vietos bendruomenių, šalių, pasaulio problemas. Puoselėjamas mokinių nusiteikimas ir gebėjimas kompetentingai naudotis geografijos žiniomis ir įgūdžiais asmeniniame ir visuomeniniame gyvenime, todėl sudarome sąlygas mokiniams aktyviai veikti, ugdytis gebėjimus analizuoti socialinę, politinę ir kultūrinę tikrovę, konstruktyviai spręsti problemas, konfliktus. Mokiniai skatinami: svarstyti tapatybės klausimus, pavyzdžius, aktyvaus piliečio vaidmens bendruomenėje ir mokinio savijautos mokykloje; aptarti vaiko, prigimtines žmogaus teises, modeliuoti įvairius jų gynimo atvejus, nagrinėti poelgius konstitucinių ir įstatyminių teisių ir pareigų požiūriu; svarstyti demokratinius problemų sprendimo būdus (dialogas, diskusija, derybos, debatai). Aktyviomis geografijos veiklomis mokiniai skatinami dalyvauti pilietinės visuomenės gyvenime, tausoti gamtinę aplinką ir savo veiklą grįsti darnaus vystymosi principais.</p>
5.	Kultūrinė	<p>Ugdomas požiūris į geografiją, kaip į reikšmingą gamtos ir visuomenės tarpusavio ryšį ir sąveiką artimoje ir globalioje kompetencija aplinkoje. Mokiniai mokomi apibūdinti skirtingų kultūrų ir subkultūrų sąsajas ir skirtumus, orientuotis kultūrinėje erdvėje, supažindinami su svarbiausiais kultūros paveldo ir etninės kultūros objektais, kultūros reiškiniiais, kultūros kūrėjais, kultūriniais skirtumais ir panašumais, mokosi suprasti šiuolaikinės kultūros raidos tendencijas, savo tautos, šalies, Europos ir pasaulio kultūros prasmę, vertę ir tarpusavio ryšius. Požiūris į geografiją, kaip kultūros dalį, ugdomas mokiniams susipažįstant su ryškių istorinių asmenybių indėliu į geografijos mokslo vystymąsi, ugdant estetinį skonį, kritiškai vertinant stereotipus. Siekiama, kad mokiniai suprastų kūrybinių industrijų svarbą ekonomikai, gebėtų pagarbiai ir tolerantiškai bendrauti su kitų kultūrų atstovais ir spręstų tarpkultūrinio bendravimo problemas.</p>
6.	Komunikavimo	<p>Mokiniai mokomi skaityti, kurti ir perduoti įvairaus pobūdžio geografinę informaciją, ją suprasti ir pateikti įvairiomis kompetencija formomis atsižvelgiant į tikslą, adresatą ir situaciją, etiškai naudojantis verbalinėmis ir neverbalinėmis priemonėmis bei technologijomis. Mokiniai mokomi per įvairias geografijos veiklas ir užduotis tiksliai ieškoti ir rasti reikiamą informaciją; analizuoti įvairius šaltinius (spausdintus, vaizdo, garso, elektroninius); naudotis virtualiomis mokymosi aplinkomis, grafinėmis programomis; kritiškai vertinti turimą informaciją; pasirinkti tiek informacijos, kiek jos reikia. Komunikavimas reiškiasi nuolat, todėl geografijos pamokose skatinama atrasti ir pažinti save ir pasaulį, bendrauti būnant su kitais, išreikšti save ir kuriant, suvokiant žmogaus ir gamtos kurinius, perimant bendrąsias žmogiškas vertybes ir pačiam jas kurti. Labai svarbu ugdyti tinkamą geografijos sąvokų ir vietovardžių vartojimą.</p>

7.	Skaitmeninė	Mokiniai mokomi geografinės informacijos paieškos ir atrankos elektroninėse mokymosi priemonėse. Geografinės informacijos tvarkymo ir pateikimo. Geografinės informacijos analizavimo ir interpretavimo. Rasti atsakymus į geografinius klausimus ir išvadų formulavimo.
----	-------------	--

10. Pusmečio pažymys – visų gautų pažymių vidurkis. Metų įvertinimas rašomas suskaičiavus dviejų pusmečių balų vidurkį.

---

Mokinių pasiekimų ir pažangos  
vertinimo tvarkos  
16 priedas

## **FIZINIO UGDYMO DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

1. Fizinio ugdymo pamokose dominuoja formuojamasis vertinimas, nuolat teikiant ugdantį grįžtamąjį ryšį mokiniui apie jo pažangą ir tobulėjimo galimybes.

2. Baigusių ugdymo programos dalį mokinių pažanga vertinama formaliu apibendrinamuoju vertinimu, apimančiu mokinio pasiekimus visose programos srityse.

3. Vertinant mokinių fizinius gebėjimus svarbu atsižvelgti į kiekvieno mokinio individualias fizines ypatybes, brendimo raidą ir kitą kontekstą, teikiant prioritetą ne absoliutiems fizinio pajėgumo rodikliams, o jų kaitai per ataskaitinį laikotarpį.

4. Vertinant judėjimo veiksmų techniką mokinio daromos klaidos diferencijuojamos į esmines ir neesmines (pastarosios nevertinamos).

5. Mokinio fizinio pajėgumo diagnostinis vertinimas (pagal galiojančią LR sveikatos apsaugos ministro įsakymo redakciją) atliekamas tik pagrindinės fizinio ugdymo grupės mokiniams. Diagnostinio vertinimo duomenys yra reikšmingi planuojant mokinio sveikatai optimalų fizinį ugdymą, tačiau nėra dalyko pasiekimų vertinimo objektas.

6. Mokiniai fizinio ugdymo pamokose vertinami įskaitomis.

---

## **2-4 KLASIŲ MOKINIŲ ANGLŲ KALBOS PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA**

1. 2–4 klasių mokinių 1-osios užsienio kalbos pasiekimai vertinami už raidyno įsisavinimą, leksikos įsisavinimą, žodinius diktantus, skaitymo techniką, darbą su tekstais, monologinę kalbą, kalbos vartosenos užduotis.

2. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių pratybų, testų sąsiuvinuose, sąsiuvinuose, užduočių lapuose, TAMO dienyne, ataskaitose.

3. Jeigu mokinys nepadarė nė vienos klaidos, galima komentare parašyti tai, ką jis išmoko (pvz.: „moki parašyti vardus“). Jei mokinio rašto darbe yra klaidų, mokytoja komentare iš pradžių gali trumpai parašyti ką jis išmoko, kas yra gerai, o tada apibūdinti klaidas. Piešiami veidukai, dedami antspaudukai, užrašai ar ženklai, klijuojami lipdukai sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, darbų lapuose yra kaip paskatinamoji priemonė, vertinimas vaikui už atliktą darbą.

4. Vertinimas orientuotas į šiuos nurodymus: puikiai - kai užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų; labai gerai - kai užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas, pasitaiko suklydimų; gerai - kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų; pakankamai gerai - kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų; patenkinamai - kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą; pakankamai patenkinamai - kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties ir 50 procentų užduoties atliko gerai; silpnai - kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima išvelgti mokinio bandymų; blogai - kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo

atsakymo ar teisingos minties; labai blogai - kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti.

5. Atsiskaitomieji darbai, kurių struktūra leidžia fiksuoti teisingai atliktų užduočių kiekį procentais arba taškais, atitinka lygius:

	<b>Aukštesnysis</b>	<b>Pagrindinis</b>	<b>Patenkinamas</b>	<b>Slenkstinis</b>	<b>Nepatenkinamas</b>
	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai žymi absoliučiai minimalų reikalavimų įvykdymo lygį, reikalingą pereiti į kitą etapą pagal Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių.
			Jeį darbas vertinamas procentais:		
	Surinko 100 – 85 %	Surinko 84 – 65%	Surinko 64 – 45 %	Surinko 44 – 35 %	Surinko mažiau nei 34 %
			Jeį darbas vertinamas taškais:		
<b>10</b>	10 – 9 taškų	8 – 7 taškų	6 – 5 taškų	4 taškai	3 ir mažiau taškų
<b>20</b>	20 – 18 taškų	17 – 13 taškų	12 – 9 taškų	8 – 7 taškų	6 ir mažiau taškų
<b>25</b>	25 – 22 taškai	21 – 17 taškų	16 – 11 taškų	10 – 9 taškų	8 ir mažiau taškų
<b>30</b>	30 – 26 taškai	25 – 20 taškų	19 – 14 taškų	13 – 11 taškų	10 ir mažiau taškų
<b>100</b>	100 – 85 taškai	84 – 65 taškas	64 – 45 taškas	44 – 35 taškų	34 ir mažiau taškų

## 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ ANGLŲ KALBOS PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

1. 5-8 klasių mokinių pasiekimams vertinti taikomi šie vertinimo būdai:

1.1. Formalusis – kriterinis, dešimtbale sistema, remiantis nustatytais vertinimo kriterijais vertinamos žinios, supratimas, nuostatos, įgūdžiai, dalykiniai ir bendrieji gebėjimai. Formalusis vertinimas užrašomas pažymiais (dešimtbale sistema) el. dienyne.

1.2. Neformalusis – stebint, susidarant nuomonę kalbantis, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį gaunama informacija apie ugdymo(si) sėkmę. Šis vertinimo būdas taikomas nuolat. Formuojamasis vertinimas taikomas nuolat, siekiant įtvirtinti mokinio daromą pažangą, numatyti ateities ugdymo(si) kryptį, jis nesiejamas su pažymiu ir yra neformalus.

1.3. Apibendrinamasis vertinimas taikomas pusmečio pabaigoje (išvedamas vidurkis iš visų per pusmetį gautų pažymių), mokslo metų pabaigoje. Metinis pažymys rašomas, atsižvelgiant į abiejų pusmečių įvertinimus:

1.3.1. jei I-o ir II-o pusmečio pažymiai skiriasi vienu balu, lemiamas yra II pusmečio įvertinimas;

1.3.2. jei I-o ir II-o pusmečio pažymiai skiriasi 3 balais, atsižvelgiama į mokinio padarytą/nepadarytą pažangą. Pvz.:

I pusb. – 8, II pusb.- 5, metinis - 6;

I pusb. – 5, II pusb. – 8, metinis - 7.

2. Vertinimo periodiškumas: mokiniai vertinami (pažymiais) iš kiekvienos temos. Kiekvienas mokinys per pusmetį gauna įvertinimą iš visų keturių kalbinės veiklos rūšių (kalbėjimo, klausymo, skaitymo ir rašymo). Kaupiamasis vertinimas taikomas už namų darbų atlikimą, efektyvią pagalbą mokymosi sunkumų turintiems grupės mokiniams ir aktyvų dalyvavimą pamokose,

konkursuose, olimpiadose, projektinę veiklą ir kt. dalyko renginiuose. Kaupiamojo vertinimo pažymys yra išvedamas iš 10 sukauptų simbolių (+ ir -) arba iš 3 dalinių pažymių (už žodžių mokėjimo patikrinimą, konkrečių užduočių atlikimą). Visi mokiniai per pusmetį gauna ne mažiau nei 6 pažymius:

- 2.1. už kalbėjimą;
- 2.2. už klausomo teksto supratimą;
- 2.3. už skaitomo teksto supratimą;
- 2.4. už rašymą;
- 2.5. už namų darbų atlikimą;
- 2.6. už aktyvumą pamokose.

3. 5-8 mokinių anglų kalbos pasiekimai vertinami už monologą (pasakojimą), dialogą, rašytinio teksto suvokimą, klausymą ir rašymo užduotis.

4. Testai ir kontroliniai darbai dažniausiai sudaromi iš visų keturių kalbinės veiklos rūšių užduočių.

5. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių integruojamųjų programų, Etnokultūrinio ugdymo, Sveikatos ugdymo, Ugdymo karjerai programos mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami, atsižvelgiant į atitinkamose bendrosiose programose aprašytus bendruosius mokinių pasiekimų požymius ar lygių aprašymus, formuojamuoju vertinimu neformaliai (žodžiu ar raštu): aptariant su mokiniais laukiamus ugdymosi siekius, įsivertinant daromos pažangos rezultatus pagal požymių aprašus ir numatant tolimesnius kompetencijų ugdymo(si) žingsnius.

6. Kai mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5–6, pagrindinis (3) lygis – 7–8, aukštesnysis (4) lygis – 9–10.

7. Pasiekimų lygių požymiai.

<https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/29?clases=&educations=&types=5%2C6&st=1&ach-1=2>

## ANGLŲ KALBOS VERTINIMO LENTELĖS 5-8 KLASĖSE

### Monologo (pasakojimo) vertinimas

Kriterijai	Aprašymas	Balai
<b>Teksto turinys, žodynas ir struktūros</b>	Aptariami visi užduoties aspektai. Turinys gana išsamus: - Tema (paveikslėliai) apibūdinama (-i) gana detaliai. - Kalbėdamas apie savo patirtį, pateikia pavyzdžių, paaiškina	<b>2</b>
	Turinys adekvatus temai, tačiau ribotas žodynas, vartojamos paprastos gramatinės formos ir konstrukcijos.	1
	Turinys neadekvatus temai žodynas, komunikacija nevyksta. • Kalba vartojama netinkamai. • Bandoma vartoti tik pavienius žodžius, frazes.	0
<b>Teksto struktūra ir nuoseklumas</b>	Tikslingai planuojamas (įžanga, dėstymas, pabaiga) tekstas. • Kalbama tolygiu tempu, kartais dvejojama ieškant tinkamų raiškos priemonių.	<b>2</b>
	Tekstas neteisingai struktūruotas, mintys dėstomos nenuosekliai. - Informacija minimali, nepateikia pavyzdžių.	1
	Tekstas nestruktūruotas, mintys padrikos.	0
<b>Teksto rišlumas, kalbos sklandumas ir taisyklingumas</b>	Rišli ir sklandi kalba be netikslingų pauzių. • Tinkamai vartojami paprasti teksto siejimo žodžiai/frazės.	<b>2</b>
	Nerišli kalba, ilgos pauzės, trukdančios komunikacijai. - Leksinės-gramatinės struktūros vartojamos dažnai netinkamai	1
	Kalba nerišli, atskiros frazės, komunikacija nevyksta.	0
<b>Kalbos taisyklingumas</b>	Tekste nėra esminių kalbos, fonetinių ir leksikos klaidų.	<b>2</b>
	Tekste daug fonetinių, kalbos ir leksikos klaidų, trukdančių komunikacijai.	1
	Tekste labai daug fonetinių, kalbos ir leksikos klaidų, komunikacija nevyksta.	0
	Tekstas išsamus, jo apimtis pakankama.	<b>2</b>

<b>Teksto apimtis ir išsamumas</b>	Tekstas neišsamus, minimaliai išnaudotas užduoties laikas.	<b>1</b>
	Padrikos frazės, tema neatskleista komunikacija nevyksta.	<b>0</b>
Balų suma		<b>10</b>

### Dialogo vertinimas

Kriterijai	Aprašymas	Balai
<b>Komunikacinio (bendravimo) tikslo realizavimas</b>	Pokalbio dalyvis realizuoja bendravimo tikslą, disponuoja sakytinei komunikacijai būtinu žodynu, tikslingai vartoja kalbos priemones.	<b>2</b>
	Pokalbio dalyvis nevisai realizuoja bendravimo tikslą, nevisai disponuoja sakytinei komunikacijai būtinu žodynu.	1
	Pokalbio dalyvis nerealizuoja bendravimo tikslo, nesugeba palaikyti pokalbio.	0
<b>Kalbos pritaikymas adresatui ir pagal situaciją</b>	Pritaiko kalbą adresatui pagal reikiamą situaciją. Sėkmingai organizuoja pokalbį.	<b>2</b>
	Kalba nepritaikyta adresatui, beveik neatitinka situacijos.	1
	Komunikacija beveik arba visai nevyksta, nereaguoja į pašnekovo pasakymus.	0
<b>Gebėjimas reikšti savo mintis pokalbio metu</b>	Sugeba reikšti ir sužinoti nuostatą, požiūrį, nuomonę, poziciją, pateikti klausimus ir į juos atsakyti, dalyvauti pokalbyje.	<b>2</b>
	Mokinys neteisingai reiškia savo mintis, pateikia klausimus ir atsakymus.	1
	Negeba išreikšti savo nuomonės, nedalyvauja pokalbyje, komunikacija nevyksta.	0
<b>Kalbos taisyklingumas</b>	Dialoge mažai (2-3) esminių kalbos, kirčiavimo ir tarimo klaidų. <ul style="list-style-type: none"> <li>Paprastos struktūros vartojamos taisyklingai</li> <li>Visada aišku ką norima pasakyti.</li> </ul>	<b>2</b>
	Dialoge daug kalbos, kirčiavimo ir tarimo klaidų.	1
	Dialoge labai daug kalbos, kirčiavimo ir tarimo klaidų, trukdančių komunikacijai. Komunikacija nevyksta.	0
<b>Gebėjimas dalyvauti pokalbyje</b>	Mokinys supranta pašnekovo kalbą, joje dalyvauja, palaiko pokalbį, adekvačiai reaguoja į pašnekovo kalbą.	<b>2</b>
	Nevisai supranta pašnekovo kalbą, neadekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas, sunkiai palaiko pokalbį.	1
	Nesupranta ir nesugeba palaikyti pokalbio su pašnekovu.	0
Balų suma		<b>10</b>

### Teksto suvokimo vertinimas

Kriterijai	Aprašymas	Balai
<b>Atsakymo formulavimas</b>	Formuluoja atsakymus savo žodžiais.	<b>5</b>
	Iš dalies formuluoja atsakymus savo žodžiais, atsakymus lengvai randa tekste.	3
	Atsakymų ieško tekste ir perskaito su klaidomis.	2
	Atsakymo nežino, neranda knygoje, spėlioja	0
<b>Teksto suvokimas</b>	Supranta nesudėtingų trumpų paprastų pasakojimų ir aprašymų, pagrindinę informaciją.	<b>5</b>
	Ne visai supranta trumpų paprastų pasakojimų ir aprašymų, pagrindinę informaciją.	3
	Sunkiai geba suvokti tekstą, spėlioja	2
	Visiškai nesuvokia skaitomo teksto pagrindinės informacijos.	0
Balų suma		<b>10</b>

### Raštelio / žinutės vertinimas (30-45 žodžiai)

Kriterijai	Aprašymas	Balai
<b>Temos atitikimas</b>	Turinys visiškai atitinka temą/situaciją.	<b>1</b>

	Turinys neatitinka temos/situacijos.	0
<b>Komunikacinio tikslo pasiekimas</b>	Išreikštos visos komunikacinės intencijos, reikalingos užduoties komunikaciniam tikslui pasiekti.	1
	Neišreikštos komunikacinės intencijos, reikalingos užduoties komunikaciniam tikslui pasiekti.	0
<b>Logiškumas ir nuoseklumas</b>	Tekstas išdėstytas logiškai ir nuosekliai.	2
	Tekstas iš dalies išdėstytas logiškai ir nuosekliai.	1
	Tekstas išdėstytas nelogiškai ir nenuosekliai.	0
<b>Teksto rišlumas, teksto jungimo priemonių vartojimas</b>	Tekstas rišlus, tinkamai vartojamos teksto jungimo priemonės (jungtukai, jungiamieji žodžiai, frazės).	2
	Tekstas iš dalies rišlus, iš dalies tinkamai vartojamos teksto jungimo priemonės.	1
	Tekstas nerišlus, teksto jungimo priemonės nevartojamos arba vartojamos netinkamai.	0
<b>Teksto apiforminimas</b>	Tekstas apiformintas tinkamai.	1
	Tekstas apiformintas netinkamai.	0
<b>Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų tinkamumas ir taisyklingumas</b>	Leksinės ir gramatinės formos ir struktūros vartojamos tinkamai ir taisyklingai, nėra rašybos, skyrybos klaidų.	3
	Leksinės ir gramatinės formos ir struktūros ne visada vartojamos tinkamai ir taisyklingai, yra keletas rašybos ir skyrybos klaidų.	2
	Leksinės ir gramatinės formos ir struktūros ne visada vartojamos tinkamai ir taisyklingai, tačiau tai netrukdo komunikacijai.	1
	Dauguma leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų vartojamos netinkamai ir netaisyklingai.	0
Balų suma		<b>10</b>

**PASTABOS:**

- jei parašyta mažiau nei 25 žodžiai, atimamas -1 taškas iš bendros taškų sumos.
- jei parašyta daugiau nei 45 žodžiai, taškai neatimami.
- pasikartojančios vieno pobūdžio klaidos skaičiuojamos kaip viena klaida.

**Rašinėlio/ rašinio/ pasakojimo raštu vertinimas  
(90-110 žodžių)**

Kriterijai	Aprašymas	Balai
<b>Temos atitikimas</b>	Visas turinys atitinka temą.	1
	Turinys neatitinka temos, komunikacinės intencijos visai neatitinka užduoties situacijos.	0
<b>Teksto struktūra ir apiforminimas</b>	Teksto struktūra ir apiforminimas tinkami, pagrindinės mintys atskirtos ir išryškintos.	1
	Teksto struktūra ir/ar apiforminimas netinkami, mintys neatskirtos, neišryškintos.	0
<b>Teksto rišlumas, teksto jungimo priemonių vartojimas</b>	Tekstas rišlus, visada tinkamai vartojamos teksto jungimo priemonės (jungtukai, jungiamieji žodžiai, frazės).	3
	Tekstas nelabai rišlus, teksto jungimo priemonės ne visada vartojamos tinkamai.	2
	Tekstas nelabai rišlus, teksto jungimo priemonės beveik nevartojamos.	1
	Tekstas nerišlus, teksto jungimo priemonės vartojamos netinkamai arba visai nevartojamos.	0
<b>Žodyno platumas ir turtingumas</b>	Platus ir turtingas žodynas, vartojamas tinkamai.	2
	Vidutiniškas žodynas, ne visada vartojamas tinkamai.	1
	Ribotas/labai skurdus žodynas, dažnai vartojamas netinkamai.	0
<b>Gramatinių formų ir sintaksinių struktūrų įvairovė,</b>	Įvairios paprastos ir sudėtingos gramatinės formos ir struktūros vartojamos visada taisyklingai, visai nėra rašybos, skyrybos klaidų.	3
	Įvairios gramatinės formos ir struktūros, bet vyrauja paprastos, beveik visada vartojamos taisyklingai, prasmė aiški, yra keletas rašybos, skyrybos klaidų.	2

<b>sudėtingumas, taisyklingumas</b>	Įvairios gramatinės formos ir struktūros, bet vyrauja paprastos, beveik visada vartojamos taisyklingai, prasmė aiški.	<b>1</b>
	Gramatinės formos ir struktūros neįvairios, vyrauja tik paprastos, dažnai vartojamos netaisyklingai, prasmė ne visada aiški.	<b>0</b>
<b>Balų suma</b>		<b>10</b>

**PASTABOS:**

- *Jei turinys neatitinka temos, visas tekstas vertinamas 0.*
- *Jei parašyta mažiau nei 70 žodžių, atimamas 1 taškas iš bendros taškų sumos.*
- *Jei parašyta daugiau nei 110 žodžių, taškai neatimami.*
- *Pasikartojančios vienodo pobūdžio klaidos skaičiuojamos kaip viena klaida.*

**Laiško vertinimas  
(90-100 žodžių)**

<b>Kriterijai</b>	<b>Aprašymas</b>	<b>Balai</b>
<b>Komunikacinių intencijų realizavimas/užduoties tikslo pasiekimas</b>	Išreiškiamos visos užduotyje numatytos komunikacinės intencijos, pasiekiamas užduoties tikslas.	<b>1</b>
	Neišreiškiamas dauguma komunikacinių intencijų, nepasiekiamas užduoties tikslas.	<b>0</b>
<b>Turinio išsamumas, išplėtojimas, apimtis</b>	Turinys išsamus.	<b>2</b>
	Turinys ne visai išsamus.	<b>1</b>
	Turinys neišsamus.	<b>0</b>
<b>Logiškumas ir nuoseklumas</b>	Turinys išdėstytas logiškai ir nuosekliai.	<b>1</b>
	Dėstymas nelogiškas ir nenuoseklus.	<b>0</b>
<b>Teksto struktūra ir apiforminimas</b>	Teksto struktūra tinkama, tekstas apiformintas tinkamai (adresatas, data, kreipinys, pagrindinė teksto dalis, atsisveikinimo frazė, parašas).	<b>1</b>
	Teksto struktūra netinkama, tekstas apiformintas netinkamai.	<b>0</b>
<b>Teksto rišlumas, teksto jungimo priemonių vartojimas</b>	Tekstas rišlus, tinkamai vartojamos teksto jungimo priemonės (jungtukai, jungiamieji žodžiai, frazės).	<b>1</b>
	Tekstas nerišlus, teksto jungimo priemonės nevartojamos arba vartojamos netinkamai.	<b>0</b>
<b>Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų įvairovė ir sudėtingumas</b>	Vartojamos labai įvairios, paprastos ir sudėtingos leksinės ir gramatinės formos ir struktūros.	<b>1</b>
	Vartojamos labai neįvairios, tik paprastos leksinės ir gramatinės formos ir struktūros.	<b>0</b>
<b>Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų tinkamumas ir taisyklingumas, skyryba</b>	Leksinės ir gramatinės formos ir struktūros vartojamos tinkamai ir taisyklingai, nėra rašybos, skyrybos klaidų.	<b>3</b>
	Leksinės ir gramatinės formos ir struktūros ne visada vartojamos tinkamai/taisyklingai, tačiau tai komunikacijai netrukdo, yra keletas skyrybos klaidų.	<b>2</b>
	Leksinės ir gramatinės formos ir struktūros ne visada vartojamos tinkamai/taisyklingai, tačiau tai komunikacijai netrukdo.	<b>1</b>
	Dauguma leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų vartojamos netinkamai/netaisyklingai ir tai trukdo.	<b>0</b>
<b>Balų suma</b>		<b>10</b>

**PASTABOS:**

- *Jei turinys neatitinka temos, visas tekstas vertinamas 0.*
- *Jei parašyta mažiau nei 60 žodžių, atimamas 1 taškas iš bendros taškų sumos.*
- *Jei parašyta daugiau nei 100 žodžių, taškai neatimami.*
- *Pasikartojančios vienodo pobūdžio klaidos skaičiuojamos kaip viena klaida.*

**Kūrybinio (projektinio) darbo vertinimas**

Kriterijai	Aprašymas	Balai
<b>Darbo turinys, žodynas</b>	Darbo turinys atitinka tematiką, mokinys naudoja temą atitinkančius žodžius.	<b>2</b>
	Darbo turinys ne visiškai atitinka tematiką, mokinys naudoja nevisus temą atitinkančius žodžius.	1
	Darbo turinys neatitinka tematikos, mokinys nenaudoja temą atitinkančių žodžių.	0
<b>Gramatinių ir sintaksinių formų įvairovė ir taisyklingumas</b>	Daug gramatinių ir sintaksinių formų, jos vartojamos visada taisyklingai.	<b>2</b>
	Vartojamos klaidingai, tačiau dažnai ir įvairias.	1
	Nevartojamos arba vartojamos labai netaisyklingai.	0
<b>Darbo apimtis ir išsamumas</b>	Darbas išsamus, jo apimtis pakankama.	<b>2</b>
	Darbas neišsamus, jo apimtis nepakankama.	1
	Darbo tema neatskleista, komunikacija nevyksta.	0
<b>Darbo pateikimas raštu ir apipavidalinimas</b>	Aprašymas atliktas tvarkingai ir patraukliai.	<b>2</b>
	Aprašymas atliktas netvarkingai.	1
	Aprašymas nepateiktas.	0
<b>Darbo pristatymas</b>	Darbą pristato aiškiai tardamas, kirčiuodamas žodžius, nedarydamas kalbos klaidų.	<b>2</b>
	Darbą pristato su keliomis tarties ir kirčiavimo klaidomis.	1
	Darbo pristatyme daug tarties, kirčiavimo klaidų.	0
<b>Balų suma</b>		<b>10</b>

**Rašytinio ir sakytinio teksto suvokimo, kalbos vartosenos užduočių ir kontrolinių darbų, testų vertinimas**

Užduoties atlikimas %	Pažymys
100%	10
90%	9
80%	8
70%	7
60%	6
50%	5
40%	4
30%-20%	3
10%- 0%	2

## **DAILĖS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

1. 5-8 klasių mokinių dailės mokymo(si) pasiekimai vertinami pažymiais, kai šie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5-6, pagrindinis (3) lygis – 7-8, aukštesnysis (4) lygis – 9-10.

2. Vertinimas siejamas su formuojamuoju ir kaupiamuoju vertinimu. Per pusmetį mokinys turi turėti ne mažiau kaip 3 pažymius ir daugiau. Gali būti skiriamos papildomos užduotys (nelankymo atveju). Mokiniai nuosekliai mokomi įsivertinti savo dailės raiškos pasiekimus ir dailės pažinimo gebėjimus.

3. Vertinimas dailės pamokose – nuolatinis informacijos kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas apie mokinio mokymo(si) pažangą ir pasiekimus.

4. Mokinių dailės pasiekimai vertinami kaupiamuoju būdu (kiekviena platesnės apimties programos (ciklo, ilgalaikės užduoties, projekto) tema).

5. Stebimas mokinių darbo procesas, veiklos etapai, vertybinės nuostatos. Pateikiant vertinimo informaciją akcentuojamos ne klaidos ar nesėkmės, o tai, kokią pažangą padarė kiekvienas mokinys.

6. Į vertinimo informacijos kaupimą įtraukiami ir mokiniai. Su jais aptariama, kokius balus (pažymius) jie galėtų sukaupti per sutartą laikotarpį, kaip pristatys savo kūrybinius pasiekimus.

7. Vertinant mokomąsias dailės užduotis (pavyzdžiui, susipažinimas su technikomis, su medžiagomis, kt.) vertinama tik tai, ko mokiniai mokėsi atlikdami konkrečią užduotį, kaip tinkamai valdo dailės reikmenis ir naudoja kūrybos medžiagas.

8. Vertinant kūrybines užduotis svarbu išklausti mokinio nuomonę, kokią vizualinę idėją išsikėlė, kokias mintis ir jausmus savo kūriniu norėjo išreikšti. Vertinama, kaip mokiniai geba

naudotis meninės išraiškos priemonėmis, kaip savitai perteikė temą ar idėją, apie ką norėjo papasakoti ir kaip tai pavyko atskleisti vaizdais.

9. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas konkretaus ugdymo laikotarpio (pusmečių ar trimestrų), pamokų ciklo ar temos pabaigoje.

10. Mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į dailės programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygius/įgytų kompetencijų lygį.

---

Mokinių pasiekimų ir pažangos  
vertinimo tvarkos  
19 priedas

## **TECHNOLOGIJŲ (TEKSTILĖS, MITYBOS, KONSTRUKCINIŲ MEDŽIAGŲ IR ELEKTRONIKOS) DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

1. 5-8 klasių mokinių technologijų mokymo(si) pasiekimai vertinami pažymiais, kai šie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5-6, pagrindinis (3) lygis – 7-8, aukštesnysis (4) lygis – 9-10.

2. Vertinimas siejamas su formuojamuoju ir apibendrinamuoju vertinimui. Per pusmetį mokins turi turėti ne mažiau kaip 5 pažymius ir daugiau.

3. Gali būti skiriamos papildomos užduotys (nelankymo atveju). Mokiniai nuosekliai mokomi įsivertinti savo technologinius pasiekimus ir gebėjimus.

4. Per visą mokymo(si) laikotarpį taikomas ugdomasis (formuojamasis) ir apibendrinamasis vertinimas.

5. Trimestro/pusmečio pradžioje taikomos diagnostinio vertinimo užduotys. Pateikiant vertinimo informaciją akcentuojama ne klaidos ar nesėkmės, o tai, kokią pažangą padarė mokins. Vertinant mokinių pasiekimus, atsižvelgiama į klasės sudėtį įvairiais aspektais (socialiniu, etniniu, religiniu ir kt.), mokinių ugdymosi poreikių ir pomėgių įvairovę, individualius technologinius, meninius gebėjimus ir kultūrinę patirtį.

6. Vertinimo būdai ir metodai taikomi prie vaikų raidos ypatumų, individualių intelekto, emocijų, valios, charakterio ir kitų ypatumų bei ugdymo tikslų ir mokymo(si) turinio.

7. Mokinių technologinio ugdymo pasiekimai, jų įvertinimas ir padaryta pažanga tarpusavyje nelyginami.

8. Technologinio ugdymo proceso metu mokinių kompetencijos ir pasiekimai visose technologinio ugdymo pasiekimų srityse vertinami pažymiu, daugiau dėmesio skiriant ugdomajam vertinimui ir mokymo(si) pažangos įsivertinimui, skatinant mokinių saviugdą ir mokymo(si) motyvaciją, stiprinant jų savimoneį ir savivertę.

9. Klasės bendruomenė skatinama kurti ir svarstyti konkrečiai užduočiai tinkamus, aiškius vertinimo kriterijus. Mokiniai pasiekus tam tikrų tarpinių praktinės projektinės užduoties rezultatų ir juos vertinant svarbu jį padėšinti.

10. Vertinamos mokinio pastangos darniai bendrauti ir bendradarbiauti grupėse, į jo nuostatas saugiai, racionaliai, kūrybiškai ir atsakingai pradėti ir užbaigti darbą, savarankiškumą atliekant užduotis bei užduočių sudėtingumą, pasiekto rezultato kokybę bei atitikimą kitiems susitartiems kriterijams.

11. Vertinimo aspektai – mokinio įsivertinimas, refleksija apie atliktą darbą bei pasiektą rezultatą, gebėjimas ir motyvacija kūrybinėje-praktinėje veikloje spręsti iškilusias problemas, koreguoti procesus siekiant kokybiško rezultato. Mokinių pasiekimų fiksavimas atliekamas TAMO dienyne, naudojant aplankus (darbų aprašus, e. aplankus).

12. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečių ar trimestrų, ugdymo programos, ciklo, temos pabaigoje. Mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, vadovaujantis programoje aprašytais mokinių pasiekimų lygių požymiais. Baigiant pagrindinio ugdymo programą mokinių pasiekimų vertinimą sudaro pusmečių (trimestrų) pažymių vidurkis.

---

Mokinių pasiekimų ir pažangos  
vertinimo tvarkos  
20 priedas

## **MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ PAMOKOSE**

1. Susiformavę gyvenimo įgūdžių ugdymo pamokose išsiugdyti įgūdžiai, gebėjimai, vertybinės nuostatos – svarbūs mokinio akademinėi ir asmeninei sėkmei, tačiau ugdymo procese nevertinami nei pažymiais, nei balais, nei kitais juos pakeičiančiais ženklais ar formomis. Nors pamoka turi aiškų ir konkretų turinį, mokinių vertinimas suvokiamas tik kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti, pasiruošti savarankiškam gyvenimui: kurti tvarius ir darnius asmeninius ir profesinius santykius, tausoti ir puoselėti sveikatą, atrasti profesinį interesą, kuriame turėtų galimybę atsiskleisti visas asmens potencialas.

2. Pamokos turinio nagrinėjimas organizuojamas dalimis: temos atskleidimas, analizė, praktikavimasis klasėje ir pritaikymas kituose kontekstuose ir aplinkose (pvz., įgūdžio pritaikymas namuose). Pamokos sėkmei ypatingas dėmesys skiriamas trijų lygių refleksijai, kuri skatina mokinį atsakyti sau, aptarti su klasės draugu ir pasidalyti su visa klase trimis klausimais: kas?, kas iš to?, kas toliau?

3. Mokytojas jau ruošdamasis pamokai, išsikeldamas pamokos tikslą, suformuluodamas mokymosi uždavinį ir numatydamas užduotis įvardija, kokie požymiai atskleis, kad mokiniui sekasi ugdytis, stiprinti ir suformuoti konkretų įgūdį, parinka aktyvaus mokymosi metodus ir tikslą atitinkančias priemones mokinių mokymosi veiklai.

4. Siekdamas padėti ugdytiniams patirti mokymosi sėkmę ir ugdytis gyvenimui reikalingus įgūdžius pamokoje mokytojas drąsina mokinius pasirinkti savistabos-įsivertinimo strategiją, drauge planuoja mokinio patirties ir daromos pažangos stebėseną.

5. Mokytojas pamokoje pasirenka mokinio ugdymo, jo patirties ir daromos pažangos stebėjimo ir vertinimo strategijas, taiko formuojamąjį, diagnostinį, apibendrinamąjį vertinimą.

6. Siekiant veiksmingai organizuoti visą ugdymo procesą mokytojas vadovaujasi stebėjimu ir analize grįsto mokymo ir vertinimo proceso organizavimo principais, vertinimą organizuoja etapais:

6.1. mokslo metų pradžioje mokytojas atlieka diagnostinį vertinimą, nustato klasės mokinių socialinių ir emocinių įgūdžių lygį;

6.2. per mokslo metų pusmetį mokytojas pasirenka tinkamus mokiniams ir mokytojui, patogius formuojamojo vertinimo instrumentus, juos taiko, surenka vertinimo rezultatus;

6.3. mokslo metų, pusmečio pabaigoje mokytojas apibendrina individualius mokinių vertinimus, juos aptaria kartu su mokiniais ir, pagal poreikį, su jų tėvais (globėjais);

6.4. mokslo metų pabaigoje mokytojas taiko diagnostinį vertinimą, padedantį atskleisti mokinių mokymosi pažangą, įgytus įgūdžius, gebėjimus, žinias ir nuostatas.

7. Ugdant gyvenimo įgūdžius atliekamas kiekvieno mokinio individualus ir visos klasės mokinių pasiekimų diagnostinis vertinimas. Tai padeda pamatyti ir individualaus mokinio, ir mokymosi kolektyvo darnos lygį, iššūkius bei tikslingai pasirinkti veiklos tobulinimo kryptį.

8. Individualus diagnostinis vertinimas atliekamas naudojant klausimynus, įvertinant ir analizuojant, aprašant esamą situaciją, kuri padėtų atskleisti mokinių vertybes, nuostatas, elgesio pasirinkimus ir žinias.

9. Formuojamasis vertinimas – tęstinis procesas. Kiekvienoje pamokoje stebimas mokinių mokymasis, įsitraukimas ir dalyvavimas veiklose, elgesys, įpročiai, įgūdžiai bei vertybinės nuostatos. Mokytojas nuosekliai renka ir kaupia informaciją apie mokinio pasiekimus, teikia grįžtamąją informaciją bei ugdymosi krypties nuorodas mokiniui, apie tai, kaip jam sekasi. Mokytojas gauna grįžtamąją informaciją iš mokinio, ką mokinys suprato ir kaip sekasi panaudoti žinias bei ugdymus įgūdžius realiame gyvenime. Vadovaudamasis šiais duomenimis, mokytojas planuoja ir, jeigu reikia, koreguoja tolesnį mokymą, siekiant padėti mokiniams siekti pažangos.

10. Pagrindinis formuojamojo vertinimo instrumentai: kompetencijų aplanko kūrimas, dienoraščio rašymas, mokymosi refleksijos užrašų vedimas.

11. Kiekvieno gyvenimo įgūdžio mokymas vyksta plečiant mokinio individualią mokymo(si) erdvę, įgalinant mokinį mokytis ir pritaikyti tai, ko mokėsi klasėje su mokytoju, bendraklasiais ar savarankiškai, atsakingai rinktis mokymosi strategijas. Mokymosi atsakomybės kelias įtvirtinamas keturiais etapais: pademonstruoja mokytojas (mokytojas aiškiai parodo ir artikuliuoja įgūdį, kurio mokomasi), su mokytoju kartu veikia mokinys (mokinys bando kartu su mokytoju, mokytojas prižiūri ir suteikia pagalbą tinkamai pademonstruoti įgūdį) – mokiniai daro kartu (mokiniai praktikuoja įgūdį, reflektuoja, mokytojas stebi ir suteikia nukreipiančią refleksiją) – mokinys atlieka pats vienas, savarankiškai, pasitikėdamas tuo, ką daro. Formuojamasis vertinimas tinkamas taikyti kiekviename pamokos proceso etape.

12. Elektroniniame dienyne fiksuojami pamokos plusai/minusai (trys per pamoką: priemonių pasiruošimas, kultūringas elgesys pamokoje bei darbas klasėje). Surinkus ne mažiau dviejų plusų pamoka įvertinama „įskaityta“. Surinkus bent du minusus pamoka įvertinama „neįskaityta“.

---

## **ŠOKIO DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

1. Šokio dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis Atnaujintomis Bendrosiomis ugdymo programomis, Šiaulių Rėkyvos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

2. Vertinimo tikslai:

2.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

2.2. Puoselėti Progimnazijos ugdymo kultūrą.

2.3. Įvertinti mokytojo ir Progimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

3. Vertinimo uždaviniai:

3.1. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Progimnazijos.

3.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

3.3. Padėti įsivertinti darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

4. Šokio dalyko vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojai, remdamiesi Bendrosiomis programomis, iškeltais tikslais, uždaviniais, vertinimą planuoja mokslo metams. Vertinimas įtraukiamas į mokomųjų dalykų planus. Kiekvienai pamokai mokytojas raštu numato pamokos uždavinius ir vertinimą. Pamokos uždavinys ir vertinimas mokiniams pristatomi pamokos pradžioje.

5. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Per pusmetį vertinama ne mažiau kaip 4 įvertinimai raštu į Tamo dieną.

6. Pamokose taikomas formalusis (žodinis raštu) ir neformalusis (mokinių pastangų kaupiamasis) vertinimo būdai.

7. Savarankiška užduotis vertinama žodžiu už kiekvieną teisingai atliktą kūrybinę užduotį. Pagal surinktų žodžių (puikiai, labai gerai, gerai, blogai, labai blogai) taškų skaičių vertinama:

7.1.1-4 klasėse vertinimo būdas:

7.2. 1-4 kl. kaupiamasis vertinimas naudojamas pagal poreikį. Mokinys iš kaupiamojo vertinimo per pusmetį gauna 4 įvertinimus žodžiu.

Lygis	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Slenkstinis	Nepatenkinamas
Balais	9-10	7-8	5-6	4	1-3

7.3. Darbas per pamoką:

7.3.1. Aktyvus, noriai atlieka skirtas ir papildomas užduotis.

7.3.2. Dirba su mokytojo pagalba.

7.3.3. Dirba tik raginamas mokytojo.

7.3.4. Pasyviai dalyvauja pamokoje.

7.3.5. Nedirba pamokoje.

8. Šokio raiška, gebėjimas šokti, apibūdinimas ir vertinimas:

8.1. Turi išsamių ir tvirtų žinių apie įvairius šokio žanrus, skirtingų kraštų šokius, geba juos atlikti atsižvelgdamas į būdingus bruožus. Išvelgia netikėtų kūrybinių idėjų įvairiuose šokio žanruose, kituose meno kūriniuose, savo gyvenimo įvykiuose. Išradingai jungia judesius į keletą įvairių judesių derinių, atsižvelgdamas į kūrybinį sumanymą. Savarankiškai improvizuoja ir komponuoja judesius ir grupėje, ir pavieniui. Įgyvendina 3 –4 veiklos etapus klasės ir (arba) mokyklos šokio projekte. Taškai 9-10.

8.2. Turi išsamesnių žinių apie įvairių kraštų ir žanrų šokių pagrindinius žingsnius, šokius, geba juos atlikti. Šokdamas atsižvelgia į šokio žanro ypatumus. Išvelgia kūrybinių idėjų įvairiuose šokio žanruose, kasdieniame savo gyvenime. Jungia judesius į keletą įvairių sekų atsižvelgdamas į kūrybinį sumanymą. Improvizuoja ir komponuoja judesius grupėje ir pavieniui, padedamas mokytojo. Įgyvendina 2 –3 veiklos etapus klasės šokio projekte. Taškai 7-8.

8.3. Turi paskirų žinių apie vieną ar du šokio žanrus ir skirtingus šokius. Atlieka juos padedamas mokytojo. Šokdamas iš dalies atsižvelgia į šokio žanro ypatumus. Stokoja kūrybinių idėjų, padedamas mokytojo sujungia keletą judesių į seką. Improvizuoja ir komponuoja judesius tik kartu su kitais, padedamas mokytojo. Įgyvendina vieną veiklos etapą klasės šokio projekte. Taškai 4-6.

8.4. Neturi žinių apie šokio žanrus. Stokoja kūrybinių idėjų. Šokio neatlieka, atsisako dirbti pamokoje. Blogas pamokų lankomumas ir elgesys. Taškai 1-3.

8.5.

Gebėjimas objektyviai save įsivertinti.	1 taškas
Pasiruošimas pamokai	1 taškas
Padedą klasės draugams pamokos metu.	1 taškas

8.6. Taškai verčiami tokia tvarka:

Taškai	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Vertinimas	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

8. Kaupiamojo vertinimo pažymys fiksuojamas elektroniniame dienyne, pažymius surašant stulpeliu ir nurodant pažymio tipą „kaupiamasis“.

9. Mokinys, praleidęs atsiskaitymą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo į Progimnaziją. Neatvykus atsiskaitymo dieną, rašome „N“. Jei dalyvauja STEAM programoje rašome „Atl“.

10. Jei mokinys atsiskaityme nedalyvavo be pateisinamos priežasties, jis privalo atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Tokį nurodymą mokytojas pasako mokiniui atvykus į pamoką Naujai į Progimnaziją atvykę mokiniai 1 mėnesį nevertinami neigiamais pažymiais.

11. Yra taikomas kaupiamasis vertinimas, kuriuo siekiama įvertinti papildomas mokinių pastangas, skatinti mokinių motyvaciją. Rašomas „labai gerai“.

12. Už dalyvavimą koncertinėje veikloje, už dalyvavimą Progimnazijos, respublikinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose už prizinę vietą, ar tapus laureatais, finalistais rašome „puikiai“.

13. Projektiniai darbai gali būti ilgalaikiai ir trumpalaikiai, jie rengiami iš vienos temos dalyko arba gali būti integruoti.

14. Mokinio projektinio darbo įvertinimas prilyginamas pusmečio įvertinimui, į jį atsivelgiama vedant metinį įvertinimą.

15. Mokinio dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų.

16. Neatestuotas vieną pusmetį, savarankiškai atsiskaičius už tą pusmečio programą, mokiniui turinčiam dalyko nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas.

17. Mokinys neatestuojamas, jei be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų arba jei praleido 50 proc. pamokų ir jas pateisino, bet neatsiskaitė už dalyko programą ar programos dalį.

18. Metiniai įvertinimai vedami skaičiuojant pagal antro pusmečio įvertinimą.

19. Individualius mokinio pasiekimus ir pažangą stebi mokinį mokantis mokytojas, padeda pildyti bendrųjų - dalykinių kompetencijų pasiekimų ir pažangos lapą, aptaria su mokiniu mokymo eigoje ir pasibaigus pusmečiui, mokslo metams.

20. Mokslo metų pradžioje mokytojas su mokiniais aptaria vertinimo tvarką.

21. Dalyko mokytojas, įvertinęs mokinį formaliai, mokymosi eigoje ar pasibaigus mokymosi laikotarpiui, vertinimą įrašo e-dienyne.

22. Įrodymus apie mokinio pasiekimus ir pažangą mokytojas kaupia savo kabinete paties pasirinkta forma ( mokinio darbai, aplankai, darbai kompiuterinėse laikmenose).

23. Viso ugdymo metu mokytojas stebi mokinio daromą pažangą ir, siekdamas jį motyvuoti, aptaria su mokiniu, ką mokinys turi daryti, kad pasiekimai gerėtų. Atsiradus mokymosi problemų mokytojas informuoja tėvus e-dienyne, kviečiant pokalbiui.

---

Mokinių pasiekimų ir pažangos  
vertinimo tvarkos  
22 priedas

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS  
VERTINIMO APRAŠAS**

Mokinio (-ės) .....  
(vardas, pavardė)

Bendrosios kompetencijos	Kriterijai/Pasiekimai	Vertinimas (lygiai) (pažymėti „+“ vienoje iš trijų skilčių)		
		Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnis
Komunikavimo kompetencija	<i>Nusiteikęs suprasti ir būti suprastas, nori bendrauti.</i>			
	<i>Suvokia ir supranta pranešimus, įžvelgia prasmę.</i>			
	<i>Tikslingai kuria ir perduoda pranešimus.</i>			
	<i>Įvertina bendravimo sėkmę; aiškinasi, ką reikėtų tobulinti.</i>			
Mokėjimo mokytis kompetencija	<i>Noriai mokosi, jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus.</i>			
	<i>Planuoja mokymosi veiklą, mokosi kryptingai, savarankiškai.</i>			
	<i>Geba mokytis drauge su kitais (poroje, grupėje).</i>			
	<i>Apmąsto mokymosi rezultatus, įsivertina daromą pažangą.</i>			
Pažinimo kompetencija	<i>Domisi naujais dalykais, aplinka, nori ją pažinti, stebėti, tyrinėti.</i>			
	<i>Numato pažinimo kelius ir būdus.</i>			
	<i>Ieško, randa ir priima (supranta) pažintinę informaciją</i>			
	<i>Apibendrina informaciją, daro išvadas</i>			
Socialumo	<i>Nori būti bendruomenės/bendrijos/grupės nariu, dalyvauti bendroje veikloje</i>			

kompetencija	<i>Numato, kuo gali prisidėti prie bendruomenės gyvenimo.</i>			
	<i>Bendradarbiauja su kitais siekdamas visiems svarbaus tikslo</i>			
	<i>Atsako už savo veiksmus, žodžius; jaučia atsakomybę už viską, kas vyksta greta.</i>			
Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija	<i>Nori kurti, improvizuoti.</i>			
	<i>Ižvelgia naujas idėjas, numato kaip įgyvendinti kūrybinę idėją.</i>			
	<i>Savarankiškai pasirenka priemones, medžiagas, būdus idėjai įgyvendinti.</i>			
Asmeninė kompetencija	<i>Apmąsto ir vertina savo ir draugų kūrybos rezultatus.</i>			
	<i>Siekia pažinti save.</i>			
	<i>Siekia tobulėti, remdamasis stipriosiomis savybėmis,.</i>			
	<i>Kryptingai siekia išsikeltų tikslų.</i>			
Dalykinės kompetencijos	<b>Kriterijai/Pasiekimai</b>	<b>Vertinimas (lygiai)</b> (pažymėti „+“ vienoje iš trijų skilčių)		
		<b>Patenkinamas</b>	<b>Pagrindinis</b>	<b>Aukštesnis</b>
Lietuvių kalba	<i>Siekia būti tolerantiškas, neįžeisti pašnekovo išsakydamas savo mintis ir jausmus.</i>			
	<i>Geba pasakoti nuosekliai, suprantamai.</i>			
	<i>Išreiškia savo nuomonę apie vaikams skirtas radijo ir televizijos laidas.</i>			
	<i>Savarankiškai randa reikiamą informaciją žodynuose, enciklopedijose, internete ir kt., ja naudojasi.</i>			
	<i>Skaito grožinius ir negrožinius tekstus, atsako į tekstų suvokimo klausimus.</i>			
	<i>Įvertina savo mokėjimą skaityti, žino, kaip tobulinti skaitymo gebėjimus.</i>			
	<i>Laikosi bibliotekos taisyklių, pasirenka jį dominančias knygas.</i>			
	<i>Kuria tekstą atsižvelgdamas į intenciją, adresatą, situaciją.</i>			
	<i>Kuria šias rašinių rūšis: pasakojimą, pasaką, laišką, žinutę, skelbimą, aprašymą.</i>			
	<i>Vertina savo ir kitų sukurtus tekstus pagal sutartus kriterijus.</i>			
	<i>Rašo be rašybos ir skyrybos klaidų (programoje numatyti atvejai).</i>			
	<i>Atranda ir įvardija žodžio, sakinio, kalbos dalis (programoje numatyti atvejai).</i>			
<i>Taisyklingai vartoja veiksmažodžius, daiktavardžius, būdvardžius, būdorieveksmius.</i>				
Užsienio kalba	<i>Supranta žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką, trumpus paaiškinimus, prašymus, nurodymus, dialogus.</i>			
	<i>Kalba vartodamas žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką. Dalyvauja trumpame elementariame pokalbyje.</i>			

	<i>Supranta trumpus ir ilgesnius, bet regimaja informacija paremtus tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių.</i>			
	<i>Rašo labai trumpus tekstus (raštelius, sveikinimus, elektroninius laiškus), susidedančius iš žinomų žodžių ir frazių.</i>			
<b>Matematika</b>	<i>Atlieka aritmetinius veiksmus su natūraliaisiais skaičiais.</i>			
	<i>Sprendžia paprastus uždavinius, kuriuose reikia atlikti veiksmus su matiniais skaičiais.</i>			
	<i>Moka pa(si)naudoti pateiktais/surinktais statistiniais duomenimis.</i>			
	<i>Vartoja tinkamus matematikos terminus bei simbolius. Atpažįsta ir įvardija plokštumos ir erdvės geometrines figūras bei jų elementus.</i>			
	<i>Paaishkina uždavinių sprendimus, remiasi modeliais, piešiniais, diagramomis.</i>			
	<i>Pasirenka tinkamus veiksmus ir skaičiavimo būdą paprastiems uždaviniams spręsti.</i>			
<b>Pasaulio pažinimas</b>	<i>Pastebi ir analizuoja, kas vyksta artimiausioje aplinkoje (socialinėje, gamtinėje).</i>			
	<i>Palygina žmonių veiklą ir gyvenimo būdą seniau ir dabar.</i>			
	<i>Susieja skirtingą žmonių gyvenimo būdą su klimatu, gamtos ištekliais, technologijomis.</i>			
	<i>Paaishkina, kaip augalai ir gyvūnai yra prisitaikę prie aplinkos sąlygų.</i>			
	<i>Susiplanuoja ir atlieka nesudėtingus bandymus, tyrimus.</i>			
	<i>Tyrinėja ir apibūdina pagrindines šviesos, šilumos, garso, įvairių medžiagų savybes.</i>			
	<i>Laikosi sveikos gyvensenos reikalavimų; saugiai elgiasi, ištikus nelaimėi gali padėti kitiems.</i>			
<b>Dailė ir technologijos</b>	<i>Įžvelgia grožį gamtoje ir dailės kūriniuose.</i>			
	<i>Tikslingai naudoja linijas, spalvas, formas, siekdamas išgauti savitą kuriamo darbo nuotaiką.</i>			
	<i>Tinkamai naudoja elementarias dailės sąvokas.</i>			
	<i>Siūlo idėjas įvairių gaminių kūrimui.</i>			
	<i>Kurdamas tam tikrus gaminius, geba rasti reikiamą informaciją ir ja naudotis.</i>			
	<i>Analizuoja medžiagų savybes ir jų panaudojimą kuriant įvairius gaminius.</i>			
	<i>Paaishkina, kuo vertingas sukurtas gaminys.</i>			
<b>Muzika</b>	<i>Pagal galimybes intonuodamas dainuoja nesudėtingas vienbalses dainas.</i>			
	<i>Užrašo elementarų ritminį diktantą.</i>			
	<i>Vertina muzikinius kūrinius, apibūdina jų nuotaiką.</i>			
	<i>Atpažįsta ir apibūdina įvairių kraštų, skirtingų žanrų muziką.</i>			
<b>Fizinis ugdymas</b>	<i>Atlikdamas fizinius pratimus išlaiko taisyklingą kūno laikyseną, taisyklingai kvėpuoja, .</i>			



Mokinių pasiekimų ir pažangos  
vertinimo tvarkos  
23 priedas

## IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO REKOMENDACIJA

(Data)

Vaiko vardas, pavardė	
Gimimo data	
Ugdymosi kalba	
Gimtoji kalba	lietuvių
Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)	

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:

<p>1. Komunikavimo kompetencija</p> <p><b>Gamtamokslinis ugdymas:</b> Žodžiais, simboliais perteikia informaciją apie gamtos objektus bei reiškinius. Vartoja paprasčiausias gamtamokslines sąvokas. Kelia, formuluoja klausimus apie gyvąją ir negyvąją gamtą.</p> <p><b>Kalbinis ugdymas:</b> Kasdienėse situacijose, naudodami verbalines ir neverbalines komunikavimo priemones, vaikai ugdomi gebėjimus suprasti, surasti, pritaikyti ir perteikti kitiems informaciją.</p> <p><b>Matematinis ugdymas:</b> Atpažįsta įvairiais būdais pateiktą matematinę informaciją (įvardina skaičių pavadinimus, atsako į klausimus (daugiau? mažiau? tiek pat / po lygiai ir pan.), naudoja matematinės sąvokas, simbolius). Įvairiomis priemonėmis ir būdais (žodžiu, garsu, vaizdu) kuria ir pateikia matematinę informaciją. Renka, fiksuoja (įvairiais simboliais) duomenis pagal vieną požymį, pasirinktu būdu juos pristato.</p> <p><b>Meninis ugdymas:</b> Komunikuoja ir save pristato įvairiomis meno kalbos bei raškos priemonėmis, perteikdami išgyventas ar sumanytas situacijas, idėjas, emocijas; žaisdamas ar ką kita veikdamas dalinasi savo menine raiška su kitais.</p> <p><b>Sveikatos ir fizinis ugdymas:</b> Apibūdina savo jausmus ir emocijas, kylančias įvairių veiklų metu.</p> <p><b>Visuomeninis ugdymas:</b> Pasakoja apie save, savo patirtis, jausmus ir aplinką; klauso kitų vaikų pasakojimų. Pristato/dalinasi, ką pastebėjo, sužinojo ir suprato; žodiniame / vaizdiniame pranešime naudoja piešinius ir simbolius. Komunikuoja su bendraamžiais ir suaugusiais skirtingose situacijose.</p>
<p>2. Kultūrinė kompetencija</p> <p><b>Kalbinis ugdymas:</b> Per patirtines kultūrinės veiklas vaikai išbando kūrėjo, atlikėjo, kultūros stebėtojo ir</p>

vartotojo vaidmenis.

**Matematinis ugdymas:** Dalijasi išpūdžiais apie tautinių raštų ornamentus, mozaikas, kuria jas.

**Sveikatos ir fizinis ugdymas:** Žaisdami, tyrinėdami, dalyvaudami kultūriniuose renginiuose, vaikai suvokia etninę kultūrą, perima pagrindinių Lietuvos valstybinių švenčių tradicijas, jas pritaiko ir puoselėja artimoje aplinkoje.

**Visuomeninis ugdymas:** Priima ir socialiniu elgesiu apreiškia šeimos vertybes. Per patirtį tyrinėja savo tautos kultūrą, lygina su kitų artimoje aplinkoje stebimų tautų kultūrų apraiškomis. Analizuoja ir interpretuoja kultūros artefaktus (nuotraukas, senus daiktus, knygas ir kt.).

### 3. Kūrybiškumo kompetencija

**Gamtamokslinis ugdymas:** Kurdamas tariasi su kitais, dalinasi sumanymais.

**Matematinis ugdymas:** Skaičiuojant, matuojant taiko paties pasirinktus būdus ir priemones. Susidūręs su sunkumais, padrąsintas tęsia pradėtą veiklą. Įvairiais būdais dalinasi išpūdžiais apie veiklos eigą, rezultatus, atradimus.

**Meninis ugdymas:** Kurdami savo sumanymus išbando įvairias dailės priemones, muzikos instrumentus ir kitus garso šaltinius, judesius bei vaidybinius elementus, kurie skatina improvizuoti, akomponuoti ir komponuoti.

**Sveikatos ir fizinis ugdymas:** Vadovaudami žaidimui ar veiklai, siūlo taisyklių pakeitimus.

**Visuomeninis ugdymas:** Kūrybiškai taiko žinias apie šeimą, valstybę, istorinius įvykius, darbinę veiklą, ekonominius santykius ir aplinką; savaip aiškina stebimus socialinio ir pilietinio gyvenimo reiškinius.

Žaidybinėse situacijose modeliuoja ir inicijuoja šeimos ir / ar ekonominių santykių situacijas.

### 4. Pažinimo kompetencija

**Gamtamokslinis ugdymas:** Pastebi gamtos objektų požymius, remdamasis jais lygina, grupuoja, klasifikuoja. Atlieka ir paaiškina paprasčiausią savo sumanytą ar aptartą tyrimą.

**Kalbinis ugdymas:** Žaisdami, tyrinėdami sieja kalbos garsus su jų simboliais, atpažįsta daugelį spausdintinių (didžiųjų) raidžių, skaito nesudėtingus pavienius žodžius, trumpus sakinius. Spausdintinėmis raidėmis užrašo dažnai matomus žodžius, savo vardą.

**Matematinis ugdymas:** Atlieka matematinės procedūras (skaičiuoja, palygina, grupuoja, klasifikuoja, išrikiuoja, išmatuoja). Kelia klausimus, įvardina problemas, ieško sprendimo būdų. Paaiškina atliktus veiksmus, remdamiesi ankstesne patirtimi, svarsto, ką kitą kartą darytų kitaip.

**Meninis ugdymas:** Smalsaudami, dalyvaudami organizuotose veiklose, vaikai tiesiogiai stebi, tyrinėja artimiausią aplinką, kartu su kitais skiria, lygina, grupuoja, analizuoja gamtamokslinio, kalbinio, matematinio, meninio, visuomeninio, sveikatos ir fizinio ugdymosi sričių daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus lengvai pastebimus požymius, mokosi juos apibūdinti.

**Sveikatos ir fizinis ugdymas:** Vaikai pažįsta save ir kitus, atpažįsta ir pasakoja, kas yra sveikata, sveika gyvensena, saugumas; judėdami atranda kūno galimybes, žaisdami judriuosius ir sportinius žaidimus, kurdami judesių junginius tyrinėja savo kūno galimybes.

**Visuomeninis ugdymas:** Tyrinėja savo ir kitų tautų kultūros bei valstybingumo apraiškas, savo krašto praeities įvykius, geografinę aplinką bei joje vykstančius pokyčius. Orientuojasi laiko tėkmėje (pvz., vakar, šiandien, rytoj, prieš tai, dabar, vėliau) ir įvykių nuoseklume; pradeda naudoti amžiaus tarpsniui pritaikytus žemėlapius, schematiškai vaizduoti aplinką ir žinomus maršrutus. Aiškinasi pinigų reikšmę, daiktų piniginę vertę; aptaria profesijas.

### 5. Pilietiškumo kompetencija

**Gamtamokslinis ugdymas:** Pastebi žmonių veiklos poveikį gamtai. Aiškinasi, kas yra gamtos ištekliai, ugdomi, stengiasi juos tausoti. Dalyvauja bendruomenės veikloje, skirtoje saugoti gamtą.

**Matematinis ugdymas:** Atliekdamas veiksmus, tariasi dėl veikimo būdų. Priima kitų siūlomus sprendimus, rodo iniciatyvą išspręsti problemą arba randa sprendimą, kuris tinka visiems.

**Meninis ugdymas:** Kartu su kitais ruošiasi ir dalyvauja kūrybiniuose projektuose, koncertuose, Lietuvos valstybinių švenčių renginiuose ir atlieka juose pasirinktą vaidmenį (groja, dainuoja, vaidina, šoka ar pan.).

**Sveikatos ir fizinis ugdymas:** Aptardami gyvenimiškas situacijas, vaikai skiria pilietišką ir nepilietišką, tinkamą ir netinkamą elgesį, aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi. Bendradarbiauja su kitais bendrose veiklose, paiso savo ir kitų poreikių, stengiasi gerbti kito nuomonę, ieško visiems tinkamo sprendimo, puoselėja vertybes (pagarbą, draugystę ir pan.).

**Visuomeninis ugdymas:** Elgesiu ir darbais prisideda prie grupės gerovės; tausoja ir tvarko savo, kitų žmonių ir bendrus daiktus; formuojasi atsakingo vartojimo nuostatas ir įpročius; samprotauja, kaip žmonių gyvenimas ir veikla veikia aplinką. Nusako ir interpretuoja artimoje aplinkoje stebimas pilietinės visuomenės ir Lietuvos valstybingumo apraiškas; vaizduoja Lietuvos valstybinę vėliavą; aktualią praeitį, sieja su dabartiniu gyvenimu.

## 6. Skaitmeninė kompetencija

**Gamtamokslinis ugdymas:** Naudodamiesi prieinamomis skaitmeninėmis priemonėmis ieško informacijos, stebi ir tyrinėja, piešia, kuria, žaidžia ugdomuosius žaidimus, fiksuoja savo atradimus.

**Matematinis ugdymas:** Atlieka praktines užduotis skaitmeniniais įrenginiais (nupiešia, nuspalvina piešinį, įdainuoja, nufotografuoja, nufilmuoja ir pan.). Atpažįsta piešiniais, žodžiais, simboliais pateiktas sekas. Pastebi ir įvardina dėsningumus, juos pratęsia.

**Sveikatos ir fizinis ugdymas:** Naudodamiesi prieinamomis skaitmeninėmis technologijomis (planšetiniu kompiuteriu, išmaniuoju telefonu, interaktyviu ekranu, programėlėmis ir pan.), vaikai peržiūri skaitmeninį turinį, ieško informacijos, piešia, kuria, žaidžia ugdomuosius žaidimus, tyrinėja (pvz., žemėlapi, artimosios aplinkos objektus ir reiškinius).

**Visuomeninis ugdymas:** Tausoja ir laikantis susitarimų naudoja skaitmeninius įrenginius. Savo tautos ir kitų kultūrų tradicijų, aktualios praeities ir geografinės aplinkos tyrinėjime panaudoja skaitmeninį turinį.

## 7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

**Gamtamokslinis ugdymas:** Paaikškina, ko reikia žmogui, kad jis gyventų, gerai jaustųsi, būtų sveikas. Artimiausioje aplinkoje, gamtoje elgiasi atsakingai ir saugiai. Atsakingai ir saugiai naudojasi priemonėmis, laikosi jam suprantamos gyvybės saugojimo etikos.

**Kalbinis ugdymas:** Reflektuoja savo pomėgius, nusakydami, ką daryti patinka, o ko – nepatinka, suvokia savo augimą bei vietą šeimoje, ugdymo įstaigos bendruomenėje, pasaulyje.

**Matematinis ugdymas:** Atlikdamas matematinius veiksmus tariasi, diskutuoja su kitais. Dalinasi savo veiksmais bendrame grupės darbe, priima kitų sprendimus. Susidūręs su sunkumais atliekant matematinės procedūras prašo pagalbos ar kitiems padeda.

**Meninis ugdymas:** Žaisdami, tyrinėdami aplinką, aptardami įvairias situacijas, vaikai plėtoja savimonės gebėjimus: supranta mimika ir kūno kalba reiškiamas emocijas, į jas reaguoja, apmąsto ir nusako savo jausmus, emocijas.

**Sveikatos ir fizinis ugdymas:** Supranta saugaus elgesio taisyklių svarbą atitinkamose situacijose, mokosi jų laikytis, rūpinasi sveikata pasitelkę fizinį aktyvumą, supranta sveikos mitybos svarbą sveikatai.

**Visuomeninis ugdymas:** Tyrinėja savo paties augimą, juo džiaugiasi. Elgiasi draugiškai su bendraamžiais; bendrauja su skirtingais nei jis / ji, žaidžia kartu; bando suprasti žmones ir priima jų įvairovę; demonstruoja įtraukų elgesį. Pastebi, kur gali prisidėti, padėti kitiems; pradeda matyti ne tik savo, bet ir kitų poreikius. Ugdomi socialiniame gyvenime aktualius jausmus: savigarbą, pasitikėjimą, pagarbą, rūpestį, atjautą, atsakomybės jausmą ir kt..

## 8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

## 9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA\* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti, kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą) įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus, ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

\* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

**Direktorius** .....

A. V.

(parašas, vardas, pavardė)

**Ikimokyklinio ugdymo mokytojas** .....

(parašas, vardas, pavardė)

Mokinių pasiekimų ir pažangos  
vertinimo tvarkos  
24 priedas

### PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO REKOMENDACIJA

\_\_\_\_\_

(Data)

Vaiko vardas, pavardė	
Gimimo data	
Ugdymosi kalba	
Gimtoji kalba	lietuvių
Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)	

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:

<p>1. Komunikavimo kompetencija</p> <p><b>Gamtamokslinis ugdymas:</b> Žodžiais, simboliais perteikia informaciją apie gamtos objektus bei reiškinius. Vartoja paprasčiausias gamtamokslines sąvokas. Kelia, formuluoja klausimus apie gyvąją ir negyvąją gamtą.</p> <p><b>Kalbinis ugdymas:</b> Kasdienėse situacijose, naudodami verbalines ir neverbalines komunikavimo priemones, vaikai ugdo gebėjimus suprasti, surasti, pritaikyti ir perteikti kitiems informaciją.</p> <p><b>Matematinis ugdymas:</b> Atpažįsta įvairiais būdais pateiktą matematinę informaciją (įvardina skaičių pavadinimus, atsako į klausimus (daugiau? mažiau? tiek pat / po lygiai ir pan.), naudoja matematinės sąvokas, simbolius). Įvairiomis priemonėmis ir būdais (žodžiu, garsu, vaizdu) kuria ir pateikia matematinę informaciją. Renka, fiksuoja (įvairiais simboliais) duomenis pagal vieną požymį, pasirinktu būdu juos pristato.</p> <p><b>Meninis ugdymas:</b> Komunikuoja ir save pristato įvairiomis meno kalbos bei raškos priemonėmis, perteikdami išgyventas ar sumanytas situacijas, idėjas, emocijas; žaisdamas ar ką kita veikdamas dalinasi savo menine raiška su kitais.</p> <p><b>Sveikatos ir fizinis ugdymas:</b> Apibūdina savo jausmus ir emocijas, kylančias įvairių veiklų metu.</p> <p><b>Visuomeninis ugdymas:</b> Pasakoja apie save, savo patirtis, jausmus ir aplinką; klauso kitų vaikų pasakojimų. Pristato/dalinasi, ką pastebėjo, sužinojo ir suprato; žodiniame / vaizdiniame pranešime naudoja piešinius ir simbolius. Komunikuoja su bendraamžiais ir suaugusiais skirtingose situacijose.</p>
<p>2. Kultūrinė kompetencija</p> <p><b>Kalbinis ugdymas:</b> Per patirtines kultūrines veiklas vaikai išbando kūrėjo, atlikėjo, kultūros stebėtojo ir vartotojo vaidmenis.</p> <p><b>Matematinis ugdymas:</b> Dalijasi išpūdžiais apie tautinių raštų ornamentus, mozaikas, kuria jas.</p> <p><b>Sveikatos ir fizinis ugdymas:</b> Žaisdami, tyrinėdami, dalyvaudami kultūriniuose renginiuose, vaikai suvokia</p>

etninę kultūrą, perima pagrindinių Lietuvos valstybinių švenčių tradicijas, jas pritaiko ir puoselėja artimoje aplinkoje.

**Visuomeninis ugdymas:** Priima ir socialiniu elgesiu apreiškia šeimos vertybes. Per patirtį tyrinėja savo tautos kultūrą, lygina su kitų artimoje aplinkoje stebimų tautų kultūrų apraiškomis. Analizuoja ir interpretuoja kultūros artefaktus (nuotraukas, senus daiktus, knygas ir kt.).

### 3. Kūrybiškumo kompetencija

**Gamtamokslinis ugdymas:** Kurdamas tariasi su kitais, dalinasi sumanymais.

**Matematinis ugdymas:** Skaičiuojant, matuojant taiko paties pasirinktus būdus ir priemones. Susidūręs su sunkumais, padrąsintas tęsia pradėtą veiklą. Įvairiais būdais dalinasi išpūdziais apie veiklos eigą, rezultatus, atradimus.

**Meninis ugdymas:** Kurdami savo sumanymus išbando įvairias dailės priemones, muzikos instrumentus ir kitus garso šaltinius, judesius bei vaidybinius elementus, kurie skatina improvizuoti, akomponuoti ir komponuoti.

**Sveikatos ir fizinis ugdymas:** Vadovaudami žaidimui ar veiklai, siūlo taisyklių pakeitimus.

**Visuomeninis ugdymas:** Kūrybiškai taiko žinias apie šeimą, valstybę, istorinius įvykius, darbinę veiklą, ekonominius santykius ir aplinką; savaip aiškina stebimus socialinio ir pilietinio gyvenimo reiškinius.

Žaidybinėse situacijose modeliuoja ir inicijuoja šeimos ir / ar ekonominių santykių situacijas.

### 4. Pažinimo kompetencija

**Gamtamokslinis ugdymas:** Pastebi gamtos objektų požymius, remdamasis jais lygina, grupuoja, klasifikuoja. Atlieka ir paaiškina paprasčiausią savo sumanytą ar aptartą tyrimą.

**Kalbinis ugdymas:** Žaisdami, tyrinėdami sieja kalbos garsus su jų simboliais, atpažįsta daugelį spausdintinių (didžiųjų) raidžių, skaito nesudėtingus pavienius žodžius, trumpus sakinius. Spausdintinėmis raidėmis užrašo dažnai matomus žodžius, savo vardą.

**Matematinis ugdymas:** Atlieka matematinės procedūras (skaičiuoja, palygina, grupuoja, klasifikuoja, išrikiuoja, išmatuoja). Kelia klausimus, įvardina problemas, ieško sprendimo būdų. Paaiškina atliktus veiksmus, remdamiesi ankstesne patirtimi, svarsto, ką kitą kartą darytų kitaip.

**Meninis ugdymas:** Smalsaudami, dalyvaudami organizuotose veiklose, vaikai tiesiogiai stebi, tyrinėja artimiausią aplinką, kartu su kitais skiria, lygina, grupuoja, analizuoja gamtamokslinio, kalbinio, matematinio, meninio, visuomeninio, sveikatos ir fizinio ugdymosi sričių daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus lengvai pastebimus požymius, mokosi juos apibūdinti.

**Sveikatos ir fizinis ugdymas:** Vaikai pažįsta save ir kitus, atpažįsta ir pasakoja, kas yra sveikata, sveika gyvensena, saugumas; judėdami atranda kūno galimybes, žaisdami judriuosius ir sportinius žaidimus, kurdami judesių junginius tyrinėja savo kūno galimybes.

**Visuomeninis ugdymas:** Tyrinėja savo ir kitų tautų kultūros bei valstybingumo apraiškas, savo krašto praeities įvykius, geografinę aplinką bei joje vykstančius pokyčius. Orientuojasi laiko tėkmėje (pvz., vakar, šiandien, rytoj, prieš tai, dabar, vėliau) ir įvykių nuoseklume; pradeda naudoti amžiaus tarpsniui pritaikytus žemėlapius, schematiškai vaizduoti aplinką ir žinomus maršrutus. Aiškinasi pinigų reikšmę, daiktų piniginę vertę; aptaria profesijas.

### 5. Pilietiškumo kompetencija

**Gamtamokslinis ugdymas:** Pastebi žmonių veiklos poveikį gamtai. Aiškinasi, kas yra gamtos išteklių, ugdomi, stengiasi juos tausoti. Dalyvauja bendruomenės veikloje, skirtoje saugoti gamtą.

**Matematinis ugdymas:** Atlikdamas veiksmus, tariasi dėl veikimo būdų. Priima kitų siūlomus sprendimus, rodo iniciatyvą išspręsti problemą arba randa sprendimą, kuris tinka visiems.

**Meninis ugdymas:** Kartu su kitais ruošiasi ir dalyvauja kūrybiniuose projektuose, koncertuose, Lietuvos valstybinių švenčių renginiuose ir atlieka juose pasirinktą vaidmenį (groja, dainuoja, vaidina, šoka ar pan.).

**Sveikatos ir fizinis ugdymas:** Aptardami gyvenimiškas situacijas, vaikai skiria pilietišką ir nepilietišką, tinkamą ir netinkamą elgesį, aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi. Bendradarbiauja su kitais bendrose veiklose, paiso savo ir kitų poreikių, stengiasi gerbti kito nuomonę, ieško visiems tinkamo sprendimo, puoselėja vertybes (pagarbą, draugystę ir pan.).

**Visuomeninis ugdymas:** Elgesiu ir darbais prisideda prie grupės gerovės; tausoja ir tvarko savo, kitų žmonių ir bendrus daiktus; formuojasi atsakingo vartojimo nuostatas ir įpročius; samprotauja, kaip žmonių gyvenimas ir veikla veikia aplinką. Nusako ir interpretuoja artimoje aplinkoje stebimas pilietinės visuomenės ir Lietuvos valstybingumo apraiškas; vaizduoja Lietuvos valstybinę vėliavą; aktualią praeitį, sieja su dabartiniu gyvenimu.

### 6. Skaitmeninė kompetencija

**Gamtamokslinis ugdymas:** Naudodamiesi prieinamomis skaitmeninėmis priemonėmis ieško informacijos, stebi ir tyrinėja, piešia, kuria, žaidžia ugdomuosius žaidimus, fiksuoja savo atradimus.

**Matematinis ugdymas:** Atlieka praktines užduotis skaitmeniniais įrenginiais (nupiešia, nuspalvina piešinį, įdainuoja, nufotografuoja, nufilmuoja ir pan.). Atpažįsta piešiniais, žodžiais, simboliais pateiktas sekas. Pastebi ir įvardina dėsningumus, juos pratęsia.

**Sveikatos ir fizinis ugdymas:** Naudodamiesi prieinamomis skaitmeninėmis technologijomis (planšetiniu kompiuteriu, išmaniuoju telefonu, interaktyviu ekranu, programėlėmis ir pan.), vaikai peržiūri skaitmeninį turinį, ieško informacijos, piešia, kuria, žaidžia ugdomuosius žaidimus, tyrinėja (pvz., žemėlapi, artimosios aplinkos objektus ir reiškinius).

**Visuomeninis ugdymas:** Tausoja ir laikantis susitarimų naudoja skaitmeninius įrenginius. Savo tautos ir kitų kultūrų tradicijų, aktualios praeities ir geografinės aplinkos tyrinėjime panaudoja skaitmeninį turinį.

#### 7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

**Gamtamokslinis ugdymas:** Paaiškina, ko reikia žmogui, kad jis gyventų, gerai jaustųsi, būtų sveikas.

Artimiausioje aplinkoje, gamtoje elgiasi atsakingai ir saugiai. Atsakingai ir saugiai naudojasi priemonėmis, laikosi jam suprantamos gyvybės saugojimo etikos.

**Kalbinis ugdymas:** Reflektuoja savo pomėgius, nusakydami, ką daryti patinka, o ko – nepatinka, suvokia savo augimą bei vietą šeimoje, ugdymo įstaigos bendruomenėje, pasaulyje.

**Matematinis ugdymas:** Atlikdamas matematinius veiksmus tariasi, diskutuoja su kitais. Dalinasi savo veiksmais bendrame grupės darbe, priima kitų sprendimus. Susidūręs su sunkumais atliekant matematinės procedūras prašo pagalbos ar kitiems padeda.

**Meninis ugdymas:** Žaisdami, tyrinėdami aplinką, aptardami įvairias situacijas, vaikai plėtoja savimonės gebėjimus: supranta mimiką ir kūno kalbą reiškiamas emocijas, į jas reaguoja, apmąsto ir nusako savo jausmus, emocijas.

**Sveikatos ir fizinis ugdymas:** Supranta saugaus elgesio taisyklių svarbą atitinkamose situacijose, mokosi jų laikytis, rūpinasi sveikata pasitelkę fizinį aktyvumą, supranta sveikos mitybos svarbą sveikatai.

**Visuomeninis ugdymas:** Tyrinėja savo paties augimą, juo džiaugiasi. Elgiasi draugiškai su bendraamžiais; bendrauja su skirtingais nei jis / ji, žaidžia kartu; bando suprasti žmones ir priima jų įvairovę; demonstruoja įtraukų elgesį. Pastebi, kur gali prisidėti, padėti kitiems; pradeda matyti ne tik savo, bet ir kitų poreikius. Ugdosi socialiniame gyvenime aktualius jausmus: savigarbą, pasitikėjimą, pagarbą, rūpestį, atjautą, atsakomybės jausmą ir kt..

#### 8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

#### 9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA\* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti, kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą) įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus, ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

\* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

**Direktorius** .....

A. V.

(parašas, vardas, pavardė)

**Priešmokyklinio ugdymo mokytojas** .....

(parašas, vardas, pavardė)

